

ZARZĄDZENIE NR 161/2018
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia ... grudnia 2018r.

w sprawie powołania komisji ds. budżetu obywatelskiego na rok 2019 roku, ustalenia harmonogramu wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego, określenia wzoru formularza zgłoszenia projektu do realizacji i listy jego poparcia, ustalenia sposobu i miejsca udostępniania formularzy zgłoszenia oraz terminów i szczegółowych zasad składania wypełnionych zgłoszeń.

Na podstawie art. 30 ust.2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994, poz.1000, poz.1349, poz. 1432), oraz § 3 ust. 1 Regulaminu budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskiego w 2019 roku, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXI/467/2018 r. Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 sierpnia 2018r. w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w 2019 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018r. poz. 4292) zarządza się, co następuje:

§1. 1 W celu przeprowadzenia na terenie gminy Drawsko Pomorskie procedury tworzenia budżetu obywatelskiego powołuje się komisję ds. budżetu obywatelskiego, zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie:

- 1) Adam Zdun - przewodniczący komisji,
- 2) Danuta Zielińska - członek komisji,
- 3) Paweł Górczyński - członek komisji,
- 4) Radosław Głuchowski - członek komisji,
- 5) Hanna Kołodziejczyk - Zubik - członek komisji,
- 6) Monika Chmielecka - członek komisji,
- 7) Marta Wasilewska - członek komisji,
- 8) Joanna Łatkowska - członek komisji,
- 9) Marta Ziętarska - członek komisji,
- 10) Marcin Łukasz - członek komisji;

2. Zadania komisji, zasady i tryb jej pracy określono w Regulaminie pracy komisji ds. budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w 2018 roku, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Ustala się harmonogram wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w 2019, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Określa się wzór formularza zgłoszenia projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w 2019 roku, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4. Określa się wzór formularza listy mieszkańców popierających zgłoszenie projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w 2019 roku, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.



§5. 1. Formularze, o których mowa w §3 i 4, są dostępne do pobrania w wersji elektronicznej ze strony internetowej www.drawsko.pl oraz w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim (sekretariat przy ul. Sikorskiego 41).

2. Wypełniony i podpisany przez wnioskodawcę formularz zgłoszenia wraz z listą mieszkańców popierających zgłoszenie i innymi załącznikami przekazuje się w oryginale do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim (adres: ul. Sikorskiego 41, I piętro pok. nr 210, 78-500 Drawsko Pomorskie).

3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2, przyjmowane są w terminie jednego miesiąca od daty ogłoszenia rozpoczęcia procesu zgłaszania projektów tj. 17 grudnia 2018r. do 14 stycznia 2019r. (decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim).

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi gminy Drawsko Pomorskie.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Burmistrza
Drawska Pomorskiego
Marek Tobiszewski

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY

Zbigniew Worsowicz
K 0 - 3 6 2

Regulamin pracy komisji ds. budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w 2018 roku

§1. Do zadań komisji ds. budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w 2019 roku, zwanej dalej „komisją”, należy w szczególności:

1) przeprowadzenie oceny prawidłowości i możliwości realizacji zgłoszonych propozycji projektów, tj. oceny formalnej pod kątem spełniania kryteriów określonych w uchwale Nr LXIII478/2018 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 27 września 2018r. w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w 2019 roku oraz analizy techniczno-finansowej i oceny możliwości realizacji zaproponowanych projektów zgodnie z warunkami określonymi w §1 ust. 3 i 4 ww. uchwały,

2) przedłożenie Burmistrzowi Drawsko Pomorskiego wyników oceny i analizy, o której mowa w pkt 1, wraz z wnioskami dotyczącymi prawidłowości złożenia zgłoszeń oraz możliwości realizacji zgłoszonych projektów z ich szacunkową wyceną i proponowanym terminem realizacji,

3) przekazanie Burmistrzowi Drawsko Pomorskiego informacji zawierającej wyjaśnienie powodów oceny zgłoszeń, które nie spełniają warunków formalnych oraz projektów, które w ocenie komisji są niemożliwe do realizacji albo są niezgodne z przepisami,

4) dokonanie, po zakończeniu głosowania, przeliczenia oddanych głosów na projekty zakwalifikowane do głosowania w ramach procedury budżetu obywatelskiego.

§2. 1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

2. Komisja podejmuje prace, gdy w jej posiedzeniu bierze udział minimum 3/5 członków komisji.

3. posiedzenia, na którym odbywa się otwarcie zgłoszeń, ocena formalna, analiza techniczno-finansowa i ocena możliwości realizacji zaproponowanych projektów, odbywają się na posiedzeniach zamkniętych.

§3. 1. W przypadku niejasności dotyczących treści zgłoszenia projektu, komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje i wyjaśnienia. Wnioskodawca w terminie 3 dni ma prawo uzupełnić zgłoszenie projektu i złożenia żądanych wyjaśnień i informacji.

2. Zgłoszenie, którego wnioskodawca nie dostarczy w terminie określonym w ust. 1, informacji lub wyjaśnień pozwalających dokonać analizy techniczno-finansowej, nie podlega dalszemu procedowaniu przez komisję, o czym informuje się wnioskodawcę.

§3. 1. W przypadku niejasności dotyczących treści zgłoszenia projektu komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje i wyjaśnienia. Wnioskodawca w terminie 3 dni ma prawo uzupełnić zgłoszenie projektu i złożenia żądanych wyjaśnień i informacji.

2. Zgłoszenie, którego wnioskodawca nie dostarczy w terminie określonym w ust. 1, informacji lub wyjaśnień pozwalających dokonać analizy techniczno-finansowej, nie podlega dalszemu procedowaniu przez komisję, o czym informuje się wnioskodawcę.

§4. 1. Komisja podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania.



2. O wyniku głosowania decyduje zwykła większość głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego komisji.

§5. 1. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu odbycia posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji ze wskazaniem ich obecności na posiedzeniu,
- 3) wykaz ocenianych i analizowanych zgłoszonych projektów,
- 4) wskazanie zgłoszeń projektów odpowiadających warunkom formalnym określonym w uchwale w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w 2019 roku oraz możliwych do wykonania z ich szacunkową wyceną i możliwym terminem realizacji,
- 5) wskazanie zgłoszeń projektów nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w uchwale w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w 2019 roku oraz niemożliwych do realizacji albo niezgodnych z przepisami z podaniem powodów ich negatywnej oceny i kwalifikacji,
- 6) podpisy członków komisji.

2. Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego komisja przedkłada Burmistrzowi Drawska Pomorskiego wyniki oceny i analizy wraz z wnioskami dotyczącymi prawidłowości złożenia projektów oraz ich wykonalności z szacunkową wyceną i możliwym terminem realizacji. W przypadku zgłoszeń, które w ocenie komisji są niemożliwe do realizacji albo niezgodne z przepisami, albo zostały nieprawidłowo złożone, komisja dołącza wyjaśnienie powodów takiej oceny.

§6. 1 Niezwłocznie po zakończeniu głosowania na projekty zakwalifikowane do głosowania w ramach procedury budżetu obywatelskiego i po przeliczeniu oddanych głosów komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) kwotę środków budżetu obywatelskiego określoną w uchwale budżetowej na 2019 rok,
- 2) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 3) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty,
- 4) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkową wyceną kosztów ich realizacji.

2. Po przekazaniu Burmistrzowi Drawska Pomorskiego protokołu, o którym mowa w ust. 1, komisja ulega rozwiązaniu.


Z-ca BURMISTRZA
Drawska Pomorskiego
mgr inż. Marek Tobiszewski



Harmonogram wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w 2019 roku

Lp.	Data/Termin	Działanie	Wykonawca / Uwagi
1	28.12.2018r. do 04.01.2019r.	Akcja informacyjna dotycząca budżetu obywatelskiego.	Referat Promocji, Sekretarz gminy
2	07.01.2019r.	Ogłoszenie o rozpoczęciu zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie na 2019 r. przez mieszkańców, ogłoszenie harmonogramu procedury tworzenia budżetu obywatelskiego.	Zastępca Burmistrza, Sekretarz gminy, Referat Promocji;
3.	Od 07.01.2019 do 14.01.2019	Okres składania zgłoszeń projektów do budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie na 2019 r. przez mieszkańców.	Sekretariat Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim
4	17.01.2019r.- 23.01.2019r.	Weryfikacja formalna złożonych zgłoszeń projektów; Dokonanie analizy techniczno-finansowej i oceny możliwości realizacji złożonych projektów przez komisję ds. budżetu obywatelskiego z pomocą merytoryczną wskazanych przez komisję odpowiednich komórek i gminnych jednostek organizacyjnych. W przypadku niejasności dotyczących treści zgłaszania projektu komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje i wyjaśnienia. Wnioskodawca w terminie 3 dni ma prawo uzupełnić zgłoszenie projektu i złożenia żądanych wyjaśnień i informacji.	Komisja ds. budżetu obywatelskiego i wskazane komórki organizacyjne urzędu
5	28.01.2018r. do 11.02.2019r	Zatwierdzenie wyników analiz i ocen przez Burmistrza Drawsko Pomorskiego oraz rozpatrywanie odwołań. Ogłoszenie listy zakwalifikowanych projektów do głosowania przez mieszkańców wraz z ich kosztem szacunkowym, poprzez umieszczenie listy na stronie internetowej gminy Drawsko Pomorskie www.drawsko.pl , na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.	Burmistrza Drawsko Pomorskiego, Sekretarz gminy, Referat Promocji

6.	11.02.2019r. do 14.02.2019	Przygotowanie strony internetowej z systemem do głosowania drogą elektroniczną przez mieszkańców w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w 2018 r. oraz przygotowanie punktów do głosowania informacja Urząd Miejski ul. Sikorskiego 41. Podanie do publicznej wiadomości informacji o formach głosowania i punktach do głosowania pisemnego mieszkańców.	Sekretarz gminy, Referat Promocji
7.	14.02.2019 do 22.02.2019	Głosowanie przez mieszkańców nad projektami do budżetu obywatelskiego na 2019 roku; w formie elektronicznej lub w formie pisemnej w punktach do głosowania w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.	Komisja ds. budżetu obywatelskiego
8.	26.02.2019	Ogłoszenie wyników głosowania mieszkańców nad projektami do Budżetu Obywatelskiego na 2019 r. na stronie www.drawsko.pl zakładce poświęconej budżetowi obywatelskiemu, udostępnienie ich w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim oraz przekazanie informacji do mediów.	Burmistrza Drawska Pomorskiego, Sekretarz gminy, Referat Promocji
9.	28.02.2019r.	Zgłoszenie przez Burmistrza Drawska Pomorskiego do budżetu gminy Drawsko Pomorskie na 2019 r. zadań do realizacji, wybranych w głosowaniu mieszkańców nad projektami do budżetu obywatelskiego na 2019 r. ze wskazaniem kwot i komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim lub jednostek organizacyjnych gminy Drawsko Pomorskie odpowiedzialnych za ich realizację.	Burmistrz Drawska Pomorskiego

ZPA

**Wzór formularza zgłoszenia projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego gminy
Drawsko Pomorskie na 2019 rok**

**ZGŁOSZENIE PROJEKTU DO REALIZACJI
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY DRAWSKO POMORSKIE NA 2019 ROK**

(każda część zgłoszenia może być dowolnie rozszerzona na potrzeby treści zgłoszenia)

1. WNIOSKODAWCA:

1) Imię i nazwisko

.....

2) Adres zamieszkania:

.....

.....

3) Adres do kontaktu:

.....

.....

4) Nr telefonu/adres e-mail do kontaktu:

.....

.....

2. NAZWA PROJEKTU (należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie na 2019 rok. Tę część zaleca się wypełnić czytelnie wielkimi literami. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania):

.....

.....

.....

3. OPIS PROJEKTU:

1) **LOKALIZACJA PROJEKTU** (należy określić obszar, na którym realizowane będzie zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwa ulicy/numer, a jeśli to możliwe- numer/-y działki/działek, przy czym lokalizacja projektu musi być na nieruchomościach będących w posiadaniu gminy Drawsko Pomorskie w momencie składania zgłoszenia):

.....

.....

.....

2) **CEL i WSKAZANIE ZADANIA WŁASNEGO GMINY DRAWSKO POMORSKIE, KTÓRE MA BYĆ ZREALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU** (należy napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Należy wskazać właściwe zadanie własne gminy zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym lub innymi ustawami oraz zgodność projektu z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi gminy Drawsko Pomorskie):

.....

.....

.....

.....

4. **KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU**

1) Koszt całkowity projektu w zł:.....

2) Kosztorys projektu:

Lp.	Rodzaj kosztów (np. zakup materiałów, zakup usług z uszczegółowieniem pozycji kosztorysowych) z podziałem na zadania i działania	Koszt całkowity w zł	Sposób kalkulacji (opis wyliczenia z podaniem szacowanych ilości i cen jednostkowych)
1	2	3	4
x	Razem koszt całkowity		x

Z. M.

5. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Lista mieszkańców popierających zgłoszenie — stron (obowiązkowo),
- 2) Mapa lokalizacji projektu – potwierdzona przez pracownika ref. gospodarki nieruchomościami i urbanistyki, do kogo należy wskazana działka, przy czym lokalizacja projektu musi być na nieruchomościach będących w posiadaniu gminy Drawsko Pomorskie w momencie składania zgłoszenia (obowiązkowo),
- 3) Inne załączniki, ważne dla zgłaszanego projektu (nieobowiązkowo):

.....
.....
.....
.....
.....

6. **Klauzula informacyjna:** Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (RODO), informujemy ze:

- 1) Administratorem danych wskazanych w ankiecie jest Gmina Drawsko Pomorskie działająca przez Burmistrza Drawsko Pomorskiego, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel.: 943446800, adres e-mail: drawsko@post.pl
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim tel. 94346864
- 3) Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione z mocy prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres przeprowadzenia konsultacji oraz w ramach archiwizacji, przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną i przepisami w zakresie archiwizacji dokumentów.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w tym prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej poniżej zgody w dowolnym momencie a powyższe nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne a ich przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w konsultacjach społecznych a głos uznany będzie za nie ważny.
- 9) Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako Autora projektu, zgłaszanego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie na 2019 rok w zakresie promocji, informacji i ewaluacji budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie na 2019 rok.

.....
(data, podpis Wnioskodawcy)



Wzór formularza
listy mieszkańców popierających zgłoszenie projektu do realizacji
w ramach budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie na 2019 rok

LISTA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH ZGŁOSZENIE
PROJEKTU DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY DRAWSKO POMORSKIE NA 2019 ROK

(dla ważności zgłoszenia projektu wymagane jest pisemne poparcie co najmniej 10 osób uprawnionych tj. mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie)

1. NAZWA PROJEKTU:

.....
.....
.....

*w kolumnie 4 należy wpisać TAK w przypadku zgody lub NIE w przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w 2019r.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania: miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania	Własnoręczny podpis lub podpis rodzica lub opiekuna prawnego
1	2	3	5
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

2. **KLAUZULA INFORMACYJNA:** Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (RODO), informujemy że:

- 1) Administratorem danych wskazanych w ankiecie jest Gmina Drawsko Pomorskie działająca przez Burmistrza Drawska Pomorskiego, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel.: 9434 64800, adres e-mail: drawsko@post.pl
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim tel. 943446800
- 3) Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione z mocy prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres przeprowadzenia konsultacji oraz w ramach archiwizacji, przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną i przepisami w zakresie archiwizacji dokumentów.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w tym prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej poniżej zgody w dowolnym momencie a powyższe nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne a ich przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w konsultacjach społecznych a głos uznany będzie za nie ważny.
- 9) Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

