

**ZARZĄDZENIE NR 170/2019**  
**BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO**  
z dnia 19 lipca 2019 r.

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 9g ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 730), Burmistrz Drawska Pomorskiego zarządza co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną dla **Pani Karoliny Szlesińskiej** – nauczyciela kontraktowego Przedszkola w Drawsku Pomorskim, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego – zwaną dalej "komisją", w następującym składzie:

- 1) Monika Chmielecka – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – przewodnicząca,
- 2) Mariola Śmich – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) Teresa Paluch – wicedyrektor Przedszkola w Drawsku Pomorskim,
- 4) Irena Bosiacka- ekspert,
- 5) Małgorzata Mróz – ekspert,
- 6) Wiesława Magac – przedstawiciel związku zawodowego.

§ 2. Określa się Regulamin pracy komisji będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia, opracowany w oparciu o art. 9 a do 9 h ustawy Karta Nauczyciela oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018r. poz. 1574).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Krzysztof Czerwiński

Pod względem formalno-prawnym  
bez zastrzeżeń  
Piotr Flakow  
PRAWNA PRAWNY

**REGULAMIN**  
**PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ**  
**dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

**§1. Zasady ogólne pracy komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zwanej dalej „komisją”**

- 1) Wnioski nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego rozpatrywane są w kolejności ich wpływu.
- 2) Organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno – biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

**§ 2. Zasady szczegółowe pracy komisji.**

- 1) Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
  - a) kierowanie pracami komisji,
  - b) stwierdzanie tożsamości członków komisji,
  - c) stwierdzanie obecności członków komisji na posiedzeniu,
  - d) przypominanie o obowiązku przestrzegania postanowień wynikających z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
  - e) wyznaczanie protokolanta,
  - f) czuwanie nad zgodnością czynności podejmowanych przez komisję z przepisami prawa,
  - g) pisemnie powiadamianie nauczyciela i członków komisji o miejscu i terminie egzaminu,
  - h) przygotowywanie aktów prawnych przydatnych w postępowaniu egzaminacyjnym, z których mogą korzystać nauczyciele ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz członkowie komisji,
  - i) przedstawianie nauczycielowi członków komisji,
  - j) zapoznanie nauczyciela z planem przebiegu egzaminu,
  - k) ogłaszanie nauczycielowi wyniku egzaminu w obecności wszystkich członków komisji,
  - l) jeżeli wynik egzaminu jest pozytywny, wydanie nauczycielowi zaświadczenia o zdaniu egzaminu,
  - m) przekazywanie organowi powołującemu komisję pełnej dokumentacji prac komisji, tj.:
    - protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji wraz z załącznikami,
    - wniosku nauczyciela wraz z dokumentacją,
    - kserokopii wydanego nauczycielowi zaświadczenia o zdaniu egzaminu.
- 2) Zadania komisji:
  - a) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków,
  - b) w sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz .U. z 2018 r. poz.1574) decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków,
  - c) posiedzenia komisji są zamknięte,

- d) wszystkich członków komisji obowiązuje zasada zachowania tajemnicy obrad,
- e) przeprowadzenie egzaminu dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
- f) każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10,
- g) na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową, przy czym nauczyciel zdał egzamin przed komisją, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7,
- h) komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu – rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ, który powołał komisję,
- i) z przebiegu pracy komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:
  - datę i miejsce posiedzenia komisji,
  - imiona i nazwiska członków komisji,
  - imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
  - pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informacje o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
  - uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
  - średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574),
  - uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
  - podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach,
- j) po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela,
- k) z chwilą przejęcia przez organ prowadzący w/w dokumentacji, komisja zostaje rozwiązana.

BURMISTRZ  
*Krzysztof Czerwiński*