

ZARZĄDZENIE NR 111/2016
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia 04 sierpnia 2016 r.

**w sprawie przyjmowania, rejestrowania, koordynowania i rozpatrywania petycji
w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446), w związku z ustawą z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz.U. z 2014r. poz.1195), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się szczegółowy tryb przyjmowania, rejestrowania, koordynowania i rozpatrywania petycji w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim zwanego dalej Urzędem.

§ 2.1. Petycje składa się w formie pisemnej na adres Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim 78-500 Drawsko Pomorskie ul. Sikorskiego 41, za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres drawsko@post.pl lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /umdrawsko/skrytka/.

2. Przykładowy wzór petycji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Petycja może być składana w interesie podmiotu trzeciego za jego zgodą. Zgoda podmiotu trzeciego jest dołączana do petycji.

§ 3.1. Petycje podlegają zarejestrowaniu w Rejestrze petycji prowadzonym przez Sekretarza Gminy Drawsko Pomorskie.

2. Zakres danych, które obejmuje rejestr zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Korespondencja w sprawie petycji powinna być opatrzona znakiem sprawy.

§ 4.1. Po zarejestrowaniu, petycję dekretuje się do załatwienia właściwemu referatowi/biuru/samodzielnemu stanowisku lub organowi gminy.

2. Jeżeli petycja dotyczy różnych spraw – zostaje przekazana wszystkim zainteresowanym podmiotom, według ich kompetencji.

3. Jeżeli podmiot, do którego została skierowana petycja uzna, że nie jest właściwy do rozpatrzenia petycji, jest zobowiązany niezwłocznie ją zwrócić do sekretariatu Urzędu.

4. Petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od jej złożenia.

§ 5. Załatwienie petycji polega na:

- 1) rozpatrzeniu wszystkich okoliczności sprawy,
- 2) ustaleniu sposobu rozstrzygnięcia sprawy,
- 3) wydaniu poleceń lub podjęciu innych stosownych środków w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i w miarę możliwości przyczyn ich powstania,
- 4) udzieleniu w sposób wyczerpujący wnoszącemu petycję i innym stronom odpowiedzi o sposobie rozpatrzenia petycji i podjętych działaniach, ze wskazaniem podstawy prawnej.

§ 6.1. Pisma o sposobie załatwienia poszczególnych petycji podpisują:

- 1) Burmistrz Drawska Pomorskiego,

2) Przewodniczący Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim – gdy do rozpatrzenia petycji właściwa jest Rada Miejska w Drawsku Pomorskim.

2. Kopie podpisanego pisma o sposobie załatwienia petycji wraz z informacją o formie oraz dacie wysłania pisma należy niezwłocznie przekazać do Sekretarza Gminy Drawsko Pomorskie.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Drawsko Pomorskie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Ptak

Zezwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 111/2016
Burmistrza Drawskiego Pomorskiego
z dnia 04 sierpnia 2016 r.

OZNACZENIE PODMIOTU WNOSZĄCEGO PETYCJĘ* :

Nazwisko i Imię / Nazwa

Adres zamieszkania/Adres siedziby

Adres do korespondencji**

Adres e-mail***

Nazwisko i Imię osoby reprezentującej podmiot*

DANE PODMIOTU TRZECIEGO****

Nazwisko i Imię / Nazwa

Adres zamieszkania/Adres siedziby

Adres do korespondencji**

Adres e-mail***

ADRESAT PETYCJI:

**BURMISTRZ
DRAWSKA POMORSKIEGO
78-500 DRAWSKO POMORSKIE
UL. SIKORSKIEGO 41**

PETYCJA

Na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014r., poz. 1195) wnoszę petycję w sprawie (PRZEDMIOT PETYCJI):

.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody***** na ujawnienie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska lub nazwy/osoby trzeciej, w interesie której składana jest petycja*****

.....
data i podpis wnoszącego petycję

Uwagi:

* w przypadku, gdy podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, należy wskazać oznaczenie każdego z podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję,

** wypełnić, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby,

*** wypełnić w przypadku składania petycji za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

**** wypełnić w przypadku składania petycji w interesie podmiotu trzeciego,

***** niepotrzebne skreślić.

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RAJCA PRAWNY
Jolanta Czepe

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 111/2016
Burmistrza Drawskiego Pomorskiego
z dnia 04 sierpnia 2016 r.

ZAKRES DANYCH, KTÓRE OBEJMUJE REJESTR PETYCJI:

- 1) Numer kolejny.
- 2) Numer sprawy.
- 3) Data wpływu petycji do Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.
- 4) Forma złożenia petycji (pisemna, e-puap, e-mail).
- 5) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu wnoszącego petycję.
- 6) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu trzeciego (w przypadku, gdy petycja jest składana w interesie podmiotu trzeciego).
- 7) Przedmiot petycji.
- 8) Odwzorowanie cyfrowe petycji.
- 9) Nazwa komórki wiodącej przy rozpatrywaniu petycji.
- 10) Wyznaczony termin rozpatrzenia petycji.
- 11) Informacja o przebiegu postępowania w sprawie rozpatrzenia petycji.
- 12) Data zawiadomienia podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej rozpatrzenia.
- 13) Treść pisma w sprawie rozpatrzenia petycji (odwzorowanie cyfrowe pisma).

Zawieram podpisem
formalnie-prawnym
RADOŁA PRAWNY
Jolanta Czepe