

**ZARZĄDZENIE NR 142 /2011**  
**BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO**

z dnia 19 września 2011 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. Nr 63, poz. 601) zarządza się, co następuje:

**§1.** Ustanawia się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. według wykazu stanowiącego załączniki Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określone zostały w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
mgr Zdzisław Ptak

Zetwierdzam i od względem  
formalnie-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 142/2011  
Burmistrza Drawsko Pomorskiego  
z dnia 19 września 2011r.

Wykaz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych  
na terenie miasta i gminy Drawsko Pomorskie:

1. OKW nr 1 - Karol Karwacki
2. OKW nr 2 - Paweł Górzyński
3. OKW nr 3 - Robert Stawicki
4. OKW nr 4 - Robert Stawicki
5. OKW nr 5 - Paweł Górzyński
6. OKW nr 6 - Hanna Kołodziejczyk-Zubik
7. OKW nr 7 - Marcin Hnatkowski
8. OKW nr 8 - Irena Prajsner
9. OKW nr 9 - Wiesława Hnatewicz
10. OKW nr 10 - Irena Prajsner
11. OKW nr 11 - Agnieszka Habasińska
12. OKW nr 12 - Teresa Paluch
13. OKW nr 13 - Daniel Styburski
14. OKW nr 14 - Karol Karwacki



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 142/2011  
Burmistrza Drawska Pomorskiego  
z dnia 19 września 2011r.

### **Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP oraz z zestawienia, o którym mowa w pkt 35 załącznika do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2011 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych, dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. (M.P. Nr 80, poz. 806), przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej danych z protokołów głosowania w obwodzie podpisanych licencją przez przewodniczącego.