

ZARZĄDZENIE NR 105 /2019

BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2019 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. (M.P. poz. 393) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. według wykazu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określone zostały w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.


§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Krzysztof Czerwiński*

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepi

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 105/2019  
Burmistrza Drawskiego Pomorskiego  
z 29.04.2019 r.

lp.	Nr OKW	Siedziba OKW	Imię i nazwisko
1.	13	Szkoła Podstawowa w Nętynie, Nętno nr 38, 78-500 Drawsko Pomorskie	Bieńko Robert
2.	3	Przedszkole w Drawsku Pomorskim, ul. Obr. Westerplatte nr 47 - 49, 78-500 Drawsko Pomorskie	Górzyński Paweł
	5	Przedszkole w Drawsku Pomorskim, ul. Obr. Westerplatte nr 47 - 49, 78-500 Drawsko Pomorskie	
3.	15	Szkoła Podstawowa w Ostrowicach, Ostrowice nr 3, 78-506 Ostrowice	Grochowski Łukasz
4.	7	Nadleśnictwo Drawsko w Drawsku Pomorskim, ul. Starogrodzka nr 30, 78-500 Drawsko Pomorskie	Hnatewicz Mirosław
5.	11	Szkoła Podstawowa w Mielenku Drawskim, Mielenko Drawskie nr 47, 78-500 Drawsko Pomorskie	Hnatewicz Wiesława
6.	10	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drawsku Pomorskim Liceum Ogólnokształcące, ul. Złocieniecka nr 25, 78-500 Drawsko Pomorskie	Hnatkowski Marcin
7.	12	Świetlica Wiejska w Zarańsku, Zarańsko nr 1, 78-500 Drawsko Pomorskie	Jarosz Artur
8.	1	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drawsku Pomorskim Technikum i Zasadnicza Szkoła Zawodowa, ul. Połczyńska 7, 78-500 Drawsko Pomorskie	Jędrzejczak Izabela
9.	9	Szkoła Podstawowa nr 2 w Drawsku Pomorskim, ul. Dworcowa nr 2A, 78-500 Drawsko Pomorskie	Kołodziejczyk-Zubik Hanna
10.	2	Świetlica Samorządu Mieszkańców Nr 2 w Drawsku Pomorskim, ul. Gierymskiego nr 3, 78-500 Drawsko Pomorskie	Łukasz Marcin
11.	8	Przedszkole w Drawsku Pomorskim, ul. B. Chrobrego nr 4a, 78-500 Drawsko Pomorskie	Romański Tomasz
	16	Szpitala Polskie S. A.- Drawskie Centrum Specjalistyczne w Drawsku Pomorskim, ul. B. Chrobrego nr 4, 78-500 Drawsko Pomorskie	
12.	4	Szkoła Podstawowa nr 1 w Drawsku Pomorskim, ul. Obr. Westerplatte nr 13, 78-500 Drawsko Pomorskie	Stawicki Robert
	6	Szkoła Podstawowa nr 1 w Drawsku Pomorskim, ul. Obr. Westerplatte nr 13, 78-500 Drawsko Pomorskie	
13.	14	Świetlica Wiejska w Suliszewie, Suliszewo nr 70A, 78-500 Drawsko Pomorskie	Wolański Paweł



**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.

