

ZARZĄDZENIE Nr. 194 / 2011
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia 05 grudnia 2011 r.

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

Na podstawie art. 9g ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706), Burmistrz Drawska Pomorskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną dla **Pani Ireny Krupińskiej-Kwaśna** – nauczyciela kontraktowego Szkoły Podstawowej w Suliszewie ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego – zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie:

- 1) Monika Chmielecka – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – przewodnicząca,
- 2) Teresa Malinowska – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) Teresa Kaczmarek – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Suliszewie,
- 4) Jadwiga Kur – ekspert,
- 5) Wioletta Jackowska – ekspert.

§ 2. Określam regulamin pracy komisji będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia, opracowany w oparciu o art. 9 a do 9 h ustawy Karta Nauczyciela oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593; z 2007 r. Nr 214, poz. 1580; z 2010 r. Nr 235, poz. 1543).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Ptak

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ
dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

§ 1. Zasady ogólne pracy komisji.

- 1) Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zwaną dalej „komisją”, powołuje organ prowadzący szkołę.
- 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciel organu prowadzącego jako jej przewodniczący,
 - b) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - d) dwaj eksperci z listy ekspertów.
- 3) Na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.
- 4) Organ powołujący komisję, ustalając skład komisji, zapewnia w niej udział ekspertów, o specjalności zawodowej odpowiadającej typowi i rodzajowi szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony oraz specjalności zawodowej nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego.
- 5) Wnioski nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego rozpatrywane są w kolejności ich wpływu.
- 6) Organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjną, biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

§ 2. Zasady szczegółowe pracy komisji.

- 1) Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - a) kierowanie pracami komisji,
 - b) stwierdzanie tożsamości członków komisji,
 - c) stwierdzanie obecności na posiedzeniu 2/3 powołanego składu komisji,
 - d) przypominanie o obowiązku przestrzegania postanowień wynikających z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - e) wyznaczenie protokolanta,
 - f) czuwanie nad zgodnością czynności podejmowanych przez komisję z przepisami prawa,
 - g) pisemne powiadamianie nauczyciela o miejscu i terminie egzaminu,
 - h) przygotowanie aktów prawnych przydatnych w postępowaniu egzaminacyjnym, z których mogą korzystać nauczyciele ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz członkowie komisji,
 - i) przedstawianie nauczycielowi członków komisji,
 - j) zapoznanie nauczyciela z planem przebiegu egzaminu,
 - k) ogłaszanie nauczycielowi wyniku egzaminu w obecności wszystkich członków komisji,
 - l) jeżeli wynik egzaminu jest pozytywny, wydanie nauczycielowi zaświadczenia o zdaniu egzaminu,
 - m) przekazywanie organowi powołującemu komisję pełnej dokumentacji prac komisji, tj.:
 - protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji wraz z załącznikami,
 - wniosku nauczyciela wraz z dokumentacją,
 - kserokopii wydanego nauczycielowi zaświadczenia o zdaniu egzaminu
- 2) Zadania komisji:

- a) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków,
- b) przed przystąpieniem do kolejnych czynności przewodniczący komisji stwierdza prawomocność posiedzenia,
- c) w sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 roku, w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593 ze zm.) decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków,
- d) posiedzenia komisji są zamknięte,
- e) wszystkich członków komisji obowiązuje zasada zachowania niejawności obrad,
- f) komisja przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego:
 - dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
 - odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593 ze zm.),
- g) każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10,
- h) na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,
- i) nauczyciel zdał egzamin przed komisją, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej siedem,
- j) komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu
 - rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ, który powołał komisję,
- k) z przebiegu pracy komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:
 - datę i miejsce posiedzenia komisji,
 - imiona i nazwiska członków komisji,
 - imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
 - pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
 - uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
 - średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593 ze zm.),
 - uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
 - podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach
- l) po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela,
- m) z chwilą przejścia przez organ prowadzący w/w dokumentacji, komisja zostaje rozwiązana.