DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
Zobowiązany do złożenia deklaracji:	Deklarację zobowiązany jest złożyć właściciel nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości w części niezamieszkałej położonej na terenie gminy Drawsko Pomorskie, przy czym za właściciela uważa się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji:	Burmistrz Drawska Pomorskiego
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim

WYPEŁNIĆ NALEŻY JASNE POLA DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB NIEBIESKIM

A. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (proszę zaznaczyć stawiając „X" w odpowiednim polu)

- ❑ 1. Złożenie pierwszej deklaracji
- ❑ 2. Zmiana danych zawartych w deklaracji
- ❑ 3. Złożenie korekty deklaracji
- ❑ 4. Zmiana miejsca zamieszkania poza obręb gminy

Miesiąc i rok powstania obowiązku opłaty:

		-				

B. Składający deklarację (proszę zaznaczyć jedno pole znakiem X)

- ❑ 1.Właściciel nieruchomości
- ❑ 2.Współwłaściciel nieruchomości
- ❑ 3.Użytkownik wieczysty nieruchomości
- ❑ 4. Jednostka organizacyjna posiadająca nieruchomość w zarządzie
- ❑ 5. Jednostka organizacyjna posiadająca nieruchomość w użytkowaniu
- ❑ 6. Osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie
- ❑ 7. Osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu
- ❑ 8.Inny podmiot władający nieruchomością

C. Dane składającego deklarację i nieruchomości (proszę zaznaczyć, stawiając „X" w odpowiednim polu)

- ❑ 1. Osoba fizyczna
- ❑ 2. Osoba prawna
- ❑ 3. Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

C.1.Nazwisko i imię*/pełna nazwa**

C.2. PESEL*/REGON**															
C.3. NIP:**															
C.4. Nr telefonu właściciela nieruchomości:															

***-dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi, **- dotyczy właścicieli nieruchomości niebędących osobami fizycznymi**

C.5. Adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja

1. Miejscowość														
2.Ulica														
3.Nr domu							**4.Nr lokalu**							

C.6. Adres zamieszkania (lub siedziby składającego deklarację)

1. ❑ **Adres miejsca zamieszkania właściciela nieruchomości (lub adres siedziby).** Jeśli adres jest taki sam jak adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja, należy wpisać znak „X" i pominąć pozostałą część punktu C.6.

2.Gmina														
3.Miejscowość														
4.Kod pocztowy			-											
5.Poczta														
6.Ulica														
7.Nr domu							**8.Nr lokalu**							

C.7. Adres do korespondencji

1. ❑ **Adres do korespondencji jest taki jak w punkcie C.5.** (w takim wypadku należy zaznaczyć „X" i pominąć pozostałą część punktu C.7.)
2. ❑ **Adres do korespondencji jest taki jak w punkcie C.6.** (w takim wypadku należy zaznaczyć „X" i pominąć pozostałą część punktu C.7.)

3.Gmina														
4.Miejscowość														
5.Kod pocztowy			-											
6.Poczta														
7.Ulica														
8.Nr domu							**9.Nr lokalu**							

D. Dane dotyczące zamieszkałej części nieruchomości wskazanej w części C.5

D.1. Deklaruję następującą liczbę mieszkańców [1] nieruchomości, której dotyczy deklaracja: | | | |

[1] - Mieszkańcem jest osoba fizyczna, której miejscem zamieszkania jest miejsce, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi.

E.1. Dane dotyczące niezamieszkałej części nieruchomości wskazanej w części C.5.

Czy nieruchomość wskazana w części C.5. jest w całości zamieszkała? (jeżeli „TAK" należy pominąć pozostałą część punktu E) ❑ tak ❑ nie

E.2. Czy nieruchomość związana jest z prowadzoną działalnością gospodarczą?														❑ tak	❑ nie
E.3. Rodzaj prowadzonej działalności															
E.4. Czy nieruchomość jest wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe?														❑ tak	❑ nie
E.5. Liczba domków letniskowych znajdujących się na terenie nieruchomości?															

Dane dotyczące deklarowanej liczby pojemników z nieruchomości w części niezamieszkałej wskazanej w części C.5. (dotyczy pojemników na odpady komunalne[2]).

[2] - odpady komunalne powstające poza gospodarstwem domowym (na nieruchomości niezamieszkałej) np. w wyniku działalności handlowo-usługowej, oświatowej czy kulturalnej, to odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych. Odpadami komunalnymi powstającymi na nieruchomościach niezamieszkałych nie są w szczególności odpady poprodukcyjne oraz wszystkie odpady niebezpieczne.

Część E.6. wypełnić w przypadku nieruchomości, na której odpady komunalne powstają sezonowo, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

E.6. Jeżeli na nieruchomości odpady powstają sezonowo należy w kratkach wpisać deklarowaną liczbę pojemników danego rodzaju dla każdego miesiąca, w którym na nieruchomości będą powstawać odpady.	**Rodzaj pojemnika[3]**				styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień

[3]- Należy wpisać pojemność pojemnika na odpady komunalne. Dopuszczalne pojemności pojemników to:
0,06 m^3; 0,08 m^3; 0,11m^3; 0,12m^3; 0,24m^3;0,36 m^3;1,0m^3; 1,1m^3;1,5 m^3; 3,0 m^3; 5,0m^3; 7,0m^3

E.7. Czy nieruchomość wskazana w niniejszej deklaracji wyposażona jest w kompostownik przydomowy, w którym kompostowane są bioodpady stanowiące odpady komunalne?	❑ tak	❑ nie

F. Pouczenie

1. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
2. W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Burmistrz Drawska Pomorskiego zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu. Zawiadomienie zawiera pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
3. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Drawska Pomorskiego określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
4. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości określonej w decyzji, o której mowa w ust. 3, obowiązuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty.
5. Po doręczeniu decyzji, o której mowa w ust. 3, złożenie deklaracji nie jest dopuszczalne, jeżeli nie następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty, w tym stawki opłaty.
6. Właściciel nieruchomości, wobec którego została wydana decyzja, o której mowa w ust. 3, w przypadku zmiany danych jest obowiązany do złożenia deklaracji, dotyczy to również przypadku zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy zgodnie z aktualną uchwałą Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drawsko Pomorskie na właścicielach nieruchomości ciąży obowiązek **zbierania i** odbierania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości w sposób selektywny.

G.1. WYSOKOŚĆ ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI

G.2. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (opłata do zapłaty) obliczona i uiszczona zostaje samodzielnie przez właściciela nieruchomości, zgodnie ze złożoną deklaracją oraz aktualną uchwałą Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim w sprawie wyboru jednej z określonych w art. 6j ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty, stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności oraz ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

G.3. Sposób obliczania stawki opłaty w danym miesiącu:

1.Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od mieszkańca, określona w uchwale Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim		2. Liczba mieszkańców zadeklarowana w niniejszej deklaracji		3.Wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za zamieszkałą część nieruchomości
___ , ___ zł	X	___	=	___ , ___ zł

4.Stawka opłaty za pojemnik odpowiedniej wielkości, określona w uchwale Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim		5.Zadeklarowana liczba pojemników danego rodzaju		6.Wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za niezamieszkałą część nieruchomości
Wartość stawki / Rodzaj pojemnika[3]				
___ , ___ zł / pojemnik	X	___	=	___ , ___ zł
___ , ___ zł / pojemnik		___		
___ , ___ zł / pojemnik		___		
___ , ___ zł / pojemnik		___		

[3]- Należy wpisać pojemność pojemnika na odpady komunalne. Dopuszczalne pojemności pojemników to: 0,06 m^3; 0,08 m^3; 0,11m^3; 0,12m^3; 0,24m^3;0,36 m^3;1,0m^3; 1,1m^3;1,5 m^3; 3,0 m^3; 5,0m^3; 7,0m^3

7.Kwota z pozycji G.3.3.		8. Kwota z pozycji G.3.6.		**9.** Łączna wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do zapłaty
___ , ___ zł	+	___ , ___ zł	=	___ , ___ zł

G.4.Sposób obliczania wysokości ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, zwanej dalej „opłatą ryczałtową”:

1. Stawka opłaty ryczałtowej określona w uchwale Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim		2. Liczba domków letniskowych (w przypadku nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, na której nie znajdują się domki letniskowe należy wpisać liczbę **1**)		3. **Wysokość opłaty ryczałtowej do zapłaty**
___ , ___ zł	X	___	=	___ , ___ zł

G.5.

1.Data wypełniania deklaracji

Data:			-			-				
	(dzień)			**(miesiąc)**			**(rok)**			

2.Czytelny podpis

Informacje wskazane w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „rozporządzenie")

dotyczące danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w związku z realizacją gospodarki odpadami na terenie gminy Drawsko Pomorskie

1. Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Drawsko Pomorskie (dalej „deklaracja") jest Gmina Drawsko Pomorskie działająca przez Burmistrza Drawska Pomorskiego, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel.: 9436 32503, adres e-mail: drawsko@post.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim tel. 0943446864, adres e-mail: iod@drawsko.pl, adres pocztowy wskazany w pkt 1.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i e rozporządzenia w celu prowadzenia czynności związanych z obsługą deklaracji, naliczania i windykowania (egzekwowania) opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Drawsko Pomorskie oraz postępowań dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Drawsko Pomorskie na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz właściwych przepisów prawa miejscowego.

4. Osoba, której dotyczą dane osobowe posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (składający deklarację jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych konieczność wszczęcia właściwego postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6. Dane udostępnione w deklaracji nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Drawsko Pomorskie przetwarzają na rzecz gminy dane osobowe, dla których administratorem jest gmina Drawsko Pomorskie.

7. Dane udostępnione w deklaracji nie będą podlegały profilowaniu.

8. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane osobowe będą przechowywane w postaci elektronicznej w bazie danych gminy Drawsko Pomorskie przez okres trwania realizacji obowiązku gminy Drawsko Pomorskie oraz po jego ustaniu przez okres archiwizacji danych, a dla wersji papierowych - przez okres trwania realizacji obowiązku gminy Drawsko Pomorskie oraz przez okres archiwizacji danych, zgodnie z odpowiednimi przepisami o archiwizacji dokumentów, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

Załącznik do deklaracji (*wypełniany i składany tylko na żądanie Burmistrza Drawska Pomorskiego***)**

Oświadczenie właściciela nieruchomości zawierające listę osób zamieszkujących daną nieruchomość

Lp.																							
1.Imię lub imiona:																							
2.Nazwisko:																							
3.Adres:																							
4.Data:(dd.mm.rrrr)																							

Podpis mieszkańca (w przypadku osób poniżej 18 roku życia - podpis opiekuna prawnego):

5.CZYTELNY PODPIS

Lp.																							
1.Imię lub imiona:																							
2.Nazwisko:																							
3.Adres:																							
4.Data:(dd.mm.rrrr)																							

Podpis mieszkańca (w przypadku osób poniżej 18 roku życia - podpis opiekuna prawnego):

5.CZYTELNY PODPIS

Lp.																							
1.Imię lub imiona:																							
2.Nazwisko:																							
3.Adres:																							
4.Data:(dd.mm.rrrr)																							

Podpis mieszkańca (w przypadku osób poniżej 18 roku życia - podpis opiekuna prawnego):

5.CZYTELNY PODPIS

Lp.																						
1.Imię lub imiona:																						
2.Nazwisko:																						
3.Adres:																						
4.Data:(dd.mm.rrrr)																						

Podpis mieszkańca (w przypadku osób poniżej 18 roku życia - podpis opiekuna prawnego):

5.CZYTELNY PODPIS

Lp.																						
1.Imię lub imiona:																						
2.Nazwisko:																						
3.Adres:																						
4.Data:(dd.mm.rrrr)																						

Podpis mieszkańca (w przypadku osób poniżej 18 roku życia - podpis opiekuna prawnego):

5.CZYTELNY PODPIS

Lp.																						
1.Imię lub imiona:																						
2.Nazwisko:																						
3.Adres:																						
4.Data:(dd.mm.rrrr)																						

Podpis mieszkańca (w przypadku osób poniżej 18 roku życia - podpis opiekuna prawnego):

5.CZYTELNY PODPIS