

B U R M I S T R Z  
Drawska Pomorskiego  
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41  
78-500 Drawsko Pomorskie  
tel. 094-3633485; fax. 094-3633113

## ZARZĄDZENIE NR 186 /2014

### BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO

z dnia 08 października 2014 r.

**w sprawie ustanowienia operatorów systemu informatycznego obwodowych komisji wyborczych w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.**

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 3 lit.b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. poz. 903) zarządza się, co następuje:

§1. Ustanawia się operatorów systemu informatycznego obwodowych komisji wyborczych w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r. według wykazu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określone zostały w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Ptak

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADA PRAWNY  
Jolanta Czepe

Nr OKW	siedziba OKW	Operatorzy
1	Świetlica Samorządu Mieszkańców Nr 2 w Drawsku Pomorskim, ul. Gierymskiego nr 3	<b>Hanna Kołodziejczyk</b>
2	Świetlica Samorządu Mieszkańców Nr 2 w Drawsku Pomorskim, ul. Gierymskiego nr 3	<b>Hanna Kołodziejczyk</b>
3	Przedszkole w Drawsku Pomorskim ul. Obr. Westerplatte nr 47-49	<b>Paweł Górczyński</b>
4	Szkoła Podstawowa w Drawsku Pomorskim ul. Obr. Westerplatte nr 13	<b>Robert Stawicki</b>
5	Szkoła Podstawowa w Drawsku Pomorskim ul. Obr. Westerplatte nr 13	<b>Robert Stawicki</b>
6	Przedszkole w Drawsku Pomorskim ul. Obr. Westerplatte nr 47-49	<b>Paweł Górczyński</b>
7	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drawsku Pomorskim Szkoła Zawodowa ul. Seminaryjna nr 2	<b>Daniel Puchalski</b>
8	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drawsku Pomorskim Szkoła Zawodowa ul. Seminaryjna nr 2	<b>Daniel Puchalski</b>
9	Przedszkole w Drawsku Pomorskim ul. B. Chrobrego nr 4a	<b>Tomasz Romański</b>
10	Gimnazjum w Drawsku Pomorskim ul. Dworcowa nr 2A	<b>Anna Terefeńko</b>
11	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drawsku Pomorskim Liceum Ogólnokształcące ul. Złocieniecka nr 25	<b>Izabela Jędrzejczak</b>
12	Szkoła Podstawowa w Mielenku Drawskim 47	<b>Artur Jarosz</b>
13	Gimnazjum w Drawsku Pomorskim ul. Dworcowa nr 2A	<b>Irena Prajsner</b>
14	Szkoła Podstawowa w Nętynie, Nętno nr 38	<b>Agnieszka Habasińska</b>
15	Świetlica Wiejska w Suliszewie, Suliszewo nr 70A	<b>Daniel Styburski</b>
16	Szpitale Polskie S.A. – Drawskie Centrum Specjalistyczne w Drawsku Pomorskim ul. B. Chrobrego nr 4	<b>Izabela Jędrzejczak</b>



### **Zadania operatora obwodowej komisji wyborczej**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), a w Warszawie także wyników głosowania w wyborach do rady dzielnicy w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika terytorialnej komisji wyborczej;
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów);
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 6) ustalenie z przewodniczącym OKW, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji);
- 8) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW projektów protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 9) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby OKW lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 12) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego OKW niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 13) przesłanie do systemu centralnego, zatwierdzonych licencją przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 14) w przypadku niemożliwości dokonania transmisji danych — zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego OKW, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym;
- 15) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).