

**ZARZĄDZENIE NR 31/2012**  
**BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO**  
z dnia 13 lutego 2012 r.

**w sprawie powołania komisji ds. rozpatrywania wniosków dotyczących przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie §5 ust. 1 uchwały Nr III/20/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze gminy Drawsko Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 12, poz. 207), postanawiam co następuje:

**§1.1.** Powołuję komisję ds. rozpatrywania wniosków dotyczących przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwaną dalej „komisją”, w składzie:

- 1) Daniel Puchalski – przewodniczący
- 2) Joanna Chojnacka – członek
- 3) Anna Heft – członek

2. Komisja działa zgodnie z Regulaminem pracy komisji stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr Zbigniew Ptak*

**REGULAMIN PRACY KOMISJI DS. ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW  
DOTYCZĄCYCH PRYZNANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**§1.** Komisja ds. rozpatrywania wniosków dotyczących przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwana dalej „komisją”, jest zespołem o charakterze doradczo-opiniującym, powołanym w celu:

- 1) dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków,
- 2) przygotowania propozycji podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji z podaniem wysokości kwot dotacji dla poszczególnych zadań i przedstawienie jej Burmistrzowi Drawskiego Pomorskiego.

**§2.1.** Komisja składa się z trzech osób, w tym przewodniczącego, każdorazowo powoływanych w drodze zarządzenia przez Burmistrza Drawskiego Pomorskiego

2. Skład komisji jest jawny.

3. Każdy z członków komisji zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o bezstronności stanowiące załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności osoba wcześniej przez niego wskazana spośród członków komisji.

5. Komisja zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji. O terminie spotkania członkowie informowani są telefonicznie lub mailowo.

6. Spotkanie komisji jest ważne jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji.

**§3.** Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

**§4.1.** Komisja ocenia jedynie wnioski kompletne pod względem formalnym.

2. Ocena kompletności oraz zgodności wniosków z wymogami formalnymi dokonywana jest przez członków komisji na kartach oceny formalnej ustalonych przez komisję.

3. Wnioski poprawne pod względem formalnym są przekazywane do oceny merytorycznej.

**§5.** Komisja, uwzględniając kwotę w budżecie gminy Drawsko Pomorskie przeznaczoną na dotacje na prace lub roboty budowlane przy zabytku, opiniuje złożone wnioski pod względem merytorycznym, stosując następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej dla regionu, - do 20 punktów;
- 2) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich – do 20 punktów.

§6.1. Komisja opiniuje zgłoszone wnioski o dotację, stosując kryteria i punktację zawartą w § 5 niniejszego Regulaminu oraz sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje udzielenie dotacji, z podaniem proponowanej wysokości kwoty dotacji dla poszczególnych zadań, a także wykaz podmiotów, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji.

2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż określona we wniosku.

§7.1. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który zostaje podpisany przez członków komisji.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1, rekomenduje się udzielenie dotacji z podaniem wysokości kwot dotacji dla poszczególnych zadań.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1 jest przekazywany Burmistrzowi Drawskiego Pomorskiego, który sporządza projekt uchwały Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim w sprawie rozstrzygnięcia konkursu i udzielenia dotacji.

§ 8. Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Radę Miejską w Drawsku Pomorskim uchwały, o której mowa w §7 ust. 3.

BURMISTRZ

*mgr Zbigniew Ptak*

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
*Jolanta Czepe*

Załącznik do Regulamin pracy komisji ds. rozpatrywania wniosków dotyczących przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

wniosek nr.....

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że będąc członkiem komisji ds. rozpatrywania wniosków dotyczących przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków :

- nie ubiegam się o dotację, nie pozostaję z wnioskodawcą w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
- nie jestem związany(a) z wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- nie jestem przedstawicielem wnioskodawcy lub jego pełnomocnikiem,
- nie jestem członkiem organów osób prawnych występujących jako wnioskodawca,
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości do co mojej bezstronności.

.....  
*data i podpis członka komisji*

Zatwierdzam i dołączam  
formalnie-prawny  
RADA PRAWNY  
Jolanta Czepe