

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego przez Gminę Drawsko Pomorskie rozwoju sportu kwalifikowanego.

Na podstawie art.2 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298, z 2006r. Nr 64, poz. 448, z 2007r. Nr 34, poz.206, Nr 171, poz. 1208) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§1. 1. Wsparcie finansowe Gminy Drawsko Pomorskie na rozwój sportu kwalifikowanego może otrzymać klub sportowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675 ze zm.) uczestniczący w sporcie kwalifikowanym, zwany dalej „ubiegającym się o wsparcie finansowe”.

2. Ubiegający się o wsparcie finansowe winien spełniać łącznie następujące warunki:

1) w przypadku gier zespołowych:

- a) siedziba klubu musi mieścić się na terenie miasta i gminy Drawsko Pomorskie;
- b) klub musi posiadać licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy i uczestniczyć w rozgrywkach sportowych organizowanych przez ten związek;
- c) zawodnicy klubu muszą posiadać licencję zawodnika uprawiającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym;
- d) trenerzy i instruktorzy klubu muszą posiadać licencję trenera uprawiającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego;

2) w przypadku dyscyplin indywidualnych:

- a) siedziba klubu musi mieścić się na terenie miasta i gminy Drawsko Pomorskie;
- b) zawodnicy klubu muszą posiadać licencję zawodnika uprawiającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym;
- c) zawodnicy klubu muszą posiadać wysokie umiejętności sportowe, aby promować miasto i gminę Drawsko Pomorskie na zawodach sportowych w randze co najmniej wojewódzkiej lub mieć perspektywy osiągnięcia bardzo wysokiego poziomu sportowego;
- d) trenerzy klubu muszą posiadać licencję trenera lub instruktora uprawiającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego.

§2. 1. Wsparcie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w którym mogą uczestniczyć podmioty, ubiegające się o wsparcie finansowe.

2. Oferta w konkursie powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu ubiegającego się w zakresie wsparcia finansowego w zakresie którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

3. Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały .

4. Podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe powinien realizować zadania na rzecz miasta i gminy Drawsko Pomorskie, złożyć zaświadczenie o nie działaniu w celu zarobkowym, umowę lub promesę dotyczącą wynajmu obiektów, na których prowadzona jest działalność, oraz sprawozdani finansowe i merytoryczne za rok poprzedni (zeznanie podatkowe CIT-8, bilans i informacje dodatkowe, aktualny wypis z rejestru).

5. Podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe ma obowiązek partycypować w co najmniej w 25% w kosztach realizacji zadania.

6. Oferty uczestnictwa w konkursie składa się w terminach:

- 1) 15 stycznia danego roku budżetowego;
 - 2) 30 czerwca danego roku budżetowego, budżetowego zastrzeżeniem § 5.
7. Burmistrz Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie powołuje komisję w składzie:
- 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie;
 - 2) trzech przedstawicieli Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim (w tym 1 z komisji finansowej);
 - 3) dwóch przedstawicieli rady sportu działającej przy Burmistrzu Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie.
8. Do zadań komisji, o której mowa w ust.7, należy dokonanie oceny złożonych ofert w szczególności w zakresie spełniania warunków do uzyskania wsparcia finansowego i celowości realizacji określonego zadania w zakresie sportu kwalifikowanego.
9. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie propozycję przyznania wsparcia finansowego, bądź odmowy przyznania wsparcia finansowego w terminie 20 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert.
10. Decyzję w sprawie przyznania wsparcia finansowego, bądź odmowy przyznania wsparcia finansowego podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie, który zawiadamia podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe o sposobie rozpatrzenia ofert w terminie 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
11. Podstawą do przekazania środków finansowych jest zawarcie w terminie 14 dni od dnia poinformowania o przeznaczeniu wsparcia finansowego umowy w sprawie udzielania wsparcia finansowego, której ramowy wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Burmistrz Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie sportu kwalifikowanego, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w umowie, o której mowa w § 2 ust. 11.

§4.1. Sprawozdanie z realizacji zadania określonego w umowie, o której mowa w §2 ust.11, zwane dalej „sprawozdaniem”, należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§5. W roku 2008 ustala się następujące terminy składania ofert uczestnictwa w konkursie:

- 1) 10 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały;
- 2) 30 czerwca.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Zduńczyk

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA KLUBU SPORTOWEGO
REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO**

w okresie od do
składana na podstawie uchwały Nr Rady Miejskiej Drawsko Pomorskie z dnia
w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego przez Gminę Drawsko Pomorskie,
rozwoju sportu kwalifikowanego.

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O WSPARCIE FINANSOWE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY
DRAWSKO POMORSKIE**

PRZEZ

W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
12) przedmiot działalności statutowej:
.....

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK NR 2

UMOWA NR

zawarta w dniu w Drawsku Pomorskim, pomiędzy Gminą Drawsko Pomorskie, z siedzibą w Drawsku Pomorskim ul. Gen. W. Sikorskiego 41, zwanym dalej „Gminą”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą w, zwanym dalej „Klubem”, reprezentowanym przez:

§ 1. Gmina przekazuje Klubowi środki finansowe, zgodnie z przepisami uchwały Nr Rady Miejskiej W Drawsku Pomorskim z dnia marca 2008 w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego przez Gminę Drawsko Pomorskie, rozwoju sportu kwalifikowanego, na realizację zadania, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Klub w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Klub zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania wsparcia finansowego w wysokościzłotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie) złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Klubu, nr rachunku:

.....

1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy* lub

2) w następujący sposób:*

I transza w wysokości słownie do dnia

II transza w wysokości słownie do dnia

3. Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanego wsparcia, kosztorysem, stanowiącym załącznik do umowy.

§ 4. Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości wsparcia oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5. Klub jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6. Klub, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę o następującej treści: „zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Drawsko Pomorskie” oraz logo Miasta Drawsko Pomorskie zaakceptowanego przez Referat Spraw Społecznych i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim.

§ 7. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Klub, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Klub na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta i Gminy zarówno w siedzibie Klubu, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8. 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Klub na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały, o której mowa w § 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Gmina ma prawo żądać, aby Klub w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie Klub do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 i 2, Klub jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, nie później jednak niż do

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Klub jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Gminy Drawsko Pomorskie nr

§ 10. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Klub stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223 poz.1655.).

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Klub przekaze część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Klub odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Miasto nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę wsparcia podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Gminy Drawsko Pomorskiego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13.1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Dokonanie przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Gminy akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania zadania – jako „sprawozdania merytorycznego” i „sprawozdania z wykonania wydatków” oraz przyjęcie zwracanych przez Klub środków finansowych, jest równoznaczne z rozliczeniem wsparcia finansowego.

§ 14.1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Gmina może z przyznanego Klubowi wsparcia sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu (stanowiącego integralny element umowy) w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że :

a) dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dotacji na zlecone zadanie,

b) kwota zmniejszenia i zwiększenia pozycji kosztorysowej nie przekroczy 15 % kwoty z kosztorysu przyjętego w niniejszej umowie,

c) o przesunięciach między elementami kosztorysu Klub powiadomi Gminę pisemnie w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.

3. Zmiany umowy dokonane w drodze zgodnego oświadczenia stron z ust.1, jak również zmiany umowy wynikające z ust. 2, są dopuszczalne pod warunkiem, że są zgodne z umową oraz z ofertą z zastrzeżeniem ust.2.

§ 15. Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją

zadania.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 ze zmianami). Klub oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności przepisy uchwały Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim, określonej w § 1.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Gminy.

§ 18. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Klub a dwa Gmina Drawsko Pomorskie.

Klub:

Gmina Drawsko Pomorskie:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....

***Niepotrzebne skreślić.**

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim,
- 2) zaktualizowany kosztorys,*

OŚWIADCZENIE KLUBU:

Oświadczam, że odpis z rejestru załączony do ofert jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy

.....

pieczęć i podpis Klubu

ZAŁĄCZNIK Nr 3

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania środków finansowych na zadanie w zakresie sportu kwalifikowanego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od..... do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
Gminą Drawsko Pomorskie a,
(nazwa podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego
zwanego dalej klubem)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
ogół em				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł		
Ogółem:		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu ,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
.....
(pieczęć klubu)
.....

(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)