

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO

na stanowisku: PODINSPEKTOR

1. NAZWA I ADRES ZAKŁADU PRACY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 76-248 Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 26	2. NAZWA STANOWISKA PRACY PODINSPEKTOR	3. MIEJSCE USYTUOWANIA STANOWISKA POMIESZCZENIE BIURA
4. STOSOWANE NA DANYM STANOWISKU MASZYNY I INNE URZĄDZENIA, NARZĘDZIA I MATERIAŁY: -telefon, -fax, -komputer, -urządzenia biurowe.	5. WYSZCZEGÓLNIENIE ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKACH PRACY: -sporządzanie wszelkiego rodzaju notatek służbowych dla udokumentowania podejmowanych działań biurowych, -dbanie o wewnętrzną koordynację przepływu informacji i dokumentacji oraz wykrywanie i eliminowanie nieprawidłowości w obiegu dokumentów, -sporządzanie dokumentacji biurowej, -praca przy komputerze, -obsługa urządzeń biurowych,	6. STOSOWANE ŚRODKI OCHRONY ZBIOROWEJ I INDYWIDUALNEJ: -okulary korygujące wzrok wg zaleceń lekarza.

Lp	Zagrożenie	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia	Skutek	Prawdopodobieństwo	Ryzyko	Środki profilaktyczne	Skutek	Prawdopodobieństwo	Ryzyko
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie).	Śliskie podłogi wewnątrz budynku lub powierzchnie na zewnątrz.	Potłuczenia, złamania kończyn, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu.	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej, zachowanie ostrożności.	S	M	M
2	Obciążenie psychiczne.	Złożone, terminowe zadania.	Załamanie nerwowe, osłabienie organizmu.	D	S	M	Właściwe przygotowanie stanowiska pracy, planowanie pracy.	S	S	M
3	Ograniczone przestrzenie (uderzenie się o nieruchome przedmioty).	Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły i sprzęt itp. wewnątrz pomieszczeń.	Potłuczenia.	M	D	S	Dbanie o porządek, właściwa organizacja poszczególnych stanowisk w pomieszczeniu, zachowanie ostrożności.	M	S	M
4	Obciążenie fizyczne – statyczne (przeciążenie)	Długotrwała praca przy komputerze.	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów.	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy, okresowa zmiana rodzaju zajęć, ergonomiczne stanowisko pracy biurowej	M	M	S

	narządu ruchu wskutek wymuszonej pozycji ciała).						zgodne z przepisami.			
5	Nieodpowiednie oświetlenie (przeciążenie narządu wzroku).	Zbyt intensywna praca przy komputerze, złe oświetlenie.	Oslabienie wzroku, bóle oczu, łzawienie.	S	D	D	Przestrzeganie instrukcji stanowiskowej dotyczącej m.in. ustawienia monitora, właściwego oświetlenia itd., stosowanie przerw w pracy, czasowa zmiana rodzaju zajęć.	S	S	S
6	Prąd elektryczny (porażenie prądem elektrycznym).	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne, przebicie elektryczne do obudowy urządzenia.	Śmierć.	D	S	D	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów, stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej w zakładzie (m.in. wyłączników różnicowoprądowych), okresowa kontrola instalacji elektrycznej (przeprowadzanie skuteczności zerowania), przestrzeganie przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych.	S	M	M

7	Przeciążenie narządu wzroku.	Zbyt intensywna praca przy komputerze. Złe oświetlenie.	Oslabienie wzroku, bóle oczu, łzawienie.	S	D	D	Przestrzeganie instrukcji stanowiskowej dotyczącej m.in. ustawienia monitora, właściwego oświetlenia. Stosowanie przerw w pracy.	S	S	S
8	Pożar.	Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem.	Śmierć, poparzenia.	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy.	D	M	S
9	Złe oświetlenie stanowiska pracy.	Słabe oświetlenie naturalne. Złe dobrane punkty świetlne.	Urazy spowodowane wypadkami przy pracy. Choroby narządu wzroku.	D	D	S	Dostosowanie poziomu natężenia oświetlenia do rodzaju wykonywanej pracy.	M	M	M
10	Choroby.	Kontakty służbowe z wieloma osobami.	Choroby układu oddechowego, przeziębienia.	S	S	S	Poddawanie się szczepieniom ochronnym. Przestrzeganie badań profilaktycznych.	S	M	M
11	Niewłaściwe warunki klimatyczne w pomieszczeniu pracy biurowej.	Temperatura przekraczająca zakres ustalony dla komfortu cieplnego, nieodpowiednia wilgotność,	Przeziębienia lub przegrzania, choroby układu oddechowego	S	S	S	Dostosowanie mikroklimatu do subiektywnego odczucia komfortu cieplnego, zależnego nie tylko od temperatury i wilgotności, ale i od sposobu ubierania	S	M	M

		zła wentylacja.					się i cech osobowych pracowników, zapewnienie właściwej temperatury.			
--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--