

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pn. „Organizacja życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów”**

Na podstawie art.11 ust.2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118; poz.1138, poz. 1146), zarządzam, co następuje:

**§1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, które będzie realizowane w 2015 roku na terenie gminy Drawsko Pomorskie.

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 są następujące:

**1) Zadanie realizowane jest pod nazwą:** „Organizacja życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów”.

**2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

- 5.000,- zł (słownie: pięć tysięcy złotych),

**3) zasady przyznawania dotacji:**

a) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

b) rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w ogłoszeniu,

c) dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,

d) przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny finansowy wkład własny w wysokości 20% wartości całego zadania,

e) złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.

f) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania ureguluje umowa pomiędzy gminą Drawsko Pomorskie a oferentem.

**4) terminy i warunki realizacji zadania:**

a) zadanie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku;

b) w konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:

- spełniają wymogi formalne zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych ustaw;

- realizować będą zadanie na rzecz mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie;

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;

- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu;

- przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25);

c) do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę

wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru

dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Zatwierdzam pod rygorem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czerpe

- statut,
- uchwałę walnego zebrania lub inny dokument dotyczący wyboru władz stowarzyszenia – osób uprawnionych do reprezentowania oferenta (nie dotyczy sytuacji, gdy osoby te i sposób reprezentacji podmiotu wynikają z dokumentu, o którym mowa wyżej,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadania publiczne,
- informację o udziale oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę Drawsko Pomorskie (np. wydarzenia kulturalne, imprezy okolicznościowe i inne),
- kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem do reprezentowania oferenta.

**5) termin składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do 31 lipca 2015 r. do godz.14.00 (decyduje data wpływu) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim przy ul. Sikorskiego 41, pokój nr 210. Na kopercie należy umieścić dopisek: Konkurs ofert „**Organizacja życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów**” oraz pieczęć z adresem organizacji składającej ofertę.

**6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- a) złożone oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Drawska Pomorskiego;
- b) ocena ofert przez komisję nastąpi w dwóch etapach: ocena formalna i ocena merytoryczna. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko te oferty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną;
- c) ocena będzie się odbywała zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
- d) oferty złożone na innych formularzach niż obowiązujące lub złożone po terminie zostaną odrzucone i pozostawione bez rozpatrzenia;
- e) oferty nie zawierające wymaganych danych i załączników określonych wyżej zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie 7 dni;
- f) oferty nie uzupełnione w terminie wyżej wymienionym pozostaną bez rozpatrzenia;
- g) po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Drawska Pomorskiego rekomendacje co do wyboru ofert. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Drawska Pomorskiego;
- h) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**7) środki na realizację tego samego zadania zrealizowanego przez gminę Drawsko Pomorskie w roku:**

- a) ogłoszenia niniejszego konkursu ofert - gmina Drawsko Pomorskie realizowała tego samego rodzaju zadanie w formie wspierania jego wykonania przez Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Zarząd Rejonowy PI. Konstytucji 7, 78-500 Drawsko Pomorskie - dofinansowanie w kwocie 5.000 zł.
- b) 2014 (rok poprzedzający rok ogłoszenia konkursu ofert) - gmina Drawsko Pomorskie realizowała tego samego rodzaju zadanie w formie wspierania jego wykonania przez Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Zarząd Rejonowy PI. Konstytucji 7, 78-500 Drawsko Pomorskie - dofinansowanie w kwocie 10.000 zł.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

z up. BURMISTRZA  
mgr Andrzej T. Lisowski  
Z-ca Burmistrza

## KARTA OCENY OFERTY

Nr oferty		Data złożenia oferty	
Nazwa zadania określonego w konkursie			
Nazwa i adres organizacji			
Wnioskowana kwota dotacji			

## CZĘŚĆ I. – WYMAGANIA FORMALNE

Lp.	Spełnienie warunków formalnych	Tak/Nie
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot	
2.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
3.	Oferta złożona na właściwym formularzu	
4.	Oferta jest kompletna (wypełnione są wszystkie pola)	
5.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki	
6.	Oferta została opieczetowana i podpisana przez osoby uprawnione	
7.	Wysokość wkładu finansowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu.	
<b>Uwagi dotyczące oceny formalnej</b>		
1.	Oferta spełnia wymogi formalne	
2.	Oferta podlega ocenie merytorycznej	

Podpisy członków komisji:

1. – przewodniczący - .....
2. – z-ca przewodniczącego - .....
3. – członek - .....
4. – członek - .....
5. – członek - .....

## CZĘŚĆ II – OCENA MERYTORYCZNA

L.p.	Kryterium	Wpisać TAK/NIE
1.	Zadanie będzie realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu	
2.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu	
<b>Jeśli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie. Poniżej jako przyznaną liczbę punktów należy wpisać 0</b>		

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Punktacja od 0 do 10 pkt.
1.	Zasięg zadania/ranga (lokalna - 3, regionalna - 5, krajowa – 8 i międzynarodowa – 10 pkt.)	
2.	Ilość adresatów zadania (do 20 osób – 2 pkt., 21-40 osób – 4 pkt., 41-60 osób – 6 pkt. 61-80 osób – 8 pkt., i powyżej 100 osób – 10 pkt.)	
3.	Udział środków własnych w koszcie całkowitym zadania (20-30%-4 pkt., 31-50%-7 pkt. powyżej 50% – 10 pkt.)	
4.	Doświadczenie we współpracy z organami administracji samorządowej przy realizacji podobnych zadań publicznych – ilość zrealizowanych zadań w latach poprzednich (brak doświadczenia-0 pkt., 1-2 zadania-3 pkt., 3-4 zadania – 5 pkt. 5-6 zadań – 7 pkt., powyżej 6 zadań – 10 pkt.)	
5.	Wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania (20-30% - 4 pkt., 31-50%- 7 pkt., powyżej 50% - 10 pkt.)	
6.	Znaczenie zadania dla gminy Drawsko Pomorskie- grupy wiekowe objęte zadaniem (dzieci i młodzież – 5 pkt., dzieci, młodzież i dorośli – 10 pkt.)	
7.	Znaczenie zadania dla gminy Drawsko Pomorskie- obszar działania na terenie gminy (miasto – 5 pkt., teren wiejski – 5 pkt., miasto i teren wiejski – 10 pkt.)	
8.	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
9.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe , sprzętowe i zasoby kadrowe.	
10.	Udział oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę w roku 2013 (każde wydarzenie 2 pkt. – max 10 pkt.)	
<b>RAZEM</b>		
<b>Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:</b>		
1.	Rekomendacja do dofinansowania - TAK/NIE	

### Stanowisko komisji:

1. Komisja proponuje dofinansować zadanie
2. Komisja proponuje kwotę dofinansowania w wysokości ..... zł.

### Podpisy członków komisji:

1. .... – przewodniczący - .....
2. .... – z-ca przewodniczącego - .....
3. .... – członek - .....
4. .... – członek - .....
5. .... – członek - .....