

Pieczczę państwowego inspektora sanitarnego

## PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr 01/SHDM/AD/02/05

Motaryno 6.01.2005r.  
(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) pracownika (-ów) Powiatowy Stacji  
Sanitarно-Epidemiologicznej w Słupsku  
Antoninę Baruchiewicz - mt. asyst. hig.  
nr 22/04  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podst. art. 4 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 1998 r. Nr 90, poz. 575 z późn. zm.), art. 67 § 1, art. 68 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura Kontrolna PK/NB/01.

### CZĘŚĆ I-INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ PLACÓWKI/OBIEKTU

1. Placówka/obiekt kontrolowany:

Škola Podstawowa w Motarynie  
46-248 Dębница Kaszubska  
(pełna nazwa, adres)

NIP 839-21-54-273 REGON/PESEL 001141010

2. Kierownik placówki/objektu:

Dyrektor p. Gabriel Konkol  
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Informacje dodatkowe o placówce/obiekcie kontrolowanym:

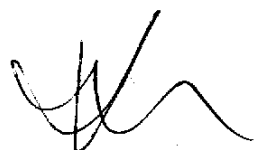
Škola 6 klasowa + oddz. 0<sup>4</sup> - 156 w tym 0<sup>4</sup> 12  
organiz. prowadzący gm. Dębница Kaszubska  
(np. struktura organizacyjna, odpowiedzialność, itp.)

4. Przedstawiciel placówki/objektu uczestniczący podczas kontroli:

Dyrektor p. Gabriel Konkol  
(imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

Miejsce  
ZA ZGODNOŚĆ  
Z OŚWIADCZENIEM



5. Informacje dotyczące będącego w toku postępowania administracyjnego i/lub egzekucyjnego bądź udzielonych zaleceń:

Decyzja P15 z dnia 18 marca 2004  
nr 101/54911/9/04/989

## CZĘŚĆ II – DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA KONTROLI

1. Zakres przedmiotowy kontroli:

ocena stanu sanitarnego szkoły

2. Użyte podczas kontroli wyposażenie:

3. Integralną częścią protokołu są załączniki:

ZF/PK/HD/01/01/03

(symbol załącznika (-bw))

4. Uchybienia stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów:

1. Rozpor. Min. Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie /Dz.U. 02.75.690/
2. Rozpor. MEN, Sportu z dnia 30. XII 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placach /Dz.U. 03.6.69/

(przepisy)

## CZĘŚĆ III – USTALENIA POKONTROLNE

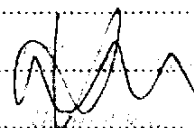
1. W związku ze stwierdzonymi uchybieniami sanitarno-technicznymi ustalono następujące terminy ich usunięcia:

W ciągu 14 dni od daty wydania protokołu dyrektor szkoły przedłoży na piśmie Plan. Pod Insp. Sanitarnemu termin poprawy stanu sanit. techn. obiektu.

2. W książce kontroli sanitarnej dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w:

Bez zaleceń bieżących

20.11.06  
KONTROLA  
DZIAŁEM



*[Signature]*

(wymienić punkty i numer załącznika)

W przypadku stwierdzenia uchybień kierownik/przedstawiciel placówki/objektu kontrolowanego jest obowiązany zawiadomić właściwego inspektora w terminie 3 dni od dnia ich ustalenia.

3. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela placówki/objektu\* kontrolowanego.  
Pan (i) wnosi / nie wnosi\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

*Dyrektor szkoły nie wnosi uwag do stanu opisanego w protokole kontrole / zażalenie /*

4. Uwagi osoby kontrolującej:

*Objekt należący do Grupa "C" liczy 14 dzieci*

5. Za stwierdzone uchybienia

(wymienić punkty i numer załącznika)

ukarano

(imię i nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego

w wysokości.....zł

(nr „mandatu karnego”)

w oparciu o

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia.....

nr .....

6. Czas trwania kontroli: od *13<sup>00</sup>* do *14<sup>30</sup>*

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w.....<sup>2</sup> jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

*[Signature]*

Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

*[Signature]*  
21.06.06  
ZA ZGODNOŚĆ  
Z OPISY WARTYM

*[Signature]*

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wraży błędne i te które je zastępują)

**DYREKTOR**  
*[Signature]*  
(podpis i pieczęć kontrolowanego)

**ASYSTENT**  
Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży  
w Szopsku  
*[Signature]*  
(podpis osoby kontrolującej)

(podpisy świadków)

#### CZĘŚĆ IV - POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 6 stycznia 2005r  
otrzymałem (-am) w dniu 20 stycznia 2005r

**DYREKTOR**

*[Signature]*  
mgr Gabriel Konkel

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanej placówki/objektu.  
Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Perwitalnego Inspektora  
Sanitarnego w Szopsku powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i  
zatwierdzono / nie zatwierdzono\* wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego  
państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /  
kierownika technicznego / zastępcy)

\* - zaznaczyć właściwe

*[Signature]*  
ZA WŁAŚCIWOŚĆ  
ZOSTAŁO  
*[Signature]*