

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 2011 r.

w sprawie regulaminu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej – sali sportowej w Szkole Podstawowej Mielenku Drawskie 47

Na podstawie art.40 ust.2 pkt2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej – sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Mielenku Drawskim w następującym brzmieniu:

1. Zasady korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej – sali sportowej w Mielenku Drawskim, zwanej dalej „salą”:

- 1) salą zarządza Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mielenku Drawskim;
- 2) sala czynna jest we wszystkie dni tygodnia od godziny 8 do 22;
- 3) korzystać z sali mogą:
 - a) grupy szkolne
 - b) inne grupy zorganizowane
 - c) indywidualni klienci
- 4) w godzinach od 8.00 do 16.00 sala udostępniona będzie przede wszystkim na zajęcia wychowania fizycznego Szkole Podstawowej w Mielenku Drawskim;
- 5) w pozostałych godzinach sala udostępniona będzie dla indywidualnych klientów wg harmonogramu zajęć wynikających z zawartych umów lub porozumień;
- 6) wszystkie osoby znajdujące się na terenie sali winny bezwzględnie podporządkować się wskazówkom i uwagom pracowników pełniących dyżur;
- 7) wstęp i przebywanie na sali dozwolone jest wyłącznie w stroju sportowym oraz obuwiu sportowym (halowym);
- 8) uczestnicy zajęć sportowych mogą wejść na salę wyłącznie pod opieką nauczyciela, trenera, instruktora bądź innej osoby odpowiedzialnej za grupę;
- 9) warunkiem zorganizowania imprezy w sali jest podpisanie umowy o wynajem sali oraz bezwzględne przestrzeganie jej postanowień;
- 10) opiekunowie grup są zobowiązani do zapoznania swoich podopiecznych z niniejszym regulaminem oraz zasadami korzystania z sali;
- 11) udostępnienie sprzętu i wyposażenia oraz kluczy do pomieszczeń odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą pracownika pełniącego dyżur na podstawie pokwitowania;

- 12) prowadzący zajęcia obowiązany jest sprawdzić stan techniczny sprzętu i wyposażenia przed przystąpieniem do zajęć;
- 13) korzystający z sali ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenie sprzętu i dewastację obiektu;
- 14) w całym obiekcie obowiązuje zachowanie porządku, czystości, spokoju oraz zakaz palenia tytoniu, posiadania broni lub materiałów i narzędzi niebezpiecznych, spożywania i wnoszenia alkoholu, wprowadzania psów i innych zwierząt;
- 15) osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, nie będą wpuszczane na teren całego obiektu;
- 16) na terenie płyty głównej sali obowiązuje zakaz wnoszenia i żucia gumy do żucia;
- 17) wszystkich użytkowników obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. dla tego typu obiektów;
- 18) z sali mogą korzystać:
 - a) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub - w przypadku innych zorganizowanych zajęć - pod nadzorem pełnoletniego opiekuna,
 - b) kluby i stowarzyszenia sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
 - c) zakład pracy, instytucje, organizacje,
 - d) osoby fizyczne,
 - e) osoby uczestniczące oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych, z udziałem publiczności;
- 19) osoby korzystające z sali oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
 - a) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - b) utrzymania czystości w sali,
 - c) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
 - d) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych,
 - e) niezwłocznego opuszczenia sali po zakończeniu zajęć.

2. Zasady wynajmowania sali:

- 1) wynajmowanie sali odbywać się będzie przede wszystkim na rzecz:
 - a) organizatorów nieodpłatnych zajęć lekcyjnych oraz sportowo- rekreacyjnych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Mielenku Drawskim,
 - b) organizatorów nieodpłatnych uroczystości i zawodów sportowych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Mielenku Drawskim,
 - c) organizatorów odpłatnych zajęć sportowych dla klubów i stowarzyszeń sportowych działających na terenie gminy Drawsko Pomorskie,
 - d) instytucji podległych Burmistrzowi Drawska Pomorskiego, na organizację odpłatnych zajęć i imprez sportowych,
 - e) klubów i stowarzyszeń sportowych,
 - f) osób indywidualnych, instytucji czy zakładów pracy;
- 2) w celu prawidłowego realizowania priorytetów wynajmu sali oraz uniknięcia nieporozumień w danym roku kalendarzowym, wszystkie kluby sportowe, instytucje podległe Burmistrzowi Drawska Pomorskiego oraz indywidualni klienci winni złożyć podania o najem sali wraz z wykazem wszystkich treningów najpóźniej do końca sierpnia poprzedniego roku w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim;
- 3) wynajmu sali dokonuje się na podstawie podania skierowanego do Burmistrza Drawska Pomorskiego;
- 4) podanie powinno zawierać w szczególności:

- a) imię i nazwisko osoby wynajmującej,
 - b) aktualny adres,
 - c) numer dowodu osobistego lub numer w odpowiednim rejestrze,
 - d) numer telefonu kontaktowego,
 - e) szczegółowy termin wynajmu (dzień, miesiąc, rok),
 - f) konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć,
 - g) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z sali wraz z numerem telefonu kontaktowego;
- 5) opłaty za wynajem sali należy dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim;
- 6) w celu najefektywniejszego wynajmu pomieszczeń sali, dyrektor Szkoły Podstawowej w Mielenku Drawskim wyznaczy zarządcę jako osobę odpowiedzialną za stały monitoring obciążenia pomieszczeń sali i kontakty z najemcami;
- 7) pracownik pełniący dyżur obecny jest na sali w dni powszednie i świąteczne zgodnie z harmonogramem zajęć.

3. Ustalenie dodatkowe:

- 1) nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć, zobowiązane są do kontrolowania czystości obuwia sportowego uczestników zajęć;
- 2) o wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić zarządcę obiektu;
- 3) na sali obowiązuje zakaz korzystania z uszkodzonego sprzętu oraz wyposażenia grożącego wypadkiem;
- 4) za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność ponosi osoba wynajmująca lub organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, trener, instruktor): obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń sali pod względem bezpieczeństwa;
- 5) za bezpieczeństwo uczestników oraz kibiców podczas imprez sportowych z udziałem publiczności odpowiada organizator imprezy;
- 6) każdy, kto przebywa na sali powinien zachować się tak, aby nie zaszkodzić i nie zagrażać innym;
- 7) podczas rozgrywek oraz imprez sportowych uczestnicy i widzowie zobowiązani są stosować się do zarządzeń porządkowych organizatora imprezy;
- 8) zabrania się wnoszenia na salę następujących przedmiotów:
 - a) broni wszelkiego rodzaju lub innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - b) materiałów wybuchowych, fajerwerków, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
 - c) środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - d) butelek, puszek, kubków i innych przedmiotów wykonanych z kruchego, pękającego bądź twardego materiału,
 - e) napojów alkoholowych.
- 9) na sali obowiązuje zakaz:
 - a) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - b) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (szatnie, pomieszczenia służbowe itp.),
 - c) spożywania alkoholu oraz tytoniu,
 - d) niszczenia sprzętu,
 - e) zaśmiecania obiektu sali oraz terenu przyległego.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/117/2011 z dnia 29.09.2011r. w sprawie regulaminu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - sali sportowej w Szkole Podstawowej Mielenko Drawskie 47.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Uzasadnienie

Regulamin należało przygotować w związku z otwarciem nowej sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Mielniku Drawskim, z której oprócz uczniów szkoły będą mogli korzystać inni użytkownicy.

KIEROWNIK REFERATU
mer inż. Adam Cygan