

SK.2110.3.2018.EK

BURMISTRZ DRAWSKA POMORSKIEGO

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska i rolnictwa
w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim 78-500 Drawsko Pom. ul. Sikorskiego 41
(umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego
usprawiedliwionej nieobecności w pracy)**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) na wolne stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia, posiadający znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 5) znajomość obsługi komputera w zakresie Word, Excel;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) znajomość regulacji prawnych z zakresu: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie przyrody.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 2) posiadanie prawa jazdy kategorii B.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w terenie, rozmowami telefonicznymi, bezpośrednim kontaktem z klientem. Pomieszczenie biurowe znajduje się na parterze budynku w Parku Chopina 2 w Drawsku Pomorskim (do wejścia budynku prowadzą schody, a w budynkach urzędu nie ma windy). W przypadku braku posiadania dokumentu potwierdzającego odbycie służby przygotowawczej zakończonej pozytywnym wynikiem egzaminu, przewidziana jest konieczność odbycia takiej służby po przyjęciu do pracy na wymienione wyżej stanowisko.

4. Informacja z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, w rozumieniu

przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

5. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) realizowanie zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi w tym aktualizowanie bazy danych o właścicielach nieruchomości, od których odbierane są odpady komunalne przez firmy wyłonione w drodze przetargu;
- 2) rejestracja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, weryfikacja liczby złożonych deklaracji oraz informacji zawartych w deklaracji na podstawie bazy danych lub wykazu dokumentów dołączonych do deklaracji;
- 3) określanie w drodze decyzji wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w odniesieniu do właścicieli, którzy nie złożyli deklaracji o wysokości opłaty albo w uzasadnionych wątpliwościach co do danych zawartych w deklaracji;
- 4) monitoring prawidłowości realizacji umowy na odbiór odpadów komunalnych przez firmy wyłonione w drodze przetargu;
- 5) obsługa mieszkańców w zakresie wnoszonych uwag i skarg dotyczących funkcjonowania systemu;
- 6) realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanej z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;
- 7) działania informacyjno-edukacyjne w zakresie systemu gospodarki odpadami komunalnymi;
- 8) wydawanie decyzji nakazujących wykonanie obowiązku przez właścicieli nieruchomości polegających na ich przyłączeniu do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
- 9) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, w tym:
 - a) przyjmowanie wniosków o zwrot podatku akcyzowego wraz z fakturami VAT,
 - b) przygotowywanie decyzji o zwrocie podatku,
 - c) przygotowywanie do wojewody wniosków o przekazanie gminie dotacji celowej na postępowanie w sprawie zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego,
 - d) przygotowywanie do wojewody okresowych i rocznych rozliczeń dotacji oraz okresowych i rocznych sprawozdań rzeczowo-finansowych z realizacji wypłat zwrotu podatku,
- 10) obliczanie opłat za korzystanie ze środowiska;
- 11) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;
- 12) opiniowanie wniosków w zakresie inwestycji mogących wpłynąć na środowisko;
- 13) załatwianie skarg i wniosków w zakresie powierzonych obowiązków,
- 14) opracowywanie okresowych sprawozdań z realizacji planów i programów w zakresie powierzonych obowiązków.
- 15) przygotowywanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej urzędu,
- 16) archiwizowanie dokumentów.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 3) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był on skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- 6) oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji na stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922 ze zm.)”;
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.).

7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w oryginale lub kopie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem, w zaklejonej kopercie (z oznaczeniem nadawcy) z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa
w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim”**

należy złożyć w siedzibie urzędu, w sekretariacie (pokój 210) w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, w terminie do dnia 29 maja 2018 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim).

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

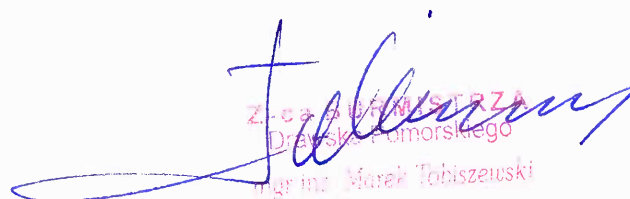
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.umig.drawskopomorskie.ibip.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. urzędu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Podstawę prawną usprawiedliwiającą przetwarzanie danych osobowych kandydatów stanowi art. 22¹§1 kp. Dla celów procesu rekrutacji przetwarzane będą dane osobowe kandydatów wskazane w art. 22¹§1kp oraz w art. 6 i 13 ust. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymogami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Drawsko Pomorskie, dnia 18 maja 2018 r.


Z-ca PRZEDSIĘWZJĄCY
Drawsko Pomorskiego
mgr inż. Marek Tobiszeuski