

B U R M I S T R Z
Drawska Pomorskiego
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41
78-500 Drawsko Pomorskie
tel. 94-3633485; fax. 94-3633113

ZARZĄDZENIE NR 137/2017
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia 1 sierpnia 2017 r.

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 9g ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, Burmistrz Drawska Pomorskiego zarządza co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Egzaminacyjną dla **Pani Joanny Wujków** – nauczyciela kontraktowego Szkoły Podstawowej w Nętynie, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego – zwaną dalej "komisją", w następującym składzie:

- 1) Monika Chmielecka – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – przewodnicząca,
- 2) Teresa Malinowska – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) Małgorzata Zdrojewska – dyrektor Szkoły Podstawowej w Nętynie,
- 4) Małgorzata Mróz- ekspert,
- 5) Irena Bosiacka – ekspert,

§ 2. Określa się Regulamin pracy komisji będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia, opracowany w oparciu o art. 9 a do 9 h ustawy Karta Nauczyciela oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r. poz. 393).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca **BURMISTRZA**
Drawska Pomorskiego
mgr inż. Marek Tobiszewski

Pod względem formalno-prawnym,
bez zastrzeżeń

Piotr Flato
RADCA PRAWNY

REGULAMIN
PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

§1. Zasady ogólne pracy komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zwanej dalej „komisją”

- 1) Wnioski nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego rozpatrywane są w kolejności ich wpływu.
- 2) Organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno – biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

§ 2. Zasady szczegółowe pracy komisji.

1) Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- a) kierowanie pracami komisji,
- b) stwierdzanie tożsamości członków komisji,
- c) stwierdzanie obecności członków komisji na posiedzeniu,
- d) przypominanie o obowiązku przestrzegania postanowień wynikających z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- e) wyznaczanie protokolanta,
- f) czuwanie nad zgodnością czynności podejmowanych przez komisję z przepisami prawa,
- g) pisemnie powiadamianie nauczyciela i członków komisji o miejscu i terminie egzaminu,
- h) przygotowywanie aktów prawnych przydatnych w postępowaniu egzaminacyjnym, z których mogą korzystać nauczyciele ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz członkowie komisji,
- i) przedstawianie nauczycielowi członków komisji,
- j) zapoznanie nauczyciela z planem przebiegu egzaminu,
- k) ogłaszanie nauczycielowi wyniku egzaminu w obecności wszystkich członków komisji,
- l) jeżeli wynik egzaminu jest pozytywny, wydanie nauczycielowi zaświadczenia o zdaniu egzaminu,
- m) przekazywanie organowi powołującemu komisję pełnej dokumentacji prac komisji, tj.:
 - protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji wraz z załącznikami,
 - wniosku nauczyciela wraz z dokumentacją,
 - kserokopii wydanego nauczycielowi zaświadczenia o zdaniu egzaminu.

2) Zadania komisji:

- a) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków,
- b) w sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz.393) decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków,
- c) posiedzenia komisji są zamknięte,

- d) wszystkich członków komisji obowiązuje zasada zachowania tajemnicy obrad.
- e) przeprowadzenie egzaminu dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
- f) każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10.
- g) na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową, przy czym nauczyciel zdał egzamin przed komisją, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
- h) komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu – rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ, który powołał komisję.
- i) z przebiegu pracy komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:
- datę i miejsce posiedzenia komisji,
 - imiona i nazwiska członków komisji,
 - imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
 - pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informacje o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
 - uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
 - średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393),
 - uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
 - podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach,
- j) po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego protokół i dokumentację komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela,
- k) z chwilą przejęcia przez organ prowadzący w/w dokumentacji, komisja zostaje rozwiązana.