

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO

przy wykonywaniu prac na stanowisku: KIEROWNIK

1. NAZWA I ADRES ZAKŁADU PRACY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 76-248 Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 26	2. NAZWA STANOWISKA PRACY KIEROWNIK	3. MIEJSCE USYTUOWANIA STANOWISKA POMIESZCZENIE BIURA
4. STOSOWANE NA DANYM STANOWISKU MASZYNY I INNE URZĄDZENIA, NARZĘDZIA I MATERIAŁY: -komputer -drukarka -ksero -telefon	5. WYSZCZEGÓLNIENIE ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKACH PRACY: -koordynowanie pracy podwładnych i bieżące kontrolowanie aktualnych procesów spraw w toku, -obsługa urządzeń biurowych -kierowanie pracownikami -organizowanie i zarządzanie codziennymi zadaniami, oraz odpowiedzialność za prawidłowy przebieg wykonywanych planów, -zapewnienie i przestrzeganie procedur pracy oraz przepisów bezpieczeństwa.	6. STOSOWANE ŚRODKI OCHRONY ZBIOROWEJ I INDYWIDUALNEJ: - okulary korygujące wzrok wg zaleceń lekarza

Lp	Zagrożenie	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia	Skutek	Prawdopodobieństwo	Ryzyko	Środki profilaktyczne	Skutek	Prawdopodobieństwo	Ryzyko
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Stres.	Presja odnośnie terminowości wykonania zadań, planu wykonania, przeciążenie pracą.	Nerwica, rozstrój żołądka, problemy z ciśnieniem.	D	S	S	Zwiększenie umiejętności pracowników w radzeniu sobie ze stresem.	M	M	M
2	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie)	Śliskie podłogi wewnątrz budynku lub powierzchnie na zewnątrz.	Potłuczenia, złamania kończyn, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu.	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej, zachowanie ostrożności.	S	M	M
3	Ograniczone przestrzenie (uderzenie się o nieruchome przedmioty).	Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły i sprzęt itp. wewnątrz pomieszczeń.	Potłuczenia.	M	D	S	Dbanie o porządek, właściwa organizacja poszczególnych stanowisk w pomieszczeniu, zachowanie ostrożności.	M	S	M
4	Obciążenie fizyczne – statyczne (przeciążenie narządu)	Długotrwała praca przy Komputerze, sporządzanie raportów.	Bóle mięśniowe, zwyrodnienia kręgosłupa i stawów.	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy, okresowa zmiana rodzaju zajęć, ergonomiczne stanowisko pracy biurowej zgodne z przepisami.	M	M	S

	ruchu w skutek wymuszonej pozycji ciała).									
5	Prąd elektryczny (porażenie prądem elektrycznym).	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne, przebicie elektryczne do obudowy urządzenia.	Śmierć.	D	S	D	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów, stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej w zakładzie (m.in. wyłączników różnicowoprądowych), okresowa kontrola instalacji elektrycznej (przeprowadzanie skuteczności zerowania), przestrzeganie przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych.	S	M	M
6	Obciążenie psychiczne.	Złożone, terminowe zadania. Negocjacje, trudne rozmowy z pracownikami, petentami.	Załamanie nerwowe, osłabienie organizmu.	D	D	S	Właściwe przygotowanie stanowiska pracy, planowanie pracy.	S	S	M
7	Choroby.	Kontakty z wieloma osobami.	Choroby układu oddechowego, przeziębienia.	S	S	S	Poddawanie się szczepieniom ochronnym. Przestrzeganie badań profilaktycznych.	S	M	M
8	Pożar.	Zwarcie instalacji elektrycznej.	Śmierć, poparzenia.	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie	M	M	M

		Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem.						pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy.			
--	--	------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	------------------------------------------	--	--	--