



ZR.271.29.2011

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**Przebudowa boiska sportowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą**  
**w Dębnicy Kaszubskiej – etap II**

**Zamawiający:**

**Gmina Dębница Kaszubska,**  
**ul. Zjednoczenia 16 a,**  
**76 – 248 Dębница Kaszubska,**  
**tel. 059 813 16 23;**  
**fax. 059 813 16 34**

regon: 770979803  
NIP: 839 21 92 397

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WP na lata 2007-2013**

CPV:  
45000000 – 7 Roboty budowlane

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się :

- 1 w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ..... z dnia .....
- 2 na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
- 3 na stronie internetowej: <http://www.debnicakaszubska.bip.net.pl/>

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wykaz osób i podmiotów – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz robót – załącznik 4 do SIWZ
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Przedmiar robót – załącznik nr 6 do SIWZ
7. STWiOR – załącznik nr 7 do SIWZ
8. Projekt budowlany – załącznik nr 8 do SIWZ

Dębница Kaszubska, dnia 2011-12- 09



Gmina Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 16a, 76-248 Dębica Kaszubska zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym:

**Przebudowa boiska sportowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą  
w Dębicy Kaszubskiej – etap II**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone będzie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*) w trybie przetargu nieograniczonego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*), ustawy Prawo budowlane (z dnia 7 lipca 1994r *Dz. U. z 2010 Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.*), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (*Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.*) oraz przepisy powołane w SIWZ.

Ilekoć w specyfikacji jest mowa o:

1. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 16a, 76-248 Dębica Kaszubska
3. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010 r. Nr 113, 1poz. 759 z późn. zm.*).
4. Cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (*Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.*).



## **I. Zamawiający:**

**Gmina Dębница Kaszubska,**  
**ul. Zjednoczenia 16a,**  
**76-248 Dębница Kaszubska**  
tel. 059 813 16 23  
fax. 059 813 16 34  
regon: 770979803  
NIP: 839 21 92 397

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielane będzie w trybie przetargu nieograniczonego

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa boiska sportowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Gminy Dębница Kaszubska. W ramach inwestycji zakłada się realizację następujących elementów zagospodarowania terenu:
  - 1) Przebudowa ogrodzenia terenu i wykonanie ogrodzenia boiska
  - 2) Wykonanie miejsc parkingowych, wykonanie ciągu pieszego
  - 3) Wykonanie kręgu masztowego i masztów
  - 4) Montaż oświetlenia oraz montaż ławek parkowych
  - 5) Wydzielenie miejsc siedzących na trybunach dla osób niepełnosprawnych
  - 6) Wydzielenie sektor dla kibiców gości

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa boiska sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu w Dębnicy Kaszubskiej – II etap. Inwestycja zlokalizowana jest na działce nr 516 i 521 w obrębie ewidencyjnym Dębница Kaszubska przy ulicy Skarszewskiej. Inwestycja jest drugim - ostatnim etapem szerszego przedsięwzięcia.

W I etapie przebudowano płyty boisk, wybudowano urządzenia lekkoatletyczne, trybuny i część ciągów komunikacyjnych.

W ramach II etapu należy wykonać:

**1) Ogrodzenia** - przewiduje się przebudowę ogrodzenia terenu od północnej strony terenu boiska, wzdłuż ściany lasu (wys. 3,5 m) - 134m. W I etapie realizacji inwestycji przebudowy boiska wykonano ogrodzenie terenu boiska od strony wschodniej wraz z bramą wjazdową.

W II etapie przewiduje się również wykonanie ogrodzenia oddzielającego płytę boiska sportowego od trybun ( wys. 1,1m) - 450m. Oba ogrodzenia przewidziane w tym etapie realizacji inwestycji zaprojektowane z siatki ogrodzeniowej podpartej na słupkach.

**2) Roboty drogowe** - w ramach prac drogowych przewidziano wybudowanie 2 zatok autobusowych, 30 miejsc parkingowych z wydzielonym 1 miejscem parkingowym dla osób niepełnosprawnych oraz wykonanie ciągu pieszego wzdłuż budowanych miejsc parkingowych jak i przedłużenie już wybudowanego ciągu pieszego prowadzącego od bramy wjazdowej w kierunku boisk i miejsca rekreacyjnego-520m<sup>2</sup>. Zatoki autobusowe i miejsca parkingowe mają wspólne podbudowy w postaci podsypki piaskowej o gr. 3cm, warstwę odsączającą o gr. 30 cm oraz podbudowę z kamienia łamanego o gr. 20cm. Nawierzchnia zatok zostanie wykonana z kostki brukowej betonowej o gr. 8cm na podsypce cementowo - piaskowej. Nawierzchnia parkingów wykonana zostanie z płyt drogowych betonowych kwadratowych o gr. 12cm według technologii MEBA.

**3) Krąg masztowy** - wykonany zostanie na planie kręgów wyznaczających kolejne poziomy wzgórza. Krąg podbudowany będzie cegłą klinkierową, który będzie stanowił podstawę kolejnego poziomu kręgu. W pobliżu kręgu masztowego, wzdłuż trybun zlokalizowane zostaną 3 maszty flagowe oraz ławeczki.

Krzewy i nasadzenia-zagospodarowanie terenu, który zaaranżowany jest wokół terenów sportowych-boisk

**4) Oświetlenie i ławki parkowe** - dla wypełnienia całej architektury projektowanej przestrzeni zaplanowane zostało zamontowanie 10 ławek parkowych i 3 lamp parkowych, których celem będzie zapewnienie odpowiedniego klimatu jak również zwiększenie poczucia bezpieczeństwa użytkowników terenu.

**5) Wydzielenie miejsc siedzących na trybunach dla osób niepełnosprawnych** - na wybudowanych w pierwszym etapie trybunach sportowych wydzielony zostanie sektor z miejscami do siedzenia dla osób niepełnosprawnych. Wydzielenie to będzie wykonane poprzez naniesienie farbami kauczukowymi na posadzce trybun oznaczeń symbolicznych wskazujących miejsc dla osób niepełnosprawnych.

**6) Wydzielenie sektor dla kibiców gości** - na wybudowanych w pierwszym etapie trybunach sportowych wydzielony zostanie sektor z miejscami do siedzenia dla kibiców gości. Wydzielony sektor obejmować będzie min. 5% liczby miejsc udostępnionych dla publiczności na stadionie. Sektor gości musi być wydzielony ogrodzeniem o wysokości 2,2 m z każdej strony i musi posiadać co najmniej 2 wyjścia ewakuacyjne w tym 1 na płytę boiska. Należy zapewnić bezpieczne oddzielenie kibiców drużyny przyjezdnej od kibiców miejscowych strefą buforową.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
  - a) Przedmiar robót – załącznik nr 6 do SIWZ
  - b) STWiOR – załącznik nr 7 do SIWZ
  - c) Projekt budowlany (częściowo zrealizowany) wraz ze zmianami – załącznik nr 8 do SIWZ
3. Wykonawca dla niniejszego zamówienia zobowiązany jest wykonać poniższe czynności, a tym samym uwzględnić je w proponowanej przez siebie cenie ofertowej:
  - a) przywrócenie do stanu pierwotnego terenu po zakończeniu prac,
  - b) odszkodowania za wyrządzone szkody dla osób fizycznych i prawnych,
  - c) koszty organizacji placu budowy, w tym i dostawy potrzebnych mediów na potrzeby prowadzenia prac, po uzyskaniu wcześniej warunków ich dostawy od użytkowników sieci,
  - d) bieżącego usuwania na swój koszt wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów i innych nieczystości stałych,
  - e) inne roboty w ramach ryzyka wykonawcy, nie ujęte w przedmiarach robót oraz wszelkie uzgodnienia, badania, dokumenty, potrzebne do odbioru.
4. Zamawiający uznaje, że każdy wykonawca przeanalizuje zakres robót do wykonania wynikający z przedmiaru robót, z własnego doświadczenia i ewentualne ustalone przez niego prace dodatkowe, nie ujęte w przedmiarach, uwzględni w proponowanej przez siebie cenie umownej.
5. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach:
  - a) zmiana terminu realizacji robót w przypadku:
    - przestojów i opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę,
    - działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
    - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych
    - konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej



- wprowadzenia robót zamiennych, które ze względu na technologię wykonania w znacznym stopniu wpływają na terminową realizację przedmiotu umowy,
  - wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych
- W ww. przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
- b) zmiana osób nadzorujących ze strony zamawiającego,
  - c) zmiana kierownika budowy ze strony wykonawcy,
  - d) ustawowa zmiana podatku VAT
  - e) zmiana wartości przedmiotu umowy z tytułu wprowadzenia robót zamiennych i rozliczeń powykonawczych,
  - f) zmiana terminów harmonogramu rzeczowo – finansowego
6. **Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.**
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia zgodnie z art. 67 ust 1 pkt. 6 Ustawy PZP.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie ustalonych robót; roboty wykazane w kosztorysie lub w SIWZ, które nie będą realizowane lub będą wykonywane w części ich wartości, obniżą wartość umowy w oparciu o składniki cenotwórcze wykazane przez Wykonawcę w swojej ofercie.
9. Istnieje możliwość wykonania robót lub prac zamiennych uprzednio zgłoszonych przez kierownika budowy i zaakceptowanych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego, przy czym wartość umowy nie może ulec zwiększeniu.
10. W przypadku odstąpienia od realizacji części zakresu opisanego w kosztorysie lub w specyfikacji Zamawiający obniży wartość umowy w oparciu o składniki cenotwórcze przedstawione przez Wykonawcę w swojej ofercie.
11. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych (o parametrach równoważnych lub wyższych). Wykonawca poprzez zaoferowanie materiałów równoważnych, zapewnia, iż ich zastosowanie nie spowoduje obniżenia jakości przedmiotu zamówienia, oraz że są to materiały o parametrach i właściwościach nie gorszych niż zaproponowane w projekcie budowlany. Użyte w dokumentacji projektowej i przedmiarach znaki towarowe i nazwy są przykładowe. W przypadku materiałów i urządzeń równoważnych muszą to być materiały i urządzenia dopuszczone do użytku na terenie UE.
- IV. Termin wykonania zamówienia do 15 lipca 2012 r.**
- V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.**
- VII. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- VIII. Informacja o podwykonawcach**
- 1. Dopuszcza się aby roboty specjalistyczne, do których wykonawca nie ma przygotowania techniczno organizacyjnego były wykonane przy pomocy Podwykonawców.
  - 2. Wykonawca jest odpowiedzialny, jak za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak również Podwykonawcy, któremu powierzył wykonanie części przedmiotu zamówienia i przyjmuje wobec nich funkcje koordynacyjną.
- IX. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

#### **X. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP
  - b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
  - c) akceptują bez zastrzeżeń warunki zamówienia określone w niniejszej SIWZ oraz projekcie umowy.
  - d) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie ocenione według poniższych zasad:
  - a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
  - b) **Wiedza i doświadczenie**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
W celu spełnienia tego warunku wykonawcy zobowiązani są do wykazania, iż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 zagospodarowania terenów sportowych i rekreacyjnych z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,  
Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach, które wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku. Zaleca się sporządzenie wykazu zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
  - c) **Potencjał techniczny.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
  - d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku  
W celu spełnienia warunku, wykonawcy zobowiązani są do wykazania dysponowaniem osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.  
W celu spełnienia warunku wykonawcy zobowiązani są do wykazania że dysponują co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty. Wykaz należy przygotować wg załącznika nr 3 do SIWZ.
  - e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów wykazów szczegółowo określonych w niniejszej SIWZ. Ocena spełnienia tych warunków dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w załączonych dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
4. W celu spełnienia ww. wymaganych warunków wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – w takiej sytuacji zobowiązany on jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w zakresie wymaganym przez zamawiającego – **tj. złożyć wraz z ofertą żądane dokumenty lub oświadczenia.**
5. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków oraz brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń zgodnie z wezwaniem Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

#### **XI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków.**

1. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami w postaci:
  - a) Oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy, sporządzonego wg załącznika nr 2 do SIWZ.
  - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
  - c) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - e) Wykazu co najmniej 2 robót budowlanych związanych z zagospodarowaniem terenów sportowych i rekreacyjnych wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
  - f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 3 SIWZ
2. Inne dokumenty:
  - a) Parafowany projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
  - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik
  - c) Dowód wniesienia wadium

- d) Dokument, w którym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którego wynika, że zostało ono udzielone przez każdego z Nich (podpisany przez wszystkich wykonawców) – w formie oryginału, w przypadku wyboru oferty tych Wykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy ws. zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującą ich współpracę;
- e) Kosztorys ofertowy uproszczony

## **XII. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 1 b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Dokumenty, są składane w oryginale kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do





- zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
  3. Nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.
  4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje oraz umieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego.
  5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
  6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
  8. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekaże faksem lub drogą elektroniczną dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.
  9. Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczone są na stronie internetowej [www.debnicakaszubska.bip.net.pl](http://www.debnicakaszubska.bip.net.pl)

#### **XIV. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Joanna Krajewska, Krystian Czapiewski tel 059/813 16 23 e-mail: [j.krajewska@debnica.pl](mailto:j.krajewska@debnica.pl), Informacje udzielane będą w dni robocze: od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 14<sup>00</sup>

#### **XV. Wymagania dotyczące wadium.**

Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **9 000,00 PLN** (słownie złotych: dziewięć tysięcy złotych)

1. Wadium może być wniesione w jednej z niżej wymienionych form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)
2. Jeżeli wadium wnoszone będzie w poręczeniach lub w gwarancjach, w treści tych dokumentów musi być zawarty zapis, że wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy: odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ, zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Gwarancja, poręczenie nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą,



4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **BS w Ustce 25 9315 0004 0060 0444 2000 0100** z zaznaczeniem „**Wadium na: .....***nazwa zadania.....*”. W takim przypadku wykonawca winien zamieścić w ofercie potwierdzenie dokonania przelewu.
5. W pozostałych dopuszczalnych formach w przypadku osobistego składania oferty, oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Zamawiającego, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, w przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem oryginał należy złożyć w oddzielnym opakowaniu, aby można go było złożyć w kasie zamawiającego, a do oferty wpiąć kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium zostanie wykluczony.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego jeżeli:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł należytego zabezpieczenia umowy na zasadach określonych w projekcie umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po upływie wyznaczonego terminu powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty.

#### **XVI. Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść odpowiada treści SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci elektronicznej.
2. Ofertę stanowi formularz oferty (sporządzony wg załącznika Nr 1 do SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być podpisana na każdej zadrukowanej stronie oferty przez osobę (*osoby*) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentu zawartego w ofercie. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale. Wymaga się pieczętki nazwy Wykonawcy oraz czytelnego podpisu lub imiennej pieczętki i podpisu osoby lub osób upoważnionych do składania oferty.
5. W przypadku strony oferty, która jest kopią wymaganego dokumentu wymaga się jej potwierdzenia zgodnie z wymaganiami niniejszej instrukcji, dopuszczając możliwość jednokrotnego wskazania nazwy Wykonawcy i jednokrotnego podpisania strony oferty – z tytułu potwierdzenia kopii dokumentów.
6. Wymaga się, aby:
  - a) oferta była spięta (*zszyta*) w kolejności wskazanej w SIWZ oraz formularzu oferty w sposób uniemożliwiający dekompletację, a każda zadrukowana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami,
  - b) poprawki dokonywane były wyłącznie przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb.



- c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- d) załączniki do oferty wymagane zapisami SIWZ należy sporządzić ściśle wg wzorów postępowania tzn. nie może ulec zmianie: zakres wymaganych informacji i oświadczeń wskazanych w załącznikach, nazwy i numeracja załączników. Dopuszcza się możliwość pominięcia wszystkich przypisów, zmian czcionki, szerokości kolumn, układu strony itd.
- e) Kopie dokumentów składanych w ofercie muszą być potwierdzone za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę, poprzez złożenie na każdej zadrukowanej stronie kopii dokumentu (*w przypadku kopii wielostronnej na każdej ze stron*).
- f) Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
  - q będą zaadresowane na Zamawiającego,
  - q będą posiadać oznaczenia:

**OFERTA**  
**Przebudowa boiska sportowego wraz z infrastrukturą  
towarzystającą w Dębniczy Kaszubskiej – etap II**

- 7. Poza ww. oznaczeniami, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę, adres Wnioskodawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie do składania ofert.
- 8. Wykonawca ma prawo w terminie do składania ofert dokonać zastrzeżenia w zakresie udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku dokonania ww. zastrzeżenia zobowiązuje się Wykonawcę do:
  - a) wskazania w formularzu oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ) informacji zastrzeżonych,
  - b) zabezpieczenia ww. informacji w sposób uniemożliwiający wgląd np. poprzez złożenie w ofercie dokumentów lub załączników napisem: „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”, albo w inny sposób uniemożliwiający wgląd.

**XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Gminy Dębica Kaszubska, w terminie do dnia **28 grudnia 2011 r. godz. 10.00**.
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **28 grudnia 2011 r. godz. 10:15**.
- 3. Otwarcie ofert jest jawne.

**XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1. Cenę oferty należy wskazać w formularzu oferty (zał. Nr 1 do SIWZ)
- 2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 3. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym koszty wszelkich robót w tym wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, oraz podatek VAT w ustawowej wysokości.
- 4. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
- 5. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczenia z wynagrodzenia umownego wartości robót nie wykonanych, a ujętych w cenie zaofertowanej przez Wykonawcę.



**XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

1. Kryteria i ich znaczenie CENA - 100%
2. Sposób oceny ofert w oparciu o kryteria.  
Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu ustawowemu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena oferowana badanej oferty}} \times 100$$

3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (*firmę*) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę, a także zamieszcza na stronie internetowej.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia nie później niż przed upływem terminy związania ofertą
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

**XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Warunkiem podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczeni należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
  5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **BS w Ustce 25 9315 0004 0060 0444 2000 0100** W pozostałych formach, zabezpieczenie należy złożyć w kasie Zamawiającego w godz. od 8:00 do 14:00.
  6. Zamawiający zwraca 70 % kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
  7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% kwoty wniesionego zabezpieczenia
  8. Kwota, o której mowa w pkt 7, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 - 189 Pzp przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środek ochrony prawnej określony w dziale VI rozdział 3 Pzp przysługuje również zamawiającemu.

**XXIII. Pozostałe postanowienia.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdzam