



**Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim**  
**ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie**

Tel.: (94) 36 334 85  
Fax.: (94) 36 331 13  
e-mail : [drawsko@post.pl](mailto:drawsko@post.pl)  
NIP: **674-00-06-008**  
REGON: **000523844**

---

**KARTA USŁUG nr SP/1**

**Przekazywanie danych z wniosku CEIDG-1 do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)**

---

**Podstawa prawna:**

- Art. 2 ust. 1, art. 3, art. 5, art. 6 ust. 2, art. 8 ust 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy
- Art. 4 ust. 1,2,4,5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

---

**Wymagane dokumenty :**

- 1) [formularz CEIDG-1 wypełniony przez przedsiębiorcę komputerowo, na maszynie lub długopisem pismem wyraźnym bez poprawek i skreśleń,](#)
- 2) w zależności od potrzeb dodatkowo załączniki:
  - a) [załącznik CEIDG-MW – dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej;](#)
  - b) [załącznik CEIDG-PN – udzielone pełnomocnictwa;](#)
  - c) [załącznik CEIDG-RB – informacja o rachunkach bankowych;](#)
  - d) [załącznik CEIDG-RD – rodzaje wykonywanej działalności gospodarczej;](#)
  - e) [załącznik CEIDG-SC – udział w spółkach cywilnych;](#)
  - f) [załącznik CEIDG-ZS – zarządca sukcesyjny;](#)
  - g) [załącznik CEIDG-POPR – formularz służy do dokonywania korekt w treści wniosku w przypadku pomyłek przy wypełnianiu części wniosku o wpis do CEIDG;](#)
- 3) do wglądu:
  - a) ważny dowód osobisty lub paszport;
  - b) w przypadku obcokrajowców, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oryginał dokumentu potwierdzającego aktualny status pobytu na terytorium RP albo jego notarialnie lub urzędowo uwierzytelnioną kopię;
  - c) jeżeli przedsiębiorca nie posiada numeru PESEL - paszport lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo;
- 4) w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć kopię pełnomocnictwa (oryginał do wglądu) i okazać do wglądu dokument potwierdzający tożsamość pełnomocnika.

---

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Referat Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim,  
Pok. 203, tel. **94 36 334 85** wewn. **863** lub **94 34 46 863**, e-mail: [m.jakubowska@drawsko.pl](mailto:m.jakubowska@drawsko.pl)

---

**Opłaty:**

- 1) od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – 17,00zł (nie dotyczy pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej)

Numer rachunku do opłaty skarbowej:  
PKO BP SA Drawsko Pomorskie  
85 1020 2847 2424 3009 0000 1402

---

**Jednostka odpowiedzialna:**

Referat Spraw Społecznych (SP) Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim  
ul. gen. Władysława Sikorskiego nr 41, I piętro, pok. 203  
tel. 94 34 46 863

---

---

**Termin i sposób załatwienia:**

1. Wniosek o wpis do CEIDG przedsiębiorca składa w wybranym przez siebie urzędzie gminy osobiście lub wysła przesyłką rejestrowaną po uprzednim poświadczeniu własnoręczności podpisu przez notariusza.
2. Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy, przekształca wniosek na formę dokumentu elektronicznego, opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG, umożliwiającą jednoznaczną identyfikację osoby przysyłającej wniosek, czas jego przesyłania oraz zapewniającą integralność danych zawartych we wniosku, i przesyła do CEIDG nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania.
3. **Organ gminy przesyła wniosek o wpis do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego po dniu otrzymania poprawnego wniosku.**
4. Jeżeli wniosek złożony w sposób, o którym mowa w art. 8 ust. 2 ustawy jest niepoprawny, organ gminy niezwłocznie wskazuje wnioskodawcy uchybienia oraz wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

---

**Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu:**

Potwierdzenie przyjęcia wniosku.

---

**Tryb odwoławczy:**

Nie przysługuje.

---

**Uwagi:**

[Instrukcja wypełniania formularza CEIDG-1](#), druk wniosku CEIDG-1 oraz formularze załączników dostępne są również na stronie ministra właściwego do spraw gospodarki <https://www.prod.ceidg.gov.pl>.

---

**Ochrona danych osobowych/RODO:**

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Drawsko Pomorskie

ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator Danych (AD) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Rafała Zdyr, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@drawsko.pl](mailto:iod@drawsko.pl).

Pełna treść informacji o przysługujących Pani/Panu prawach w zakresie ochrony danych osobowych znajduje się na stronie BIP pod adresem : <http://umig.drawskopomorskie.ibip.pl/> w zakładce RODO.

---