

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia.....2019 r.

Statut sołectwa NĘTNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.1. Ogół mieszkańców wsi **NETNO** oraz **LASOCIN** tworzy sołectwo **NETNO**.

2. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§2. Ilekczo w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drawska Pomorskiego;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową gminy Drawsko Pomorskie oraz jej terytorium;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drawsku Pomorskim;
- 4) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **NETNO** w gminie Drawsko Pomorskie;
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa;
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 8) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut gminy;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim;
- 10) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa.

§3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu gminy Drawsko Pomorskie;
- 3) innych przepisów, które nadają sołectwu uprawnienia lub nakładają na sołectwo obowiązki.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa.

§4. Sołectwo i jego organy dbają o zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

§5. Zadania sołectwa:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) gospodarowanie mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i upowszechniania kultury.

§6. Zadania określone w §5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 3) występowanie z wnioskiem do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

§8.1. Najwyższą władzą w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem ust.4, §13 ust. 2 i 3 i §14 ust. 7, na wniosek:
 - 1) 1/8 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) sołtysa,
 - 3) rady sołeckiej,
 - 4) burmistrza.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać burmistrz, w szczególności, gdy sołtys odmawia jego zwołania mimo prawidłowo złożonego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego.
5. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 3 dni przed jego zwołaniem.
6. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb nie rzadziej jednak, niż 2 razy w roku.
7. Uchwały i wnioski podjęte na zebraniu wiejskim są ważne, gdy uczestniczy w nim minimum 1/8 uprawnionych uczestników, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5-6 i 11.
8. Jeżeli w zebraniu wiejskim, o którym mowa w ust. 6, uczestniczy mniej niż 1/8 uprawnionych uczestników, sołtys zwołuje po 30 minutach ponownie zebranie wiejskie, na którym podejmowane będą uchwały i wnioski bez względu na liczbę biorących w nim udział uczestników.
9. Kompetencją zebrania wiejskiego są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w niniejszym statucie.
10. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie oraz ustalanie liczby członków rady sołeckiej,
 - 3) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 5) decydowanie o przeznaczeniu funduszy sołectwa,
 - 6) powoływanie stałych lub doraźnych komisji, określanie ich liczebności i zakresu działania,
 - 7) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji przez radę projektów uchwał w sprawach:
 - a) planu przestrzennego zagospodarowania,
 - b) planu budżetu na dany rok,
 - c) aktów prawa miejscowego,
 - d) innych uchwał rady,

- 8) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady o organizacji i zakresie działania sołectwa.

§9.1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania wiejskiego;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania wiejskiego;
 - 3) porządek zebrania wiejskiego;
 - 4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji;
 - 5) podpis sołtysa i protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.
4. Protokół podlega przekazaniu burmistrzowi przez sołtysa w terminie 14 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.
5. Protokoły z zebrania wiejskiego przechowuje się w urzędzie.
6. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek oraz wyciągów.

§10.1. Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
 - 2) inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz sołectwa;
 - 3) wnioskowanie o zwołanie zebrań wiejskich, z wyjątkiem zebrań wiejskich, na których dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad;
 - 4) opracowanie i przedkładanie do uchwalenia zebraniu wiejskiemu projektu planu rzeczowo-finansowego;
 - 5) administrowanie mieniem gminnym przekazanym sołectwu,
 - 6) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie.
2. Sołtys co najmniej raz do roku składa sprawozdanie przed zebraniem wiejskim dotyczące całokształtu realizowanych zadań, a w szczególności:
 - 1) wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 2) realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
 - 3) zarządzania mieniem gminnym;
 - 4) podejmowanych czynnościach w okresach między zebraniem wiejskimi.
 3. Sołtys ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w sesjach rady (bez prawa głosowania),
 - 2) występowania z zapytaniem i zabierania głosu w trakcie sesji rady na zasadach określonych w statucie gminy.
 4. Kadencja sołtysa odpowiada kadencji rady gminy i trwa 5 lat.
 5. Sołtys działa do dnia wyboru sołtysa na okres następnej kadencji.

§11.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się z 3 - 5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.
3. Rada sołecka wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.
4. Rada sołecka działa kolegialnie.
5. Kadencja rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy i trwa 5 lat.
6. Rada sołecka działa do dnia wyboru rady sołeckiej na okres następnej kadencji.

§12. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wnioskowanie o zwołanie zebrań wiejskich, z wyjątkiem zebrań, na których dokonuje się wyboru lub odwołania organów sołectwa, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
- 2) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

§13.1. Wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wiejskim.

2. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza rada na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji rady.
3. Zebranie wiejskie, o którym mowa w ust. 2, zwołuje burmistrz wskazując w szczególności jego godzinę i miejsce.
4. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się w obecności co najmniej 1/8 uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym.
5. Odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się w obecności co najmniej 1/4 uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym.
6. Wybory i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
7. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania wiejskiego.
8. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są wybierani i odwoływani zwykłą większością głosów.
9. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
10. W przypadku takiej samej ilości głosów, komisja zarządza głosowanie dodatkowe.
11. Jeżeli w zebraniu wiejskim, na którym mają odbyć się wybory sołtysa i członków rady sołeckiej uczestniczy mniej niż 1/8 uczestników zebrania wiejskiego uprawnionych do głosowania, burmistrz zwołuje po 30 minutach ponownie zebranie wiejskie, na którym dokonuje się wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej bez względu na liczbę biorących w nim udział uczestników zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Wnioski o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej kierowane są do burmistrza.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:
 - 1) rada lub burmistrz,
 - 2) co najmniej 1/4 ogółu mieszkańców sołectwa.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi. Rozpatrywane są wnioski zawierające w szczególności zarzuty:
 - 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów bezprawnych.
4. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionych przyczyn.
5. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

6. Sołtys i członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
7. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej stanowią podstawę zarządzenia wyborów w trybie §13 ust. 2 i 3 i ust. 11 niniejszego statutu, z tym, że zarządzenie tego zebrania przez radę następuje na dzień przypadający nie później niż 3 miesiące od wystąpienia niemożności sprawowania funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§15.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada w szczególności poprzez komisję rewizyjną.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia burmistrz.
3. Burmistrz wydaje zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia mu uchwały zebrania wiejskiego.
4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania pismem, że uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa.
5. Jeżeli sołtys nie wypełnił obowiązku, o którym mowa w §9 ust. 4, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia uchwały burmistrzowi.

§16. Rada i burmistrz mają prawo żądać od sołtysa, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

Rozdział 6.

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

§17.1. Rada na wniosek burmistrza może powierzyć sołectwu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§18. W zakresie zarządu mieniem, o którym mowa w § 17, sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

§19. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych sołectwu są w posiadaniu sołectwa pozostając własnością gminy.