

ZARZĄDZENIE NR 131/2014
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia 18 lipca 2014 r.

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim do załatwiania w imieniu Burmistrza Drawska Pomorskiego spraw w ustalonym zakresie

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.) w zw. z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2012 r. poz. 1015 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Panią Elżbietę Łataś - podinspektora - pracownika Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim do załatwiania w imieniu Burmistrza Drawska Pomorskiego spraw w zakresie:

- 1) wystawiania upomnień na zaległości podatkowe;
- 2) wystawiania i aktualizowania tytułów wykonawczych;
- 3) wycofywania tytułów wykonawczych;
- 4) zawieszania postępowania egzekucyjnego.

§ 2. W zakresie spraw o których mowa w § 1, upoważnia się Panią Elżbietę Łataś do posługiwania się pieczętką o treści: „z up. Burmistrza Drawska Pom. Elżbieta Łataś podinspektor w Referacie Podatków i Opłat oraz Windykacji”.

§ 3. Niniejsze upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku pracy łączącego strony, może być również cofnięte w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Ptak