

ZARZĄDZENIE NR 182/2017
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia 25 października 2017 roku

w sprawie ustalenia opłat i zasad udostępniania pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Suliszewie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ustala się zryczałtowane opłaty tytułem zwrotu kosztów utrzymania i eksploatacji za udostępnienie pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Suliszewie wraz z wyposażeniem na organizowanie imprez okolicznościowych przez mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie w następujący sposób:

- 1) w sezonie od 1 maja do 30 września – 50,- zł za godzinę,
 - 2) w sezonie od 1 października do 30 kwietnia - 60,- zł za godzinę.
2. Stawki określone w ust. 1 dotyczą udostępnienia świetlicy wraz zapleczem kuchennym.
3. W przypadku udostępnienia świetlicy bez zaplecza kuchennego stawki określone w ust. 1 ulegają obniżeniu o 20%.
4. Powyżej ustalona opłata zawiera podatek VAT i pokrywa koszty zużycia mediów oraz koszty związane z utrzymaniem obiektu.

§2. Świetlicę udostępnia się nieodpłatnie na n.w. cele publiczne:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, imprezy sportowe, kulturalne, festyny, zabawy organizowane przez Burmistrza, Radę Sołecką, Sołtysa i Ośrodek Kultury;
- 2) spotkania klubów sportowych, stowarzyszeń i zespołów artystycznych działających na terenie gminy Drawsko Pomorskie;
- 3) kursy i szkolenia nieodpłatne organizowane dla mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie.

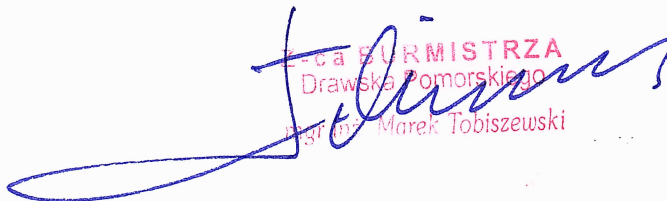
§3. 1. Świetlica udostępniana jest na pisemny wniosek złożony do Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.


3. Na podstawie wniosku zawierana zostaje umowa, która jest podstawą do udostępniania pomieszczeń świetlicy oraz wystawienia faktury przez Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Przekazanie pomieszczeń następuje po podpisaniu umowy i dokonaniu opłaty, naliczonej zgodnie z §1 niniejszego Zarządzenia.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Promocji.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Marek Tobiszewski
BURMISTRZA
Drawska Pomorskiego

Pod względem formalno-prawnym
bez zastrzeżeń

Marek Tobiszewski
BURMISTRZA
Drawska Pomorskiego

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(tel. kontaktowy)

WNIOSEK

Proszę o udostępnienie świetlicy wiejskiej w Suliszewie z zapleczem kuchennym/bez
zaplecza kuchennego* w celu organizacji

.....

Data oraz godziny udostępnienia świetlicy:

.....

Przewidywana liczba uczestników:

Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zapoznałem/łam się z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Drawskiego Pomorskiego w sprawie ustalenia opłat i zasad udostępniania pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Suliszewie,
2. zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż w czasie trwania udostępnienia.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA UDOSTĘPNIENIA ŚWIETLICY

Zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Drawsko Pomorskie działającą przez Marka Tobiszewskiego Zastępcę Burmistrza Drawsko Pomorskiego, zwaną dalej „Udostępniającym”
a
Panem/nią
zam.
nr dow. osobistego, zwanym dalej „Biorącym”

§1

Udostępniający udostępnia Biorącemu pomieszczenia świetlicy wiejskiej w Suliszewie z zapleczem kuchennym/bez zaplecza kuchennego* na okres od dnia
od godz. do dnia do godz.
w celu organizacji

§2

Za czas udostępnienia świetlicy Biorący ponosi zryczałtowaną opłatę tytułem zwrotu kosztów utrzymania i eksploatacji świetlicy w wysokości zł brutto
(słownie: zł)

§3

Opłatę określoną w §2 należy wpłacić do kasy Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim lub na konto gminy Drawsko Pomorskie nr
przed udostępnieniem świetlicy Biorącemu. Dowód wpłaty stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§4

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w udostępnionych pomieszczeniach świetlicy.
2. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób biorących udział w organizowanym wydarzeniu oraz za utrzymanie w czystości udostępnionych pomieszczeń świetlicy.
3. Po zakończeniu udostępnienia Biorący wspólnie z pracownikiem Udostępniającego dokonają sprawdzenia stanu technicznego pomieszczeń oraz znajdujących się tam urządzeń i wyposażenia.

§5

Biorący nie ma prawa udostępniać świetlicy osobom trzecim.

§6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udostępniający

.....

Biorący:

.....