

Dębica Kaszubska, dnia 2011-04-20

OPS.8280.130.2011.SK

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Gdańsku
Ul. Wały Jagiellońskie 36
80-853 Gdańsk

LGD-4100-001-08/2011
P/10/07

W związku z przeprowadzoną kontrolą, której przedmiotem była realizacja w 2010 r. zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz działania windykacyjne związane ze zwrotem wypłaconych świadczeń alimentacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej, po zapoznaniu się z wystąpieniem pokontrolnym informuję o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach:

1. W dniu 14-04-2011 r. wystąpiłam do Wójta Gminy Dębica Kaszubska z wnioskiem o upoważnienie Krystyny Szustak – kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej - do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji z mocą obowiązującą od dnia 14.06.2010 r. zgodnie art. 8b ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z dnia 19.10.2007 r. z późn. zmianami).

Wójt Gminy Dębica Kaszubska Zarządzeniem Nr OG/24/2011 z dnia 19 kwietnia 2011 r. upoważnił Krystynę Szustak – kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej - do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji z mocą obowiązującą od dnia 14.06.2010 r.

2. W dniu 18-04-2011 r. zobowiązałam panią KU, pracownika zatrudnionego na stanowisku do spraw funduszu alimentacyjnego i realizującego zadania wynikające z w/w ustawy do:

- 1) rozpatrywania wyłącznie kompletnych wniosków o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- 2) przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych i pobierania oświadczeń majątkowych w sytuacjach przewidzianych prawem,
- 3) zobowiązania dłużników alimentacyjnych, w uzasadnionych przypadkach, do rejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy oraz informowanie tego urzędu o potrzebie ich aktywizacji zawodowej,
- 4) sporządzania decyzji w sprawie zwrotu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w każdym przypadku, po zakończeniu okresu świadczeniowego lub po uchyleniu decyzji w sprawie przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 5) doręczania stronom decyzji niezwłocznie po ich wydaniu,
- 6) prawidłowego i terminowego prowadzenia działań windykacyjnych wobec dłużników alimentacyjnych, w tym wystawianie pisemnych upomnień i tytułów wykonawczych,
- 7) rzetelnego prowadzenia rejestru dłużników alimentacyjnych oraz rejestru pisemnych upomnień i tytułów wykonawczych,
- 8) rzetelnego sporządzania sprawozdań z realizacji zadań przewidzianych w/w ustawie.

3. W regulaminie organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej zmieniłam załącznik Nr 10 ustalający zadania na stanowisku ds. funduszu alimentacyjnego. Na nowo został określony zakres zadań na tym stanowisku, a w szczególności powierzono:

- 1) prowadzenie postępowania oraz dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 2) przyjmowanie wniosków o wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 3) opracowywanie decyzji administracyjnych stanowiących podstawę do wypłaty lub odmowy wypłaty świadczeń alimentacyjnych,
- 4) pełne udzielanie informacji osobom ubiegającym się o świadczenia alimentacyjne,
- 5) prowadzenie rejestrów czynności związanych z wykonywaniem zadań,
- 6) sporządzanie list wypłaty oraz przelewów dla osób otrzymujących świadczenia,
- 7) przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego i odbieranie oświadczenia majątkowego od dłużnika alimentacyjnego,
- 8) podejmowanie działań windykacyjnych wobec dłużników alimentacyjnych z zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 9) opracowywanie decyzji w sprawie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 10) ścisłe przestrzeganie terminów związanych z wydawaniem i doręczaniem decyzji administracyjnych oraz z podejmowaniem działań windykacyjnych wobec dłużników alimentacyjnych,

11) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

4. Uregulowałam system kontroli zarządczej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej, który zapewni terminową i zgodną z prawem realizację zadań, zobowiązując wszystkich pracowników do ścisłego i bezwzględnego przestrzegania regulaminów i zarządzeń obowiązujących w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej.

