B U R M I S T R Z
Drawska Pomorskiego
ul.Gen.Wł.Sikorskiego 41
78-500 Drawsko Pomorskie
tel. 094-3633485; fax. 094-3633[illegible]

ZARZĄDZENIE NR 149/2016
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie wzorów dokumentów do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych na terenie gminy Drawsko Pomorskie

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487; z 2015 r. poz. 1893), zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się do stosowania następujące wzory dokumentów do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych na terenie gminy Drawsko Pomorskie:

1) zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu, jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego, jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3) upoważnienia, jak w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia;
4) legitymacji służbowej, jak w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia;
5) protokołu kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, jak w załączniku Nr 5 do niniejszego zarządzenia;
6) pokwitowania odbioru upoważnienia wskazującego osobę upoważnioną do reprezentowania kontrolowanego przedsiębiorcy w trakcie czynności kontrolnych, jak w załączniku Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie Nr 68/2016 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie wzorów dokumentów do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. BURMISTRZA
mgr inż. Marek Tobiszewski
Z-ca Burmistrza

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Ciepe

Załącznik Nr 1 do
zarządzenia Nr .....
Burmistrza Drawska Pomorskiego
z dnia .....

GKRPA..... Drawsko Pomorskie,.....

Pan/Pani.....

.....

78-500 Drawsko Pomorskie

Zawiadomienie

o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu

Działając na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r., poz.487) w związku z art.79 ust.1 i 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r., poz.584 z późn. zm.), Burmistrz Drawska Pomorskiego informuje, że nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później, niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drawsku Pomorskim, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w:

.....

.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
2) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czybe

4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,

5) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2. Przestrzeganie zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

1) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

2) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

3) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.

3. Przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy (dot. sklepów).

.....

(Data i podpis zawiadamiającego o kontroli)

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

Załącznik Nr 2 do
zarządzenia Nr .....
Burmistrza Drawska Pomorskiego
z dnia .....

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

I. Prawa kontrolowanego.
Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1) zapoznanie się z legitymacją służbową kontrolowanego
2) otrzymanie 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzania kontroli
3) czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności)
4) składania w toku postępowania wyjaśnień oraz wniosków dowodowych
5) przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz sporządzania notatek i odpisów
6) zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi
7) wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania
8) wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli
9) dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa

II. Obowiązki kontrolowanego.
Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1) pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności
2) prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona w formie elektronicznej lub zbioru dokumentów)
3) umożliwienia kontrolującym dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:

a) badania akt, dokumentów, ewidencji i pozyskiwania informacji w zakresie objętym kontrolą
b) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą
c) badania przebiegu istotnych z punktu widzenia przedmiotu kontroli czynnościach
d) poddać się przesłuchaniu przez kontrolujących, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy
e) zabezpieczenie dowodów i produktów
f) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupów lub usługi

4) niezwłocznego usunięcia na żądanie kontrolujących uchybień porządkowych i organizacyjnych
5) udzielenia na żądanie kontrolujących w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli
6) umożliwienia kontrolującym wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym
KIERUJĄCA PRAWNY
Joanna Czepe

służbowej, bez obowiązku uzyskania przez kontrolujących przepustki obowiązującej u kontrolowanego

7) natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez kontrolujących w toku kontroli
8) poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
9) udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli
10) udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem
11) dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

Załącznik Nr 3 do
zarządzenia Nr .....
Burmistrza Drawska Pomorskiego
z dnia .....

Drawsko Pomorskie, dnia .....

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz.U. z 2016r., poz.487 ze zm.)

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana.....
(imię i nazwisko oraz seria i nr legitymacji służbowej)

będącą/-ego członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drawsku Pomorskim do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych na terenie Gminy Drawsko Pomorskie, udzielanego na podstawie ustawyz dnia 26 października 1982r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz.U. z 2016r., poz.487 ze zm.) u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy, nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia wydanego przez Burmistrza Drawska Pomorskiego, na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Drawsko Pomorskie, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz.U. z 2016r., poz. 487) oraz prawie miejscowym.

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

.....
(pieczątka i podpis zlecającego kontrolę)

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

Załącznik Nr 4 do
zarządzenia Nr .....
Burmistrza Drawska Pomorskiego
z dnia .....

Wzór legitymacji służbowej członka GKRPA

	..... *(pieczęć jednostki wydającej)* ***LEGITYMACJA SŁUŻBOWA***

Legitymacja ważna na rok: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NR..../.... **CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W DRAWSKU POM.** ..... *(imię i nazwisko)* ..... *(pełniona funkcja)* Okaziciel niniejszej legitymacji jest uprawniony do prowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych. **Legitymacja ważna z dowodem tożsamości.** Drawsko Pomorskie, dnia..... ..... *(podpis wystawcy)*

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

Załącznik Nr 5 do
zarządzenia Nr .....
Burmistrza Drawska Pomorskiego
z dnia .....

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu.....w.....
na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r., poz. 487 z późn. zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia.....
do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez
.....
.....

Osoby prowadzące kontrolę:

1. .....
2. .....
3. .....

Osoby obecne podczas czynności kontrolnych:

1. .....
2. .....
3. .....

Z udziałem /kontrolowanego lub osoby upoważnionej/:
.....

Stwierdzono, co następuje:

1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:
   1) Posiadanie zezwolenia.....
   2) Wniesienie opłat.....
   3) Zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych/przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury/.....
   4) Posiadanie aktualnego tytułu prawnego do lokalu.....
   5) Prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem.....
   6) Książka kontroli.....

Zawierzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

2) Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.....

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.....

3) Reklama i promocja napojów alkoholowych /reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę/.....

4) Informacje dla klientów:

1) O szkodliwości napojów alkoholowych.....

2) O zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.....

3) O zakazie sprzedaży na kredyt lub pod zastaw.....

4) O zakazie spożywania alkoholu w obrębie placówki.....

5) O godzinach otwarcia placówki handlowej.....

6) O posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.....

5) Inne uwagi i spostrzeżenia:

.....

.....

.....

Wyjaśnienia i uwagi kontrolowanego:

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....

.....

.....

.....

Na tym zakończono protokół. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czeps

Prowadzący kontrolę:

.....

.....

.....

Osoby obecne podczas czynności kontrolnych:

.....

.....

.....

Niniejszy protokół otrzymałem/am. Wnoszę następujące uwagi do zawartych ustaleń w protokole:

* W terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. protokołu wniosę na piśmie uwagi do ustaleń zawartych w tym protokole.

* Nie wnoszę uwag do ustaleń zawartych w ww. protokole.

.....

Data, podpis i pieczęć kontrolowanego
lub osoby upoważnionej

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

Załącznik Nr 6 do
zarządzenia Nr .....
Burmistrza Drawska Pomorskiego
z dnia .....

Drawsko Pomorskie, dnia .....

.....

.....

.....

Kwituję odbiór upoważnienia wskazującego osobę upoważnioną do reprezentowania kontrolowanego przedsiębiorcy w trakcie czynności kontrolnych.

.....

(data i podpis osoby kontrolującej)

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Joanna Czepe