

**UCHWAŁA Nr XXXVII/216/2005  
Rady Gminy Dębница Kaszubska**

z dnia 19 października 2005 r.

**w sprawie zatwierdzenia statutu Biura Obsługi Szkół w Dębнице Kaszubskiej.**

Na podstawie art. 5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 18 ust. 2 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.<sup>2</sup> )

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1**

Zatwierdza się statut jednostki budżetowej pod nazwą Biuro Obsługi Szkół w Dębнице Kaszubskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc statut Biura Obsługi Szkół w Dębнице Kaszubskiej nadany uchwałą Nr 12/96 Rady Gminy Dębница Kaszubska z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 47/95 Rady Gminy Dębница Kaszubska z dnia 22 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostek budżetowych oświaty i reorganizacji placówek oświatowych.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

/ -/Zyta RYTELEWSKA

---

<sup>1</sup>Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 Nr 137, poz. 1304; Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz.624, Nr 109, poz.1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz.2781; Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz.141, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.1091.

<sup>2</sup>Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203.

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/216/2005

Rady Gminy Dębница Kaszubska

z dnia 19 października 2005

w sprawie zatwierdzenia statutu

Biura Obsługi Szkół w Dębnicy Kaszubskiej

## **STATUT BIURA OBSŁUGI SZKÓŁ W DĘBNICY KASZUBSKIEJ**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Biuro Obsługi Szkół w Dębnicy Kaszubskiej, zwane dalej „Biurem”, jest jednostką organizacyjną Gminy, utworzoną uchwałą Rady Gminy Nr 47/95 z dnia 22 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostek budżetowych oświaty i reorganizacji placówek oświatowych, nie posiadającą osobowości prawnej.

#### **§ 2**

Biuro działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 4) niniejszego statutu.

### **II. ZAKRES DZIAŁANIA**

#### **§ 3**

Biuro realizuje zadania administracyjno – finansowe szkół, dla których Gmina Dębница Kaszubska jest organem prowadzącym, a w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości i wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi dla szkół,
- 2) prowadzenie całości spraw z zakresu księgowości syntetycznej i analitycznej szkół; tj. działalności podstawowej, dochodów własnych oraz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

- 3) kontrola realizacji planów finansowych,
- 4) ewidencja zaangażowanych środków,
- 5) obsługa kasowa i bankowa,
- 6) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej, GUS i ZUS,
- 7) sporządzanie i przelewanie na konta bankowe wypłat dla pracowników oświaty,
- 8) prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- 9) rozliczanie inwentaryzacji,
- 10) opracowanie harmonogramu dochodów i wydatków,
- 11) opracowanie zbiorczych projektów planów i analiz ekonomiczno – finansowych oraz informacji budżetowych,
- 12) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych,
- 13) rozliczanie wpływów i wydatków związanych z gospodarowaniem mieniem przekazanym szkołom w trwałe zarząd lub użyczenie,
- 14) realizacja pozostałych zadań zleconych przez Gminę w zakresie oświaty.

#### § 4

Realizacja zadań o których mowa w § 3, oparta jest na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorami szkół a dyrektorem Biura.

### **III. ORGANIZACJA I ZARZADZANIE**

#### § 5

Biuro jest jednostką budżetową Gminy Dębica Kaszubska.

#### § 6

Organizację wewnętrzną Biura określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora w drodze zarządzenia.

#### § 7

Biurem kieruje dyrektor, którego zatrudnia Wójt Gminy.

#### § 8

Dyrektor Biura jest kierownikiem zakładu, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz oraz wykonuje czynności prawne w zakresie stosunku pracy pracowników zatrudnionych w Biurze.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

#### § 9

Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

#### § 10

1. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy.
2. W planie finansowym mogą być dokonane zmiany w ciągu roku zgodnie z zasadami przyjętymi w uchwale budżetowej Rady Gminy.

### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 11

Dokonywanie wszelkich zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego nadania.