



Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim
ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie

Tel.: (94) 3633485

Fax.: (94) 3633113

e-mail : drawsko@post.pl

NIP: 674-00-06-008

REGON: 000523844

KARTA USŁUG nr SP/3/2

Dokonanie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie gminy Drawsko Pomorskie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235),
- Uchwała nr VIII/67/2011 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Wymagane dokumenty:

- wniosek - [Druk nr SP/3/2/1](#)
- wyciąg z rejestru publicznego potwierdzający statut podmiotu /w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej/,
- oświadczenie o numerze REGON i identyfikacji podatkowej NIP lub kserokopię dokumentu poświadczającego nadanie NIP i REGON;
- oświadczenie o spełnianiu warunków lokalowych;
- oświadczenie o niekaralności /w przypadku osoby fizycznej/;
- wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia do wglądu:
 - ✓ dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona opieka;
 - ✓ w przypadku osoby fizycznej dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość;
- wraz z wnioskiem wnioskodawca przedstawia do wglądu dowód dokonania opłaty za wpis do rejestru lub składa jego kopię;

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, pok. 210

Opłaty:

Opłata za wpis: 100 zł

Jednostka odpowiedzialna:

Referat Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, park Fryderyka Chopina 2,
 tel. **94 36 334 85** wewn. **861**, lub **94 34 46 861**, e-mail: oswiata@drawsko.pl

Tryb odwoławczy:

W przypadku wydania decyzji o odmowie wpisu do Rejestru lub decyzji o wykreśleniu wpisu stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem Burmistrza Drawska Pomorskiego

Uwagi:

Sposób postępowania podczas rejestracji:

- Po złożeniu kompletu dokumentów (patrz: **Wymagane dokumenty**) upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim dokonuje wizytacji lokalu przeznaczonego na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego w celu ustalenia czy zapewnione są w nim bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi,
- Po wizytacji zostaje sporządzony protokół z wizytacji, którego kopię otrzymuje Wnioskodawca,
- Po stwierdzeniu, że spełnione są w lokalu przeznaczonym na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego wymogi lokalowe, wynikające z rozp. Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych zostaje **wydane zaświadczenie o wpisie do Rejestru**,
- W przypadku gdy podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego albo wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem, Burmistrz Drawska Pomorskiego odmawia dokonania wpisu żłobka lub klubu dziecięcego do Rejestru w drodze decyzji administracyjnej

Zasady dokonania zmian w Rejestrze:

Podmiot wpisany do Rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego Rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach stanowiących załączniki do wniosku o wpis do rejestru w terminie 14 dni od zaistnienia zmian - [Druk nr SP/3/2/2](#).

Zasady wykreślenia zarejestrowanych podmiotów z Rejestru:

Wykreślenie z Rejestru następuje w przypadku:

- ✓ Złożenia przez podmiot wpisany do Rejestru wniosku o wykreślenie - [Druk nr SP/3/2/3](#),
- ✓ Nieusunięcie przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka,
- ✓ Przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym

Rejestr jest jawny i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej