

**ZARZĄDZENIE NR 100/2011**  
**BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO**  
z dnia 07 lipca 2011 r.**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 oraz Nr 106, poz. 675), zarządza się, co następuje:

§1. W Regulaminie organizacyjnym będącym załącznikiem do zarządzenia Nr 79/2009 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 22 września 2009 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim zmienionego zarządzeniem Nr 12/2010 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 23 lutego 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, zarządzeniem Nr 31/2010 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 22 kwietnia 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, zarządzeniem Nr 104/2010 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 21 września 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, zarządzeniem Nr 147/2010 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 17 grudnia 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, zarządzeniem Nr 157/2010 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, zarządzeniem Nr 9/2011 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2011 r. i zarządzeniem Nr 72/2011 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 10 maja 2011 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 6 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8) Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska – ROŚ  
1) kierownik referatu – ROŚ.I,  
2) stanowisko ds. ochrony środowiska – ROŚ.II,  
3) stanowisko ds. rolnictwa, melioracji i urządzeń wodnych – ROŚ.III,  
4) stanowisko ds. kształtowania terenów zieleni – ROŚ.IV.”
- 2) § 6 ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:  
„10) Referat Promocji – PR  
5) kierownik referatu – PR.I,  
6) stanowisko ds. promocji – PR.II,  
7) stanowisko ds. promocji – PR.III,  
8) stanowisko ds. kultury, sportu i rekreacji – PR.IV.”
- 3) §28 otrzymuje brzmienie:

„§28. Do zadań Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska należy prowadzenie spraw związanych z rolnictwem, ochroną środowiska, leśnictwem a w szczególności:

w zakresie rolnictwa:

- 1) ochrona gruntów rolnych i leśnych, w tym :
  - a) przeznaczanie gruntów na cele nierolnicze lub nieleśne,
  - b) wyłączenie gruntów z produkcji,
  - c) rolnicze wykorzystania gruntów,
  - d) rekultywacja nieużytków oraz gruntów zdewastowanych i zdegradowanych,
  - e) przeciwdziałanie nieformalnemu obrotowi ziemią,
- 2) organizacja i prowadzenie spisów rolnych,
- 3) nasiennictwo,
- 4) prowadzenie ewidencji gospodarstw rolnych,
- 5) wydawanie zaświadczeń i potwierdzeń prowadzenia lub pracy w gospodarstwie rolnym,

w zakresie ochrony środowiska:

- 6) nadzór nad gospodarką wodno – ściekową, gospodarką odpadami,
- 7) ochrona powietrza atmosferycznego,
- 8) opieka nad zwierzętami bezdomnymi i bezpańskimi,
- 9) wydawanie zezwoleń na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną,
- 10) opiniowanie i wydawanie decyzji w zakresie środowiskowych uwarunkowań realizacji inwestycji,
- 11) wydawanie decyzji na usunięcie drzew lub krzewów i naliczanie opłat ,
- 12) wymierzanie kar administracyjnych za niszczenie terenów zieleni i usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia,
- 13) wprowadzanie form ochrony przyrody i krajobrazu,
- 14) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych,
- 15) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 16) prowadzenie ewidencji wyrobów zawierających azbest,
- 17) opracowywanie programów w zakresie ochrony środowiska, sprawozdawczość i ich aktualizacja,
- 18) opiniowanie wniosków w sprawie gospodarki odpadami w zakresie wytwarzania, odzysku, zbierania i transportu odpadów,
- 19) utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy,
- 20) nadzór nad pracowniczymi ogrodami działkowymi,

w zakresie leśnictwa:

- 21) nadzór nad gospodarowaniem w lasach komunalnych,
- 22) opiniowanie roboczych planów łowieckich,
- 23) uczestnictwo w mediacjach w celu polubownego rozstrzygnięcia sporów dotyczących szacowania szkód łowieckich,
- 24) zalesianie gminnych terenów zdegradowanych,

w zakresie kształtowania terenów zieleni:

- 25) opracowywanie programów i projektów zagospodarowania terenów zieleni miejskiej (np. parki, skwery, zieleńce, kwietniki, rabaty),
- 26) opracowywanie projektów zieleni towarzyszącej komunikacji ( zieleń przyuliczna, zagospodarowanie parkingów),
- 27) opracowanie projektu pasów zieleni izolacyjnej,
- 28) opracowanie projektu szaty roślinnej i zagospodarowania terenów przy instytucjach,

Pod względem formalno-prawnym  
bez zastrzeżeń

  
PIOTR FIAŁOW  
RADCA PRAWNY

- 29) opracowywanie projektów obiektów architektury krajobrazu (parków publicznych, ogrodów osiedlowych, skwerów, terenów sportowych, placów zabaw, wystaw ogrodniczych, ogrodów działkowych, cmentarzy itp.),
- 30) opracowywanie projektów rewaloryzacji i konserwacji zieleni,
- 31) zagospodarowanie terenów wokół zbiorników wodnych,
- 32) opracowywanie zasad pielęgnowania i eksploatacji istniejących i nowo projektowanych obiektów architektury krajobrazu,
- 33) wskazywanie sposobów unikania i minimalizowania szkód powstających w krajobrazie, spowodowanych ingerencją człowieka,
- 34) rewaloryzacja krajobrazu miejskiego, w tym projektowanie stref ruchu pieszego, ścieżek rowerowych, punktów widokowych itp.,
- 35) prowadzenie analizy krajobrazu,
- 36) pełnienie nadzoru nad pracami pielęgnacyjnymi i wykonawczymi projektów,
- 37) przeprowadzenie inwentaryzacji zieleni miejskiej,
- 38) współuczestnictwo w tworzeniu Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz Strategii Rozwoju Gminy;

inne:

- 39) opiniowanie i uzgadnianie koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin oraz planu ruchu kopalni,
- 40) naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska oraz prowadzenie związanej z tym sprawozdawczości,
- 41) zarządzanie środkami Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 42) współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- 43) prowadzenie prac interwencyjnych i robót publicznych,
- 44) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach o środowisku i jego ochronie,
- 45) współpraca z sołtysami i radami sołeckimi,
- 46) edukacja ekologiczna."

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Ptak