

ZARZĄDZENIE Nr 115/2016
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia 16 sierpnia 2016 r.

w sprawie powołania komisji oceniającej wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie oraz określenia zasad i trybu jej pracy

Na podstawie §6 ust. 1 i 2 uchwały Nr X/62/2015 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania przez gminę Drawsko Pomorskie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 2290) zarządza się, co następuje:

§1.1. Powołuje się Komisję oceniającą wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie, zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie:

- 1) Ireneusz Gendek – przewodniczący;
- 2) Robert Kowalczyk – członek;
- 3) Romuald Kurzątkowski – członek;
- 4) Zofia Nowicka – członek;
- 5) Michał Skrzypczak – członek.

2. Zasady i tryb pracy komisji określa Regulamin pracy komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Ptak

REGULAMIN PRACY KOMISJI

oceniającej wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie.

§1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji oceniającej wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie, zwaną dalej „Komisją”.

§2. Podstawę pracy Komisji stanowią udokumentowane wnioski podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie.

§3.1. Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków;
- 2) przygotowanie wykazu podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji z podaniem wysokości kwot dotacji dla poszczególnych zadań, i przedstawienie jej Burmistrzowi Drawsko Pomorskiego.

2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności udział w posiedzeniach Komisji.

§4.1. Wnioski poddawane są wstępnej ocenie formalnej, w której kryteria pozostawienia bez rozpoznania, bez możliwości uzupełnienia stanowią:

- 1) złożenie wniosku po terminie;
 - 2) niezgodność zakresu rzeczowego wniosku z wykazem nakładów wskazanych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 3) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony.
2. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, w których braki formalne zostały uzupełnione.
3. Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały braki formalne, zostaną wezwani za pośrednictwem poczty e-mail do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Termin liczony jest od dnia wysłania e-maila na adres poczty elektronicznej podany przez wnioskodawcę we wniosku.
4. O terminie złożenia uzupełnienia decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.
5. Wnioski pozostawia się bez dalszego rozpoznania w przypadku, gdy:
- 1) pomimo uzupełnienia posiadają braki;
 - 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie.
6. Przy ocenie merytorycznej wniosków przez Komisję zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych – 20 pkt,
 - 2) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, artystycznej lub naukowej -20 pkt,
 - 3) dostępność publiczna zabytku po zakończeniu prac – 5 pkt,
 - 4) kontynuowanie prac rozpoczętych w poprzednich latach – 5 pkt,
 - 5) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł – 10 pkt,
 - 6) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy – 5 pkt.
7. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na jeden obiekt, Komisja dokona ich wstępnej oceny merytorycznej i wybierze jeden z nich, który będzie podlegał dalszemu rozpoznaniu.

§5.1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu, jeżeli:

- 1) ubiegają się o udzielenie dotacji;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą lub byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
 - 4) pozostają z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie dotacji, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§6.1. Komisja pracuje na posiedzeniach, którym przewodniczy Przewodniczący Komisji, zwany dalej Przewodniczącym.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.

3. Za pracę w Komisji członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

§7.1. Komisja podejmuje decyzje na zasadzie consensusu lub jawnego głosowania o ile do consensusu nie dojdzie, przy obecności, co najmniej połowy składu Komisji, zwykłą większością głosów.

2. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) datę posiedzenia Komisji,
- 2) opis przebiegu posiedzenia Komisji,
- 3) treść dokonanych ustaleń,
- 4) wyniki oceny wniosków,

4. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

5. Protokół Komisja przedkłada Burmistrzowi Drawska Pomorskiego wraz z wykazem zawierającym pozytywnie przez nią zaopiniowane wnioski, na które może być udzielona dotacja, w terminie do 20 dni od dnia upływu terminu przyjmowania wniosków.

6. Do protokołu załącza się listę obecności członków Komisji.

§8. Obsługę administracyjno-techniczną pracy Komisji sprawuje Samodzielne stanowisko ds. rozwoju lokalnego w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Ptak

