

**Burmistrz Drawska Pomorskiego**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków**  
**w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim”**  
**78-500 Drawsko Pom. ul. Sikorskiego 41**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) na wolne stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach a służbie cywilnej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe lub średnie z minimum trzyletnim stażem pracy; (preferowane kierunki, ekonomia, finanse, rachunkowość) w rozumieniu przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym;
- 5) umiejętność sprawnej obsługi komputera w tym, pakietu MS Office, Systemu Informacji Prawnej LEX;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym, ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, ustawy o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym;

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 2) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub inne związane z bezpośrednim kontaktem z klientem,
- 3) samodyscyplina, rzetelność, komunikatywność, odpowiedzialność,
- 4) odporność na stres,
- 5) stanowczość w podejmowaniu decyzji.

**3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) bezpośredni kontakt z klientem,
- 3) prowadzenie rozmów telefonicznych,
- 4) wysiłek umysłowy,

- 5) stanowisko wymaga pracy przy komputerze,
- 6) pomieszczenie biurowe znajduje się na parterze budynku ( w budynkach urzędu nie ma windy).

#### **4. Informacja z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych:**

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

#### **5. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

- 1) dokonywanie wymiaru podatku, podatku rolnego, leśnego oraz od nieruchomości pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, prowadzenie rejestru wymiarowego w programie komputerowym do wymiaru podatków;
- 2) przyjmowanie i weryfikacja deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i leśny;
- 3) zbieranie materiałów informacyjnych niezbędnych do ustalenia wymienionych wyżej podatków;
- 4) terminowe wprowadzanie zmian geodezyjnych oraz informacji podatkowych do systemu informatycznego;
- 5) bieżące aktualizacje dokonanego wymiaru zobowiązań pieniężnych i wprowadzanie korekt wydanych decyzji wynikających ze złożonych informacji podatkowych;
- 6) przygotowywanie zaświadczeń w zakresie wielkości gospodarstwa oraz okresie prowadzenia gospodarstwa i o udzielonej pomocy publicznej lub de minimis oraz innych zaświadczeń wydawanych w interesie publicznym potwierdzających stan faktyczny lub prawny;
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie określenia stawek oraz zwolnień i ulg w zakresie podatków i opłat;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji o podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego;
- 9) wydawanie decyzji w zakresie ulg wynikających z ustawy o podatku rolnym;
- 10) sporządzanie sprawozdań z zakresu prowadzonych podatków;
- 11) przeprowadzanie kontroli w terenie w zakresie zgodności deklaracji podatkowych ze stanem faktycznym;
- 12) przygotowywanie materiałów w zakresie składanych przez podatników odwołań do Samorządowego Kolegium Odwoławczego;
- 13) rozliczanie inkasentów z pobranych podatków;
- 14) wydawanie indywidualnych interpretacji w zakresie prowadzonych podatków;
- 15) prowadzenie postępowań w zakresie udzielania pomocy publicznej;

- 16) planowanie i realizacja budżetu w zakresie zadań wynikających z zakresu czynności na stanowisku;
- 17) terminowe i zgodne z przepisami prowadzenie wszelkiego rodzaju dokumentacji oraz akt podatkowych;
- 18) przygotowywanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej urzędu;

#### **Wymagane dokumenty:**

- 1) podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 3) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był on skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- 6) oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji na stanowisko ds. wymiaru podatków w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016r. poz. 922),
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 ze zm.).

#### **7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty w oryginale lub kopie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem, w zaklejonej kopercie (z oznaczeniem nadawcy) z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko ds. wymiaru podatków  
w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim”**

należy złożyć w siedzibie urzędu, w sekretariacie (pokój 210) w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, w terminie do dnia 19 września 2017 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim).

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.umig.drawskopomorskie.ibip.pl](http://www.umig.drawskopomorskie.ibip.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. urzędu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Drawsko Pomorskie, dnia 05 września 2017 r.

Z-ca BURMISTRZA  
Drawska Pomorskiego  
mgr inż. Marek Tobiszewski

