



Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim  
ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie

Tel.: (94) 3633485

Fax.: (94) 3633113

e-mail : [drawsko@post.pl](mailto:drawsko@post.pl)

NIP: 674-00-06-008

REGON: 330920742

## KARTA USŁUG nr SP/2/1

### **ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ DETALICZNĄ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY DRAWSKO POMORSKIE**

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

art. 18 ust. 1 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.)

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży lub do spożycia poza miejscem sprzedaży, wymieniono w art. 18 ust. 6 ustawy. Są to:

- 1) **Wniosek** o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Drawsko Pomorskie (**druk SP/2/1/1**)
- 2) Załączniki (oryginały do wglądu):
  - a) **dokument potwierdzający tytuł prawny** wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
  - b) **zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku**, dla punktu sprzedaży zlokalizowanego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
  - c) **decyzja państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu**, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594, ze zm.).
- 3) **Tytuł prawny do lokalu**  
Może to być zarówno tytuł o charakterze prawno-rzeczowym (własność, wieczyste użytkowanie), jak i tytuł wynikający z zawartej przez wnioskodawcę umowy (np. umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, czy innych umów).
- 4) **Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, dla punktu sprzedaży zlokalizowanego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym**  
Uzyskanie takiej zgody jest warunkiem koniecznym jeśli punkt jest zlokalizowany w budynku wielorodzinnym. Budynek wielorodzinny to budynek, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne. Wyrażenie zgody na sprzedaż napojów alkoholowych jest czynnością przekraczającą zakres zwykłego zarządu. Z art. 19 ustawy o własności lokali, wynika, że jeśli liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących nadal do dotychczasowego właściciela, nie jest większa niż siedem, do zarządu nieruchomością wspólną mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności. Z kolei K. c. w art. 199 mówi, że do rozporządzania rzeczą wspólną oraz do innych czynności, które przekraczają zakres zwykłego zarządu, potrzebna jest zgoda wszystkich współwłaścicieli.
- 5) **Decyzja państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594, ze zm.)**  
Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia obowiązuje od 28 października 2006 roku. Według art. 122 tej ustawy podmioty, które działały na rynku spożywczym bez wpisu do rejestru zakładów miały obowiązek, w okresie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie tej ustawy, złożyć wniosek o wpis do rejestru zakładów lub o zatwierdzenie zakładu.  
W przypadku podmiotów, które były objęte rejestracją na podstawie przepisów obowiązujących wcześniej, właściwy państwowy powiatowy inspektor sanitarny w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, dokonywał z urzędu wpisu takich podmiotów do rejestru zakładów.  
W maju 2015 roku, Główny Inspektor Sanitarny zmienił zasady zatwierdzania zakładów produkcji i obrotu żywnością. W przypadku kiedy zakład został już zatwierdzony i wpisany do rejestru zakładów, a zmianie ulega podmiot (przedsiębiorca) prowadzący ten zakład, SANEPID zamiast nowej decyzji zatwierdzającej dany zakład, ma wydawać jedynie zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów dla nowego przedsiębiorcy.  
W szczególnych przypadkach przedsiębiorca może dołączyć do wniosku decyzję o warunkowym zatwierdzeniu zakładu.

#### **WARUNKI NIEZBĘDNE DO UDZIELENIA ZEZWOLENIA:**

- 1) wniosek i dołączone do niego dokumenty spełniają warunki określone w ustawie,
- 2) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drawsku Pomorskim zaopiniowała **pozytywnie** lokalizację punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) jeśli wniosek dotyczy zezwolenia na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu, zezwolenie może być wydane pod warunkiem, że nie został wyczerpany limit takich punktów określony w **uchwale Rady Miejskiej w Drawsku**

[Pomorskim z dnia 10 maja 2019 r. Nr VII/60/2019 w sprawie maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Drawsko Pomorskie](#),

- 4) przed wydaniem zezwolenia przedsiębiorca wnioś oplatę za korzystanie z zezwolenia w danym roku,
- 5) jeśli wniosek dotyczy zezwolenia na wyprzedaż posiadanych zinventaryzowanych zapasów napojów alkoholowych do wniosku należy dołączyć spis zinventaryzowanych zapasów napojów alkoholowych dla poszczególnych rodzajów alkoholu. Przedsiębiorca może wystąpić z wnioskiem o nowe zezwolenie na sprzedaż alkoholu, dopiero po upływie 12 miesięcy od dnia upływu terminu ważności zezwolenia na wyprzedaż alkoholu.

#### **OPINIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

Zgodnie z art. 18 ust. 3a ustawy, przed udzieleniem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych konieczne jest uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drawsku Pomorskim o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim, określającej zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych [uchwała nr XXV/197/2016 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Drawsko Pomorskie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy Drawsko Pomorskie miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Zachodn. z 2016 r. poz. 3076)].

#### **OPŁATA ZA KORZYSTANIE Z ZEZWOLENIA:**

Zgodnie z art. 11<sup>1</sup> ust. 2 ustawy, przedsiębiorca ma obowiązek wnieść na rachunek gminy ustawową opłatę za korzystanie z zezwolenia w danym roku kalendarzowym **przed wydaniem zezwolenia**.

Opłata za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu (gastromia) lub poza miejscem sprzedaży (sklep):

1. **W roku nabycia** zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty dokonuje się **w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia**.
  - 1.1. Jeśli przedsiębiorca nie prowadził w poprzednim roku sprzedaży alkoholu, to wnosi na rachunek gminy opłatę podstawową w wysokości:
    - 1) **525,00zł** na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa;
    - 2) **525,00zł** na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa);
    - 3) **2.100,00zł** na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.
  - 1.2. Jeśli przedsiębiorca w poprzednim roku posiadał zezwolenie na sprzedaż danego rodzaju alkoholu i występuje o nowe zezwolenie, to powinien wnieść opłatę, której wysokość będzie uzależniona od wartości sprzedaży alkoholu w poprzednim roku, wykazanej w **oświadczeniu o wartości sprzedaży (druk SP/2/8/1)** napojów alkoholowych.
2. **W kolejnych latach** obowiązywania zezwolenia opłaty dokonuje się w wysokości uzależnionej od wartości sprzedaży napojów alkoholowych wykazanej w złożonym **oświadczeniu** o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.
  - 2.1. Jeśli wartość sprzedaży w poprzednim roku kalendarzowym przekroczyła kwotę odpowiednio:
    - 1) **37.500,00zł** za sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
    - 2) **37.500,00zł** za sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
    - 3) **77.000,00zł** za sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu,wówczas opłatę roczną za rok bieżący obliczamy mnożąc kwotę wartości sprzedaży w odpowiedniej grupie alkoholi (A,B,C) przez właściwy współczynnik:
    - a) dla sprzedaży napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa o wartości powyżej 37.500,00zł – **1,4%**,
    - b) dla sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) o wartości sprzedaży powyżej kwoty 37.500,00zł – **1,4%**,
    - c) dla sprzedaży napojów zawierających powyżej 18% alkoholu o wartości sprzedaży przekraczającej 77.000,00zł – **2,7%**.
  - 2.2. Jeśli wartość sprzedaży w poprzednim roku kalendarzowym nie przekroczyła ww. kwot, wówczas opłatę wnosi się z wysokości podstawowej tj.:
    - 1) **525,00zł** na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa;
    - 2) **525,00zł** na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa);
    - 3) **2.100,00zł** na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

#### **TERMINY DOKONYWANIA OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z ZEZWOLENIA W DANYM ROKU KALENDARZOWYM:**

Opłata za korzystanie z zezwolenia wnoszona jest na rachunek gminy:

1. w pierwszym roku obowiązywania zezwolenia - **przed wydaniem zezwolenia**;
2. w każdym kolejnym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w terminach:
  - 1) **do 31 stycznia**,
  - 2) **do 31 maja**,
  - 3) **do 30 września danego roku kalendarzowego**.

Opłatę wnosi się w trzech równych ratach (co nie oznacza, że każdej wyliczonej racie odpowiada taka sama ilość miesięcy i dni).

Jeśli przedsiębiorca nie złoży do 31 stycznia **oświadczenia o wartości sprzedaży** danego rodzaju alkoholu w poprzednim roku (**SP/2/8**), ma możliwość złożenia tego oświadczenia w ciągu kolejnych 30 dni, pod warunkiem, że zapłaci **dotatkowo 30% rocznej opłaty określonej dla danego rodzaju alkoholu**.

Jeśli przedsiębiorca nie dokona w powyższych, ustawowych terminach wpłaty odpowiedniej raty opłaty wówczas może tego dokonać jeszcze w ciągu kolejnych 30 dni liczonych od dnia upływu ustawowego terminu zapłaty, pod warunkiem dokonania jednoczesnej **dotatkowej zapłaty 30% kwoty tej opłaty**.

Wylczenie i pobieranie opłaty jaką przedsiębiorca jest obowiązany wpłacić na rachunek gminy jest czynnością materialno-techniczną i ustawodawca nie przewidział jakichkolwiek odstępstw w tym zakresie, a w szczególności wydłużenia wyznaczonych terminów związanego z sytuacją „przypadania” końca terminu w dzień wolny od pracy.

#### **GDZIE MOŻNA DOKONAĆ OPŁATY:**

Przedsiębiorca może dokonać opłaty na rachunek gminy przelewem bankowym.

**Numer rachunku Gminy Drawsko Pomorskie: PKO BP SA Drawsko Pomorskie 94 1020 2847 0000 1402 0009 5661**

W przypadku opłaty wnoszonej przelewem na rachunek gminy za terminowe dokonanie opłaty należy uznać dzień przyjęcia polecenia przelewu przez bank, w którym zlecający przelew ma rachunek z kwotą wystarczającą na pokrycie opłaty, a bank wnoszącego opłatę obciążył jego rachunek przed upływem terminu wniesienia tej opłaty.

Opłata za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż alkoholu w przypadku wygaszenia lub cofnięcia zezwolenia nie podlega zwrotowi.

#### **WYJATKI:**

- 1) zwrot opłaty w przypadku gdy opłata jest nienależna - za opłatę nienależną należy uznać również opłatę wpłaconą po upływie ustawowego terminu.
- 2) Zwolnienie z opłaty - z opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż alkoholu są zwolnieni przedsiębiorcy prowadzący zakład pracy chronionej. Decyzję o nadaniu statusu zakładu pracy chronionej wydaje wojewoda - art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 127, poz. 721, ze zm.)

#### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do 30 dni

#### **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Referat Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego nr 41, I piętro, pok. 203, tel. 94 36 334 85 w. 863 lub 94 34 46 863.

#### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

1. Opinia gminnej komisji jest wyrażana w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie. Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Drawska Pomorskiego w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.
2. Zezwolenie stanowi decyzję administracyjną, od której służy stronie prawo do wniesienia odwołania do Samorządowego kolegium Odwoławczego w Koszalinie. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Drawska Pomorskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.