

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Drawsko Pomorskie, ul. Gen. W. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, NIP 674-00-06-008 działająca przez Burmistrza Drawska Pomorskiego zaprasza do złożenia oferty na następujące zamówienia publiczne: **Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami gminy Drawsko Pomorskie na lata 2021 – 2025.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) gminy Drawsko Pomorskie, na którą składa się:
    - a. weryfikacja istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienia innych zmian niezbędnych dla zgodności Gminnej Ewidencji Zabytków oraz poszczególnych kart ewidencyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy;
    - b. uzupełnienie GEZ o zabytki z terenu zniesionej gminy Ostrowice, włączonego do gminy Drawsko Pomorskie, na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2018 r. w sprawie zniesienia gminy Ostrowice oraz ustalenia granic gminy Drawsko Pomorskie i gminy Złocieńec (Dz.U. z 2018 r. poz. 1527);
    - c. przygotowanie stosownego wniosku do wojewódzkiego konserwatora zabytków w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz przygotowanie projektów innych stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ;
    - d. Wykonawca przed przekazaniem GEZ do zaopiniowania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę;
    - e. opracowanie projektu zarządzenia lub projektu aktualizacji zarządzenia Burmistrza Drawska Pomorskiego o przyjęciu Gminnej Ewidencji Zabytków gminy Drawsko Pomorskie (wraz z uzasadnieniem);
    - f. przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania zaktualizowanej GEZ w następującym zakresie:
      - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
      - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wycięcie poszczególnych dokumentów;
      - 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym.
  - 2) Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOZ) dla gminy Drawsko Pomorskie na lata 2021-2025, na które składa się:
    - a. sporządzenie opracowania pt. Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla gminy Drawsko Pomorskie na lata 2021-2025;
    - b. uzyskanie pozytywnej opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków dla wykonanego opracowania;
    - c. Wykonawca przed przekazaniem GPOZ do zaopiniowania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę;
    - d. przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim w sprawie przyjęcia GPOZ dla gminy Drawsko Pomorskie na lata 2021-2025;
    - e. zadanie obejmuje prezentację i niezbędne konsultacje opracowania na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej i sesjach Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim;
    - f. przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania GPOZ w następującym zakresie:
      - 2 egz. GPOZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
      - 1 egz. GPOZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) – na nośniku elektronicznym;

- 1 egz. GPOZ w wersji elektronicznej, w formacie XML – przygotowanej zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. Nr 289, poz. 1699).

3) Zamówienie należy realizować zgodnie z:

- a. Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282);
- b. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. Nr 113, poz. 661 ze zmianami);
- c. Instrukcją opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
- d. Poradnikiem metodycznym pt. „Gminny program opieki nad zabytkami” opublikowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
- e. W zakresie publikacji opracowanego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w Dzienniku Urzędowym, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. Nr 289, poz. 1699).

3. Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia wykonania zamówienia:

1) Gmina Drawsko Pomorskie prowadzi Gminną Ewidencję Zabytków w postaci:

- a. kart adresowych zabytku nieruchomego w ilości 558 szt. - wykonanych w 2010 roku, obejmujących obszar gminy Drawsko Pomorskie przed włączeniem terenu zniesionej gminy Ostrowice;
- b. kart adresowych zabytku nieruchomego archeologicznego w ilości 345 szt. - wykonanych w 2010 roku, obejmujących obszar gminy Drawsko Pomorskie przed włączeniem terenu zniesionej gminy Ostrowice;
- c. karty adresowe dostępne są na stronie internetowej <https://zabytki.drawsko.pl>

2) dostępne materiały dotyczące Gminnej Ewidencji Zabytków zniesionej gminy Ostrowice, w części włączonej do dotychczasowego obszaru gminy Drawsko Pomorskie, obejmującej obszary obrębów ewidencyjnych: Borne, Dołgie, Donatowo, Grzybno, Jelenino, Ostrowice i Przytoń, wykazują:

- a. 200 szt. zabytków nieruchomych;
- b. 2 szt. zabytków archeologicznych;
- c. włączenia do GEZ gminy Drawsko Pomorskie i sporządzenia kart ewidencyjnych wymaga 89 szt. stanowisk archeologicznych z tereny zlikwidowanej gminy Ostrowice znajdujących się w „Wykazie stanowisk archeologicznych z terenu zlikwidowanej gminy Ostrowice w obecnych granicach gminy Drawsko Pomorskie” sporządzonym przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie Delegatura w Koszalinie;

3) podane ilość kart adresowych GEZ mogą ulec zmianie w wyniku prac inwentaryzacyjnych oraz studyjnych niezbędnych do aktualizacji GEZ, bez zmian wynagrodzenia Wykonawcy;

4) Gmina Drawsko Pomorskie posiada Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Drawsko Pomorskie na lata 2010 – 2014 przyjęty uchwałą nr III/13/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 grudnia 2010 r. (opublikowany w Dzienniku Urzędowym Woj. Zachodniopomorskiego, poz. 1821 z dnia 14 lutego 2011 r.). Program jest dostępny na stronie internetowej <https://zabytki.drawsko.pl>

4. Termin realizacji zamówienia: **30 października 2020 roku**. Za termin wykonania Zamawiający uznaje przekazanie kompletnego opracowania będącego przedmiotem zamówienia, zawierającego w swej treści kompletne uzgodnienia wojewódzkiego konserwatora zabytków.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposoby dokonania oceny spełnienia tych warunków:
  - 1) posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, polegającego na należywym wykonaniu i prawidłowym ukończeniu, w ciągu ostatnich trzech lat licząc od daty przewidzianej na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednego gminnego programu opieki nad zabytkami i co najmniej jednej gminnej ewidencji zabytków;
  - 2) za prawidłowo ukończone Zamawiający uzna opracowania, które zostały przyjęte do stosowania odpowiednio:
    - a. w zakresie gminnego programu opieki nad zabytkami - uchwała odpowiedniego organu publikowana na stronie właściwego dziennika urzędowego;
    - b. w zakresie gminnej ewidencji zabytków - Zarządzenie Wójta/Burmistrza/Prezydenta miasta o przyjęciu GEZ opublikowane na właściwym BIP;
  - 3) Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą według klucza spełnia/nie spełnia.
6. Okres związania ofertą: 30 dni.
7. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia oraz sposób uzyskiwania informacji: Elżbieta Hołubczat e-mail: [muzeum@drawsko.pl](mailto:muzeum@drawsko.pl) tel. 94 713 76 51 w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim ul. gen. W. Sikorskiego 41 78-500 Drawsko Pomorskie.
8. Kryteria wyboru ofert: Cena – 100%.
9. Do oferty należy załączyć wykaz opracowań wykonanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie ww. opracowań (np. referencje lub protokoły przekazania opracowań), którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Oferty.
10. Warunki gwarancji: 24 miesiące.
11. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem.
12. Miejsce i termin złożenia/przesłania ofert: ofertę należy przesłać do dnia **10 marca 2020 roku, do godz. 15.00**, pocztą elektroniczną na adres: [muzeum@drawsko.pl](mailto:muzeum@drawsko.pl)
13. Zapytanie ofertowe lub warunki udziału w postępowaniu mogą być w każdym czasie zmienione.
14. Do zapytania zostaje załączony wiążący wzór umowy, który zawiera istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 2 do Oferty.
15. Niniejsze postępowanie może być odwołane przez Zamawiającego w każdym czasie, bez podania przyczyny.
16. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:
  - 1) w prowadzonym postępowaniu nie złożono żadnej oferty;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od Zamawiającego, powodując, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie jest zasadne.

/podpis Zamawiającego/

**BURMISTRZ**

Krzysztof Czerwiński