

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO DYREKTORA ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH
W DRAWSKU POMORSKIM**

**Burmistrz Drawska Pomorskiego ogłasza nabór
na stanowisko dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Drawsku Pomorskim**

Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Drawsku Pomorskim

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) minimum 10 –letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 5) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1311) oraz brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość finansów publicznych, rachunkowości , sprawozdawczości budżetowej oraz zasad funkcjonowania samorządu gminnego i ustawy o zamówieniach publicznych,
- 2) przedstawienie pisemnej koncepcji pracy na stanowisku dyrektora zakładu usług komunalnych
- 3) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- 4) umiejętności organizacyjno-menedżerskie, samodzielność, odpowiedzialność.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) rodzaj pracy: praca biurowa, stanowisko kierownicze,
- 2) miejsce pracy: Zakład Usług Komunalnych w Drawsku Pomorskim,
- 3) wymiar czasu pracy: cały etat.

4. Informacja z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Drawsku Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6 %.

5. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

- 1) kierowanie zakładem oraz reprezentowanie go za zewnątrz,
- 2) organizacja pracy zakładu zapewniająca sprawne wykonywanie pracy,
- 3) realizacja zadań statutowych zakładu oraz zadań zleconych przez Burmistrza Drawska Pomorskiego,
- 4) dbanie o powierzone mienie oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej,
- 5) przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze Skarbnikiem Gminy Drawsko Pomorskie,
- 6) kontrola spraw księgowych i kadrowo-płacowych,
- 7) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych zakładu,
- 8) nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 9) przygotowywanie wewnętrznych dokumentów dot. działalności zakładu oraz projektów uchwał rady miejskiej związanych z funkcjonowaniem zakładu.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisane własnoręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) koncepcja pracy na stanowisku dyrektora i funkcjonowania zakładu pracy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był on skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat będzie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie kandydata o treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji na stanowisko dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Drawsku Pomorskim zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902) – pod oświadczeniem kandydat składa własnoręczny podpis.

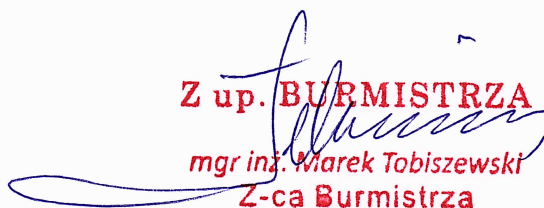
7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej przez kandydata za zgodność z oryginałem, w zaklejonej kopercie (z oznaczeniem nadawcy) z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na stanowisko dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Drawsku Pomorskim” należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, w sekretariacie (pokój 210) w godzinach pracy urzędu lub przesałać na adres: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie w terminie do dnia 27 lipca 2017 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim).

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane, a dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego postępowania zostaną odesłane pocztą.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.umig.drawskopomorskie.ibip.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Drawsko Pomorskie, dnia 14 lipca 2017r.


Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Marek Tobiszewski
Z-ca Burmistrza