

SK.2110.2.2016.EK

**Burmistrz Drawska Pomorskiego
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
stanowisko do spraw inwestycji drogowych i odwodnienia dróg
w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim
78-500 Drawsko Pom. ul. Sikorskiego 41**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie lub inne zgodnie z art. 11 ust 2 i 3 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1202 ze zm.);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub średnie techniczne o kierunku budownictwo drogowe – kierunek preferowany lub budownictwo ogólne;
- 5) znajomość obsługi komputera w zakresie Word, Excel;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) znajomość regulacji prawnych z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo budowlane i ustawy o drogach publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi oprogramowania;
- 2) samodzielność, odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, komunikatywność, wysoka kultura osobista;
- 3) umiejętność analizowania problemów i poprawnego wyciągania wniosków;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) znajomość języka obcego.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko pracy usytuowane jest na pierwszym piętrze budynku w Drawsku Pomorskim przy ulicy Sikorskiego 41 (w budynku nie ma windy – dostęp przez schody);
- 2) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie, prowadzeniem rozmów telefonicznych, bezpośrednim kontaktem z klientem;
- 3) oświetlenie w pomieszczeniu biurowym – naturalne i sztuczne;
- 4) powierzchnia stanowiska wynosi co najmniej 2 m² wolnej przestrzeni podłogi;
- 5) wentylacja pomieszczenia – naturalna, a ogrzewanie w okresie jesienno-zimowym min. +18 st.C;

- 6) dobry stan urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz dobry stan techniczny mebli, sprzętu i innych urządzeń;
- 7) praca administracyjno-biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

4. Informacja z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie drogami i obiektami mostowymi;
- 2) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i wykonywaniem inwestycji drogowych i mostowych;
- 3) planowanie i finansowanie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg i mostów;
- 4) opracowanie i wdrażanie programów i innych dokumentów planistycznych z zakresu budowy dróg i mostów;
- 5) prowadzenie procedur związanych z wydawaniem decyzji dotyczących budowy dróg i mostów, w tym przygotowywanie dokumentów na potrzeby postępowań;
- 6) prowadzenie korespondencji z innymi podmiotami, instytucjami, organami, opracowywanie sprawozdań, analiz i innych dokumentów dotyczących budowy dróg i mostów;
- 7) współuczestnictwo w tworzeniu Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz Strategii Rozwoju Gminy;
- 8) załatwianie skarg i wniosków w zakresie powierzonych obowiązków;
- 9) opracowywanie okresowych sprawozdań z realizacji planów i programów w zakresie powierzonych obowiązków;
- 10) przygotowywanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
- 11) przygotowywanie i przekazywanie do archiwum zakładowego akt spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku pracy.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisane odręcznie CV z informacjami o przebiegu nauki i dotychczasowej pracy zawodowej;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 5) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy;

- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był on skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku urzędniczym;
- 9) kopia dokumentu, określonego w przepisach o służbie cywilnej, potwierdzającego znajomość języka polskiego dla kandydatów z obywatelstwem innym niż polskie;
- 10) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w trakcie naboru na cel naboru;
- 11) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.

7. Inne informacje dla kandydatów:

1) wymagane dokumenty (oryginalne lub kopie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem) w zaklejonej kopercie z oznaczeniem nadawcy, z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko do spraw inwestycji drogowych i odwodnienia dróg w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim”

należy składać w siedzibie Urzędu, w sekretariacie (pokój 210) w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, w terminie do dnia 29 marca 2016 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim). Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane;

2) każdy kandydat spełniający wymogi formalne zostanie powiadomiony o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;

3) osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym stanowisku kierowniczym urzędniczym, zobowiązane będą do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu końcowego kończącej służbę przygotowawczą;

4) bliższych informacji na temat naboru udziela Sekretarz Gminy Drawsko Pomorskie tel. 943633485;

5) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.umig.drawskopomorskie.ibip.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Ptak