

ZARZĄDZENIE NR/2015
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia .../... października 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie projektu uchwały Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim w sprawie rocznego programu współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

Na podstawie § 4 ust. 1 uchwały Nr LVII/487/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 127 poz. 2520) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339), zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedmiot i cel konsultacji.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie projektu uchwały Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim w sprawie rocznego programu współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, którego projekt stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 2. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 21 października 2015 r., a termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 6 listopada 2015 r.

§ 3. Sposób przeprowadzenia konsultacji.

1. Uczestnikami konsultacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Drawsko Pomorskie.
2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie na piśmie lub elektronicznie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie projektu uchwały poddanej konsultacji w następujący sposób:
 - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: promocja@drawsko.pl,
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Gen. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie,oraz bezpośrednio – poprzez złożenie pisma w sekretariacie (pok. Nr 210) Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, ul. Gen. Sikorskiego 41.

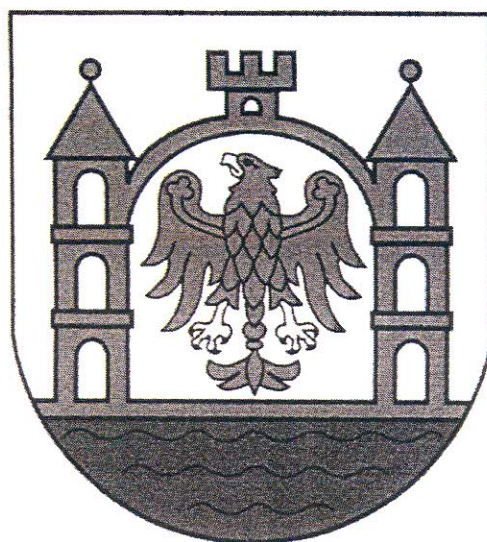
§ 4. Za konsultacje odpowiedzialny jest Referat Promocji w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Drawsko Pomorskie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.

Burmistrz Drawska Pomorskiego
Zbigniew Ptak

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Ptak

Zatwierdzam pod wzg.
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe



ROCZNY PROGRAM współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

Drawsko Pomorskie, listopad 2015

Roczny program współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

§ 1. Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych oraz innych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego oraz elementem aktywizującym społeczność lokalną. Aktywność różnych środowisk oraz ich skuteczność zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, zwany dalej „programem”. Doceniając aktywność organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Drawsko Pomorskie i widząc ich coraz większą rolę w rozwiązywaniu problemów i zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności Rada Miejska w Drawsku Pomorskim przyjmuje poniższy program.

§ 2. Cele programu:

1) Cel główny programu

Celem głównym jest stworzenie warunków do rozwoju partnerstwa pomiędzy gminą Drawsko Pomorskie a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej łącznie „podmiotami programu”.

2) Cele szczegółowe programu

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców,
- pobudzenie nowych inicjatyw w zakresie działalności pożytku publicznego
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Cele programu będą realizowane poprzez współpracę gminy Drawsko Pomorskie z podmiotami programu w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Zasady współpracy:

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) zasada pomocniczości - oznacza, że gmina Drawsko Pomorskie powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) zasada partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie oraz sugerowania zakresu współpracy,
- 4) zasada efektywności - polega na wspólnym dążeniu gminy Drawsko Pomorskie i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także

stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

- 6) zasada jawności - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę Drawsko Pomorskie współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Drawsko Pomorskie na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania gminie Drawsko Pomorskie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz ich sytuacji finansowej

§ 4. Zakres przedmiotowy programu:

1. Przedmiotem współpracy gminy Drawsko Pomorskie z podmiotami programu są:
 - 1) ustawowe zadania własne gminy Drawsko Pomorskie;
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) funkcjonowanie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 5. Formy współpracy:

1. Współpraca z podmiotami programu ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - 3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
 - 1) o charakterze informacyjnym:
 - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Drawsko Pomorskie,
 - d) organizowanie spotkań przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim z organizacjami pozarządowymi, których tematem będzie: ocena funkcjonowania programu w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,
 - e) prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim zakładki „Organizacje pozarządowe”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje. W zakładce zamieszczane będą również ogłoszenia kierowane do organizacji pozarządowych,
 - 2) o charakterze promocyjnym:
 - a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu,
 - b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na drawskie organizacje pożytku publicznego,
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

- 3) o charakterze organizacyjnym:
 - a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla podmiotów programu, z zachowaniem przepisów odrębnych;
 - b) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
 - c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze,
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - e) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - f) udzielanie pomocy technicznej;
 - g) udzielanie pomocy w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
 - h) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne:

W 2016 roku planuje się realizację następujących priorytetowych zadań publicznych:

- 1) z zakresu pomocy społecznej: udzielenie wsparcia rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) z zakresu ochrony i promocji zdrowia: ochrona i promocja zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej,
- 3) z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych: organizacja działań związanych z integracją osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
- 4) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: organizacja festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, plenerów, warsztatów, konferencji, wystaw z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: organizacja życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów,
- 5) artystycznych i historycznych oraz spektakli teatralnych,
- 6) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży,
 - b) upowszechnianie i rozwój piłki nożnej,
 - c) upowszechnianie brydża sportowego,
 - d) upowszechnianie sportów walki,
 - e) upowszechnianie koszykówki,
 - f) upowszechnianie sportów siłowych,
 - g) upowszechnianie sportów motorowych,
- 7) z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: ekologia i ochrona środowiska przyrodniczego poprzez wspieranie działań proekologicznych,
- 8) z zakresu turystyki i krajoznawstwa: organizacja masowych imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej oraz wspieranie działań w zakresie upowszechniania krajoznawstwa,
- 9) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności: działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa na wodach – organizacja ratownictwa wodnego,
- 10) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: wsparcie środowisk abstynenckich – prowadzenie klubu abstynentów.

§ 7. Okres realizacji programu:

Program realizowany będzie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

§ 8. Sposób realizacji programu

Głównymi realizatorami programu są: Referat Spraw Społecznych oraz Referat Promocji Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim. Wymienione referaty pełnią rolę biura pierwszego kontaktu dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, a także dla zainteresowanych tematyką współpracy i funkcjonowania trzeciego sektora przedsiębiorców i urzędników. Referaty koordynują współpracę z podmiotami programu, organizują konkursy ofert, prowadzą obsługę i organizację komisji konkursowych, czuwają nad poprawnym rozliczeniem przyznanych dotacji wraz z kontrolą realizacji zleconych zadań publicznych.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu:

Na realizację zadań określonych w programie planuje się przeznaczyć w 2016 r. środki finansowe w wysokości 485.000,- zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań określi Rada Miejska w Drawsku Pomorskim w uchwale budżetowej na rok 2016.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu:

1. Gmina Drawsko Pomorskie w trakcie wykonywania zadania przez podmioty programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi Drawska Pomorskiego Kierownik Referatu Promocji Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Burmistrz Drawska Pomorskiego przedstawi Radzie Miejskiej w Drawsku Pomorskim w terminie do 31 maja 2017 r.
4. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3 zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim oraz przedstawione podmiotom programu na corocznym spotkaniu.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:

Program utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Drawsku Pomorskim oraz podmiotami programu. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji zamieszczony był na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu: www.drawsko.pl w zakładce Organizacje pozarządowe. Uwagi i wnioski dotyczące projektu programu można było składać bezpośrednio w urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres promocja@drawsko.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert, zwana dalej „komisją”, w tym jej przewodniczący, powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Drawska Pomorskiego, niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisji wszyscy jej członkowie podpisują zobowiązanie, że nie podlegają wyłączeniu z prac komisji na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
5. Ustalenia komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50% jej składu.
6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
7. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

8. Komisja dokonuje oceny oferty na formularzu „Karta oceny oferty”.
9. Z prac komisji sporządza się protokół.
10. Komisja przedstawia Burmistrzowi Drawska Pomorskiego propozycje podziału środków finansowych na realizację poszczególnych zadań publicznych.