

ZARZĄDZENIE NR 176/2019
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia 31 lipca 2019 r.

w sprawie powołania komisji do liczenia monet pochodzących z kaset z parkomatów ze strefy płatnego parkowania działającej na terenie miasta Drawsko Pomorskie

Na podstawie Uchwały Nr XXXVII/256/2017 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, określenia sposobu pobierania opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania oraz określenia wysokości opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania zarządzam, co następuje:

§1. W skład Komisji do liczenia monet pochodzących z kaset z parkomatów ze strefy płatnego parkowania powołuję:

- 1) Jadwigę Belnik
- 2) Lucyna Marecką
- 3) Małgorzatę Roszak
- 4) Alinę Zawadzką
- 5) Agnieszkę Zdun

§2. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy:

1. Komisyjne otwarcie kaset dostarczonych z parkomatów przez pracowników Straży Miejskiej.
2. Zliczenie monet znajdujących się w kasetach z parkomatów.
3. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego zliczenia monet, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Umieszczenie zliczonych monet w tzw. „bezpiecznych kopertach” i przekazanie ich do banku obsługującego rachunek gminy.
5. Przekazanie protokołu ze zliczenia monet do Kierownika referatu PBF.

§3.1. Otwarcia i liczenia monet dokonuje zespół w składzie co najmniej dwuosobowym, spośród członków Komisji wymienionych w § 1.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w dniu dostarczenia kaset z parkomatów do siedziby urzędu.
3. W przypadku zawilgocenia lub zamrożenia monet w kasetach należy je najpierw osuszyć i doprowadzić do stanu, który umożliwi swobodne ich przeliczenie w urzędzeniu do liczenia monet.
4. Komisyjne liczenie monet odbywa się w pomieszczeniu zamkniętym niedostępnym dla osób nieuprawnionych.

5. Monety powinny być przekazane do banku w tym samym dniu, w którym zostały dostarczone do siedziby urzędu. W uzasadnionych przypadkach tj. zawilgocenie, zamarznięcie późne dostarczenie kaset do urzędu dopuszcza się przekazanie monet do banku po przekroczeniu wymaganego terminu, jednak w możliwie najszybszym czasie. Nieprzekazane w terminie monety należy przechowywać w kasie pancерnej.

6. Za zabezpieczenie i przechowywanie monet przekazanych w kasetach, aż do czasu przekazania gotówki do banku odpowiada osoba, która przejęła kasetę przekazaną przez pracowników Straży Miejskiej.

§4.1. Do opróżniania parkomatów z kaset z monetami upoważniam:

- 1) Macieja Kurowskiego
- 2) Krzysztofa Kujawkę
- 3) Mateusza Lisa
- 4) Piotra Matusiaka
- 5) Radosława Misztę
- 6) Jerzego Rzeszuto
- 7) Tomasza Sulimę
- 8) Sylwię Wysoczańską

2. Podczas opróżniania parkomatów z kaset uczestniczy minimum jedna osoba wskazana w ust. 1 oraz obowiązkowo pracownik gospodarczy obsługujący strefę płatnego parkowania.

§5. W przypadku wystąpienia zagrożenia podczas opróżniania parkomatów z kaset lub podczas przewozu pieniędzy do banku należy niezwłocznie powiadomić Policję.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Krzysztof Czerwiński

PROTOKÓŁ NR...../

ze zliczenia monet pochodzących z kaset parkomatów strefy płatnego parkowania

W dniu Komisja w składzie osobowym:

1.....,

2.....,

3.....

Dokonała zliczenia monet pochodzących z kasy parkomatu nr zlokalizowanego przy ul. w Drawsku Pomorskim

SPECYFIKACJA GOTÓWKI

Stan z wydruku z urządzenia parkomatowego	Stan faktyczny - po przeliczeniu komisyjnym
--	--

Nominał	x	Ilość	=	Wartość	Nominał	x	Ilość	=	Wartość
5 zł	x		=		5 zł	x		=	
2 zł	x		=		2 zł	X		=	
1 zł	x		=		1 zł	X		=	
50 gr	x		=		50 gr	X		=	
20 gr	x		=		20 gr	x		=	
10 gr	x		=		10 gr	x		=	
.....	x		=		x		=	
Razem	-	-			-		-	-	

Do protokołu załączono wydruki z parkomatu nr zlokalizowanego przy ul. w Drawsku Pomorskim.

łączna ilość monet wynikająca z wydruku wynosiszt. o wartości zł.

łączna ilość monet wynikająca z przeliczenia wynosi szt. o wartości zł.

Różnica niedobór(-)/ nadwyżka (+) wynosi zł.

Uwagi:

Komisja w składzie:

1. podpis

2. podpis

3. podpis

Podpisy osób zatwierdzających:

.....

.....