

ZARZĄDZENIE Nr 22/2018
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia 15 stycznia 2018r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa pn. „Organizacja pomocy rodzinom i osobom z terenu miasta i gminy Drawsko Pomorskie znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej”

Na podstawie art.11 ust.2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, z 2017r. poz. 60, poz. 573, poz. 1909) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację, w formie wspierania zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, które będzie realizowane w 2018 roku na terenie gminy Drawsko Pomorskie.

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 są następujące:

1) rodzaj zadania publicznego: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

2) tytuł zadania publicznego: „Organizacja pomocy rodzinom i osobom z terenu miasta i gminy Drawsko Pomorskie znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej”;

3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 10.000,- zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

4) zasady przyznawania dotacji:

a) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w ogłoszeniu,

c) dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,

d) przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości 20% wartości całego zadania,

e) w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) - wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,

f) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego,

g) złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,

h) dotacja nie może być udzielona na:

- realizację zadań finansowanych z budżetu gminy Drawsko Pomorskie z innego tytułu,

- zakup nieruchomości,

- wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500 zł,

- zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,

- finansowanie kosztów działalności gospodarczej,

- działalność polityczną i religijną,

- wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,

- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

- nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,

- opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,

- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, czy pożyczek,

i) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne określone w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ... (pkt. IV.8.) mogą stanowić maksymalnie 20%

przyznanej dotacji,

j) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania zadania ureguluje umowa zawarta między gminą Drawsko Pomorskie a oferentem.

5) terminy i warunki realizacji zadania:

a) zadanie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 31 grudnia 2018 roku;

b) w konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:

- spełniają wymogi formalne zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych ustaw;
- realizować będą zadanie w szczególności na rzecz mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie;
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu;
- przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300);

c) do oferty należy dołączyć:

- harmonogram (*jedynie w przypadku zadania realizowanego w terminie dłuższym niż jeden rok budżetowy*),
- kalkulacja przewidywanych kosztów (*jedynie w przypadku zadania realizowanego w terminie dłuższym niż jeden rok budżetowy*),
- kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- informację o udziale oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę Drawsko Pomorskie (np. turnieje sportowe, wydarzenia kulturalne, imprezy okolicznościowe i inne) w roku 2017,

d) ponadto w ofercie:

- w pkt II.4. **Przedmiot działalności pożytku publicznego** należy wpisać cały zakres działalności pożytku publicznego oferenta, a nie tylko związany z danym zadaniem, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem wewnętrznym regulującym tę sferę,
- w pkt IV.8. **Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...** - przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w tabeli nie należy wypełniać kolumny pn. z wkładu rzeczowego (w zł).

Jeżeli oferent przewiduje wykorzystanie zasobów rzeczowych informacje w tym zakresie może opisać w pkt. IV.13. oferty;

- w tabeli w pkt IV.8. **Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...** oraz w tabeli w pkt IV.9. **Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego** należy wypełnić wszystkie wymagane pola, a w polach, których oferta nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy” lub je przekreślić.

W związku z powyższym w polach, w których wartość liczbowa lub procentowa wynosi 0 (zero) należy wpisać „0”, a w kolumnie pn. z wkładu rzeczowego (w zł) należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić to pole;

- składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.

6) termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do 5 lutego 2018r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim przy ul. Sikorskiego 41, pokój nr 210. Na kopercie należy umieścić dopisek: Konkurs ofert – „**Organizacja pomocy rodzinom i osobom z terenu miasta i gminy Drawsko Pomorskie znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej**”.

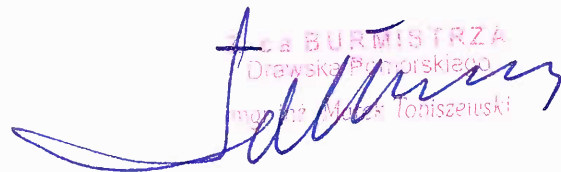
7) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- a) złożone oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Drawska Pomorskiego;
- b) ocena ofert przez komisję konkursową nastąpi w dwóch etapach: ocena formalna i ocena merytoryczna. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko te oferty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną;
- c) ocena będzie się odbywała zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
- d) oferty złożone na innych formularzach niż obowiązujące lub złożone po terminie zostaną odrzucone i pozostawione bez rozpatrzenia;
- e) oferenci, których oferty nie zawierające wymaganych danych i załączników określonych wyżej zostaną wezwani do uzupełnienia oferty w terminie 5 dni, przy czym wezwanie może być przekazane drogą telefoniczną lub poprzez e-mail;
- f) oferty nie uzupełnione w terminie wyżej wymienionym pozostaną bez rozpatrzenia;
- g) po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Drawska Pomorskiego rekomendacje co do wyboru ofert. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Drawska Pomorskiego;
- h) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert;

8) środki na realizację tego samego rodzaju zadania zrealizowanego przez gminę Drawsko Pomorskie:

- a) w roku ogłoszenia niniejszego konkursu oferta gmina Drawsko Pomorskie nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju,
- b) w roku 2017 (rok poprzedzający rok ogłoszenia konkursu ofert) gmina Drawsko Pomorskie nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Miejsca BURMISTRZA
Drawska Pomorskiego
mgr inż. Marek Toniszewski

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY

Zbigniew Worsowicz
K O - 3 6 2