

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25);

c) do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- statut oferenta,
- uchwałę walnego zebrania lub inny dokument dotyczący wyboru władz stowarzyszenia – osób uprawnionych do reprezentowania oferenta (nie dotyczy sytuacji, gdy osoby te i sposób reprezentacji podmiotu wynikają z dokumentów, o których mowa wyżej,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne,
- informację o udziale oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę Drawsko Pomorskie (np. turnieje sportowe, wydarzenia kulturalne, imprezy okolicznościowe i inne) w roku 2015,
- kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

5) termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do 2 lutego 2016r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 41, I p., pokój nr 210. Na kopercie należy umieścić dopisek: Konkurs ofert – „*Organizacja życia kulturalnego mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie*”.

6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- a) złożone oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Drawska Pomorskiego;
- b) ocena ofert przez komisję konkursową nastąpi w dwóch etapach: ocena formalna i ocena merytoryczna. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko te oferty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną;
- c) ocena będzie się odbywała zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
- d) oferty złożone na innych formularzach niż obowiązujące lub złożone po terminie zostaną odrzucone i pozostawione bez rozpatrzenia;
- e) oferty nie zawierające wymaganych danych i załączników określonych wyżej zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie 7 dni;
- f) oferty nie uzupełnione w terminie wyżej wymienionym pozostaną bez rozpatrzenia;
- g) po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Drawska Pomorskiego rekomendacje co do wyboru ofert. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Drawska Pomorskiego;
- h) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert;

7) środki na realizację tego samego rodzaju zadania zrealizowanego przez gminę Drawsko Pomorskie:

- a) w roku ogłoszenia niniejszego konkursu ofert gmina Drawsko Pomorskie nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju,
- b) w roku 2015 (rok poprzedzający rok ogłoszenia konkursu ofert) gmina Drawsko Pomorskie realizowała tego samego rodzaju zadanie w formie wspierania jego wykonania przez:
 - Fundację „Fabryka Aktywności Młodych” z Gorzowa Wielkopolskiego, przy udzieleniu temu podmiotowi dotacji w wysokości 1.000,- zł;
 - Stowarzyszenie „Aktywna Wieś”, przy udzieleniu temu podmiotowi dotacji w wysokości 1.500,- zł;

- Stowarzyszenie „Meander”, przy udzieleniu temu podmiotowi dotacji w wysokości 6.000,- zł;
- Oferta wspólna: Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Oddział Rejonowy w Drawsku Pomorskim i Stowarzyszenia „FILAR”, przy udzieleniu tym podmiotom dotacji w wysokości 1.000,- zł.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Ptak

Pod względem merytorycznym
i z zastrzeżeniami

mgr Zbigniew Ptak
BURMISTRZ