

Zarządzenie nr 2/2011
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej z dnia 10
marca 2011 r. w sprawie ustalenia procedur zarządzania ryzykiem w Ośrodku
Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej

Na podstawie art. 68 ust 2 pkt 7 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami)

zarządzam,
co następuje:

§ 1

Ustala się procedury zarządzania ryzykiem w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OPIS STANOWISKA PRACY

A. DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa stanowiska pracy:

.....

2. Przełożony:

.....

B. ZAKRES UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Zakres odpowiedzialności:

.....

2. Zakres uprawnień i obowiązków:

.....

C. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie :

.....

2. Doświadczenie zawodowe:

.....

3. Uprawnienia:

.....

konieczne:.....

pożądane:.....

4. Wymagana wiedza specjalistyczna:

.....

5. Znajomość innych zagadnień:

.....

6. Cechy osobowości:

.....

7. Umiejętności:

.....

D. OCENA PRACY

1. Kryteria

oceny:.....

2. Terminy oceny/częstość:

.....