

ZARZĄDZENIE NR¹⁰⁴/2010
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia ...²⁷... września 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 oraz Nr 106, poz. 675), zarządza się, co następuje:

§1. W Regulaminie organizacyjnym będącym załącznikiem do zarządzenia Nr 79/2009 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 22 września 2009 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim zmienionego zarządzeniem Nr 12/2010 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 23 lutego 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim i zarządzeniem Nr 31/2010 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 22 kwietnia 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust.1 otrzymuje następujące brzmienie:

„§6.1. W urzędzie funkcjonują następujące stanowiska pracy, referaty i biura, które przy znakowaniu akt używają następujących symboli:

- 1) Burmistrz Drawska Pomorskiego,
- 2) Zastępca burmistrza Drawska Pomorskiego,
- 3) Sekretarz Gminy – SK,
- 4) Skarbnik Gminy – SG,
- 5) Referat Ogólno - Organizacyjny – Og
 - a) kierownik referatu – Og.I,
 - b) stanowisko d/s organizacyjnych i gospodarczych – Og.II,
 - c) stanowisko d/s organizacyjnych – Og.III,
 - d) stanowisko d/s sekretariatu urzędu –Og.IV,
 - e) stanowisko d/s obsługi Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim i organów pomocniczych – Og.V,
 - f) stanowisko d/s obsługi obywateli – informacja – Og.VI,
 - g) stanowisko d/s obsługi informatycznej urzędu – Og.VII,
 - h) informatyk - Og.VIII,
- 6) Referat Planowania Budżetu i Finansów – PBF
 - a) kierownik referatu – PBF.I,

- b) stanowisko d/s księgowości budżetowej – PBF.II,
 - c) stanowisko d/s księgowości budżetowej – PBF.III,
 - d) stanowisko d/s płac i rozliczeń podatku dochodowego – PBF.IV,
 - e) stanowisko d/s wymiaru podatków – PBF.V,
 - f) stanowisko d/s windykacji podatkowej – PBF.VI,
 - g) stanowisko d/s wymiaru podatków – PBF.VII,
 - h) stanowisko d/s księgowości budżetowej – PBF.VIII,
 - i) stanowisko d/s księgowości budżetowej – PBF.IX,
 - j) stanowisko d/s obsługi kasowej – PBF.X,
 - k) stanowisko d/s księgowości budżetowej i podatkowej – PBF.XI,
 - l) stanowisko d/s księgowości podatkowej – PBF.XII,
- 7) Referat Urbanistyki, Rozwoju Lokalnego i Gospodarki Nieruchomościami – URN
- a) kierownik referatu – URN.I,
 - b) stanowisko d/s planowania przestrzennego i budownictwa - zastępca kierownika referatu – URN.II,
 - c) stanowisko d/s gospodarki komunalnej i rozwoju lokalnego – URN.III,
 - d) stanowisko d/s drogownictwa – URN.IV,
 - e) stanowisko d/s inwestycji i funduszy pomocowych – URN.V,
 - f) stanowisko d/s gospodarki nieruchomościami – URN.VI,
 - g) stanowisko d/s gospodarki nieruchomościami – URN.VII,
 - h) stanowisko d/s inwestycji, remontów i drogownictwa – URN.VIII,
 - i) stanowisko d/s gospodarki nieruchomościami – URN.IX,
- 8) Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska – ROŚ
- a) kierownik referatu – ROŚ.I,
 - b) stanowisko d/s ochrony środowiska – ROŚ.II,
 - c) stanowisko d/s rolnictwa, melioracji i urządzeń wodnych – ROŚ.III,
 - d) stanowisko d/s ochrony środowiska – ROŚ.IV,
- 9) Referat Spraw Społecznych – SP
- a) kierownik referatu – SP.I,
 - b) stanowisko d/s administracyjno-oświatowych – SP.II,
 - c) stanowisko d/s działalności gospodarczej – SP.III,
 - d) stanowisko d/s działalności gospodarczej – SP.IV,
- 10) Referat Promocji – PR
- a) kierownik referatu – PR.I,
 - b) stanowisko d/s promocji i współpracy z zagranicą – PR.II,
 - c) stanowisko d/s promocji gminy – PR.III,
 - d) stanowisko d/s kultury, sportu i rekreacji – PR.IV,
- 11) Referat Pozyskiwania Funduszy – PF
- a) kierownik referatu – PF.I,
 - b) stanowisko d/s funduszy pomocowych – PF.II,
 - c) stanowisko d/s funduszy pomocowych – PF.III,
- 12) Biuro Spraw Obywatelskich – SO
- a) stanowisko d/s ewidencji ludności – SO.I,
 - b) stanowisko d/s dowodów osobistych i ewidencji ludności – SO.II,

- c) stanowisko d/s wojskowych i kancelarii tajnej – SO.III,
- 13) Biuro Obsługi Finansowo – Księgowej Szkół i Przedszkoli – BFK
 - a) stanowisko d/s finansowo-księgowych – BFK.I,
 - b) stanowisko d/s księgowości budżetowej – BFK.II,
 - c) stanowisko d/s księgowości budżetowej – BFK.III,
 - d) stanowisko d/s księgowości budżetowej – BFK.IV,
 - e) stanowisko d/s płac – BFK.V,
- 14) Urząd Stanu Cywilnego – USC
 - a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – USC.I,
 - b) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – USC.II,
- 15) samodzielne stanowisko do spraw obsługi prawnej – RP
 - a) radca prawny – RP.I,
 - b) radca prawny – RP.II,
- 16) samodzielne stanowisko pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych i Obrony Cywilnej – IOC,
- 17) samodzielne stanowisko pełnomocnika do spraw kontroli zarządczej – KZ,
- 18) samodzielne stanowisko do spraw audytu wewnętrznego – AW,
- 19) Straż Miejska – SM
 - a) komendant – SM.I,
 - b) stanowisko strażnika miejskiego – SM.II,
 - c) stanowisko strażnika miejskiego – SM.III,
 - d) stanowisko strażnika miejskiego – SM.IV,
 - e) stanowisko strażnika miejskiego – SM.V,
 - f) stanowisko strażnika miejskiego – SM.VI,
 - g) stanowisko strażnika miejskiego – SM.VII,
 - h) stanowisko strażnika miejskiego – SM.VIII,
 - i) stanowisko strażnika miejskiego – SM.IX”;

2) uchyla się §6 ust.2;

3) uchyla się §7;

4) §29 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Referatu Spraw Społecznych należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zadaniami gminy jako organu prowadzącego gminne przedszkola, szkoły, gimnazja i inne placówki oświatowe, a w szczególności:
 - a) zakładanie, przekształcanie i likwidowanie gminnych jednostek oświatowych,
 - b) utrzymywanie tych jednostek,
 - c) kształtowanie sieci przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
 - d) zatwierdzania arkuszy organizacyjnych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
 - e) zapewniania dzieciom do lat 6 rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - f) zapewnianie bezpłatnego transportu dzieci do szkoły i ze szkoły,

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

- g) pełnienie nadzoru nad obsługą ekonomiczno-finansową gminnych jednostek oświatowych,
 - h) powierzania stanowisk kierowniczych w oświacie gminnej i odwoływania z tych stanowisk,
 - i) oceniania dyrektorów gminnych jednostek oświatowych,
 - j) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym (stypendia i zasiłki) dla uczniów zamieszkałych w gminie,
 - k) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia młodocianych pracowników,
 - l) prowadzenie spraw związanych z systemem informacji oświatowej,
- 2) prowadzenie spraw związanych z:
- a) ewidencją działalności gospodarczej,
 - b) zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - c) targami i targowiskami,
 - d) zezwoleniami na zarobkowy przewóz osób taksówką oraz przewozami regularnymi i nieregularnymi na obszarze gminy,
- 3) prowadzenie banku informacji o majątku gminy oraz o podmiotach gospodarczych działających na terenie gminy,
- 4) prowadzenie spraw związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie na terenie gminy,
- 5) prowadzenie spraw związanych z ochroną zdrowia i zwalczaniem chorób zakaźnych w zakresie należącym do gminy,
- 6) prowadzenie baz danych dłużników alimentacyjnych,
- 7) wykonywanie funkcji kontrolnej nad działalnością:
- a) gimnazjum,
 - b) szkół podstawowych,
 - c) przedszkola,
 - d) Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim.”;

5) po §29 dodaje się §29¹, który otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Referatu Promocji należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie promocji rozwoju gospodarczego, turystycznego, społecznego i kulturalnego miasta i gminy oraz spraw związanych z kulturą i sztuką, a w szczególności:
- a) współpraca z zakładami pracy z terenu miasta i gminy w organizowaniu promocji ich działalności w kraju oraz państwach Unii Europejskiej,
 - b) koordynacja realizacji programów współpracy miasta i gminy Drawsko Pomorskie z miastami partnerskimi oraz organizowanie współpracy gminy z zagranicą,
 - c) prowadzenie spraw związanych z kontaktami zagranicznymi,
 - d) obsługa Informacji Turystycznej, nawiązywanie kontaktów z instytucjami wspierającymi ruch turystyczny,
 - e) podejmowanie działań na rzecz turystyki, kreowanie funkcji turystycznych gminy,
 - f) przygotowywanie i opracowywanie kompletnych informacji turystycznych w zakresie bazy noclegowej, gastronomicznej, usługowej, zasobów kulturalnych i przyrodniczych na terenie gminy,
 - g) prowadzenie ewidencji pól biwakowych i innych obiektów, w których prowadzone są usługi hotelarskie,
 - h) kontrola przestrzegania wymagań w stosunku do obiektów świadczących usługi hotelarskie w zakresie:
 - wszystkich pomieszczeń i urządzeń wchodzących w skład kontrolowanych obiektów,
 - dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań sanitarnych, przeciwpożarowych i innych określonych ustawą,

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RYDZA PRAWNY
Jolanta Czep

- i) promocja walorów gospodarczych i turystycznych gminy,
- j) gromadzenie i ewidencjonowanie informacji o zjawiskach społeczno-ekonomicznych do celów promocji,
- k) współdziałanie z referatami urzędu i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie opracowywania programów promocyjnych,
- l) pozyskiwanie sponsorów i partnerów programów promocyjnych,
- ł) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem, projektowaniem i wydawaniem:
 - materiałów promocyjno-informacyjnych,
 - prezentacji multimedialnych,
 - wydawnictw promocyjnych,
 - prowadzenie ewidencji materiałów promocyjnych,
- m) przygotowywanie propozycji dotyczących uczestnictwa gminy w targach, wystawach i innych imprezach o charakterze promocyjnym,
- n) projektowanie i opracowywanie we współpracy z referatami i jednostkami organizacyjnymi urzędu ofert służących promocji przedsięwzięć rozwojowych gminy oraz informacji o możliwościach i kierunkach inwestowania w gminie,
- o) dystrybucja materiałów promocyjnych i ofert inwestycyjnych,
- p) obsługa fotograficzna sesji rady miejskiej oraz wydarzeń życia kulturalnego, społecznego i gospodarczego na terenie gminy,
- r) prowadzenie strony internetowej gminy,
- s) pozyskiwanie dokumentów dotyczących historii miasta i regionu, współpraca z muzeami, historykami, stowarzyszeniami historycznymi itp.
- t) aktualizacja materiałów o historii miasta i regionu na stronie internetowej gminy,
- u) prowadzenie działalności związanej z organizowaniem muzeum regionalnego w Drawsku Pomorskim,
- v) uczestniczenie w targach i giełdach turystycznych,
- w) reprezentowanie Gminy w Radzie Programowej Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Pojezierza Drawskiego,
- y) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie określonym ustawą o pożytku publicznym i wolontariacie,
- z) prowadzenie bazy organizacji pozarządowych,
- ż) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem, przekształcaniem nadzorowanych jednostek kultury i bibliotek, w tym opracowywanie projektów statutów,
- ż) ustalanie w porozumieniu z działającymi w gminie jednostkami upowszechniania kultury rocznego kalendarza imprez kulturalnych i nadzorowanie jego realizacji,

2) inicjowanie, popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej we wszystkich jej formach i środowiskach społecznych, a w szczególności:

- a) współdziałanie w rozwoju kultury fizycznej ze stowarzyszeniami kultury fizycznej oraz udzielenie im pomocy w realizacji zadań,
- b) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością statutową jednostek kultury fizycznej powiązanych z budżetem gminy,
- c) opracowywanie kalendarza imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych oraz nadzorowanie jego realizacji,
- d) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się oraz uprawiających sporty wodne,
- e) organizowanie imprez sportowych i turystycznych,
- f) sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem przez organizatorów porządku i bezpieczeństwa na imprezach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,


3) wykonywanie funkcji kontrolnej nad działalnością Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim.”;

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
R. DUCH PRAWNY
Jolanta Czepe

- 6) zmienia się załącznik Nr 4 do Regulaminu określający strukturę organizacyjną urzędu, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

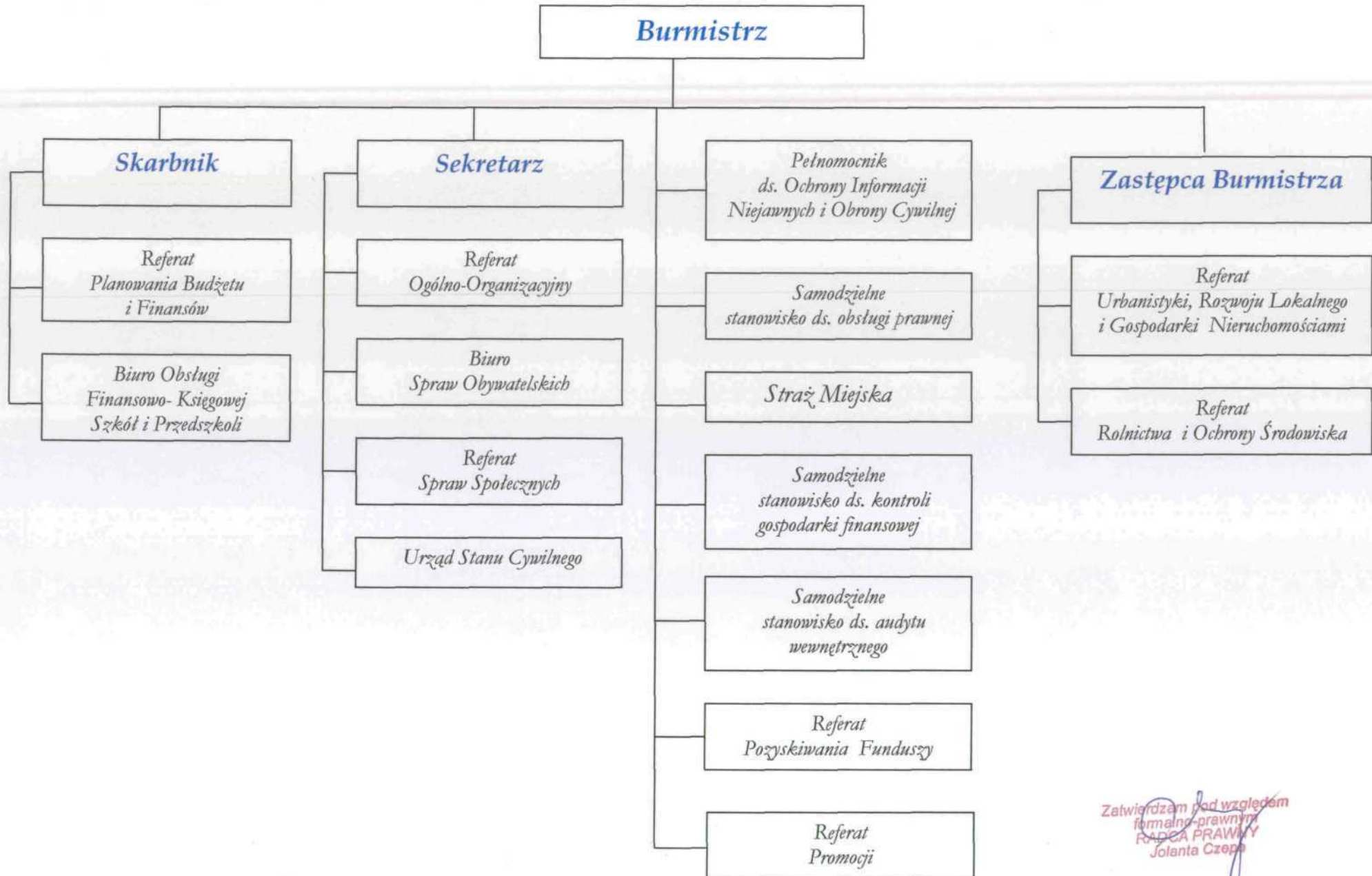
§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2011 r.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Ptak


Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepa

Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim

Załącznik
do Zarządzenia Nr 104/2010
Burmistrza Drawska Pomorskiego
z dnia 21 września 2010 r.



Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADA PRAWNY
Jolanta Czepa