

ZARZĄDZENIE NR OK 8/2010
WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 4 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowego przeprowadzania służby przygotowawczej oraz organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska.

Na podstawie art 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

**zarządzam,
co następuje:**

§ 1. Zarządzenie reguluje szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla pracowników podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- 2) Urzędzie – oznacza to Urząd Gminy Dębica Kaszubska,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dębica Kaszubska,
- 4) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Dębica Kaszubska,
- 5) bezpośrednim przełożonym pracownika – należy przez to rozumieć odpowiednio: Wójta Gminy, Zastępcę Wójta Gminy, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy,
- 6) Pracowniku – oznacza to osobę podejmującą po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w rozumieniu ustawy, która została skierowana do odbycia służby przygotowawczej.

§ 3. 1. Pracownika kieruje się do odbycia służby przygotowawczej nie wcześniej niż 1 miesiąc i nie później niż 2 miesiące od daty zatrudnienia w Urzędzie.

2. Służba przygotowawcza trwa od jednego miesiąca do trzech miesięcy i jest odbywana bez przerwy.

3. Termin i okres odbywania służby przygotowawczej uzależniony jest od wiedzy i kwalifikacji pracownika oraz zdolności do nabywania umiejętności niezbędnych na zajmowanym stanowisku.

4. Okres służby przygotowawczej ulega przedłużeniu o czas nieobecności pracownika w pracy. Czas nieobecności w pracy nie podlega wliczeniu do okresu służby przygotowawczej.

5. Okres służby przygotowawczej może zostać przedłużony, nie dłużej jednak niż do trzech miesięcy łącznie.

6. Decyzję o skierowaniu do odbycia służby przygotowawczej, terminie jej rozpoczęcia i okresie jej trwania, podejmuje Sekretarz na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika. Wzór wniosku w sprawie skierowania do odbycia służby przygotowawczej i wzór skierowania do odbycia służby przygotowawczej stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

7. Decyzję o zwolnieniu z odbycia służby przygotowawczej podejmuje Sekretarz na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika. Wzór wniosku w sprawie zwolnienia z odbycia służby przygotowawczej i wzór zwolnienia z odbycia służby przygotowawczej stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, pracownik przystępuje do egzaminu przed upływem okresu trwania pierwszej umowy.

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem służby przygotowawczej i organizowaniem egzaminu sprawuje Sekretarz.

2. Wszyscy pracownicy Urzędu, a w szczególności bezpośredni przełożeni pracowników są zobowiązani do współpracy w organizowaniu służby przygotowawczej.

§ 5. 1. W czasie odbywania służby przygotowawczej pracownik ma obowiązek zaznajomienia się z:

- 1)instrukcją kancelaryjną,
- 2)kodeksem postępowania administracyjnego,
- 3)ustawą o ochronie informacji niejawnych,
- 4)podstawowymi zagadnieniami z ustawy o finansach publicznych,
- 5)ustawą o samorządzie gminnym,
- 6)ustawą o pracownikach samorządowych,
- 7)podstawowymi zagadnieniami z prawa zamówień publicznych,
- 8)ustawą o ochronie danych osobowych,
- 9)przepisami prawnymi merytorycznie związanymi z zajmowanym stanowiskiem oraz przepisami prawnymi wydanymi przez Wójta jako kierownika zakładu pracy,
- 10)ustawą o dostępie do informacji publicznej.

2. Zapoznanie pracownika z przepisami, o których mowa w ust. 1 następować będzie poprzez odbycie przez pracownika odpowiednich kursów i szkoleń na portalu internetowym sp.4 system. com. oraz bezpośrednio udostępnienie akt prawnych.

3. W czasie służby przygotowawczej pracownik ma obowiązek nabyć następujące umiejętności praktyczne:

- 1)prowadzenie korespondencji urzędowej,
- 2)profesjonalna obsługa interesantów,
- 3)przygotowywanie projektów aktów prawnych, w tym decyzji administracyjnych, zarządzeń Wójta, uchwał Rady Gminy, umów i innych dokumentów urzędowych,
- 4)zakładanie teczek spraw i przechowywanie dokumentów prowadzonych spraw,
- 5)przygotowywanie dokumentów do archiwum zakładowego,
- 6)obsługa systemów informatycznych wykorzystywanych w Urzędzie.

§ 6. Egzamin kończący służbę przygotowawczą odbywa się za pomocą portalu internetowego sp.4system.com. Pozytywne zdanie egzaminu dokumentowane jest poprzez dostarczenie certyfikatu.

§ 7. Pracownik, który uzyskał negatywną ocenę z egzaminu kończącego służbę przygotowawczą nie ma możliwości przystąpienia ponownie do egzaminu.

§ 8. 1. Dokumentację z przebiegu służby przygotowawczej przechowuje się na stanowisku ds. organizacyjno-gospodarczych.

2. Certyfikat z uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu końcowego dołącza się do akt osobowych pracownika.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dębica
Kaszubska

Eugeniusz Dańczak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr OK 8/2010
Wójta Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 4 listopada 2010 r.

Dębica Kaszubska, dnia

**Wniosek
w sprawie skierowania do odbycia służby przygotowawczej**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz § 3 ust. 6 zarządzenia Nr OK 8/2010 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego przeprowadzania służby przygotowawczej oraz organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska wnioskuję o skierowanie Pana/Pani zatrudnionego/nej na stanowisku do odbycia służby przygotowawczej w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska od dnia na okres miesięcy.

Opinia:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr OK 8/2010
Wójta Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 4 listopada 2010 r.

Dębica Kaszubska, dnia

Skierowanie do odbycia służby przygotowawczej

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz § 3 ust. 6 zarządzenia Nr OK 8/2010 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego przeprowadzania służby przygotowawczej oraz organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska kieruję Pana/Panią zatrudnionego/niej na stanowisku do odbycia służby przygotowawczej w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska. Rozpoczęcie służby przygotowawczej następuje w dniu i trwa przez okres miesięcy.

.....
(podpis Sekretarza)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr OK 8/2010
Wójta Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 4 listopada 2010 r.

Dębica Kaszubska, dnia

**Wniosek
w sprawie zwolnienia z odbycia służby przygotowawczej**

Na podstawie art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz § 3 ust. 7 zarządzenia Nr OK 8/2010 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego przeprowadzania służby przygotowawczej oraz organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska wnioskuję o zwolnienie Pana/Pani zatrudnionego/nej na stanowisku z odbycia służby przygotowawczej w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska.

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr OK 8/2010
Wójta Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 4 listopada 2010 r.

Dębica Kaszubska, dnia

Zwolnienie z odbycia służby przygotowawczej

Na podstawie art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz § 3 ust. 7 zarządzenia Nr OK 8/2010 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego przeprowadzania służby przygotowawczej oraz organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska, po rozpatrzeniu wniosku zwalniam Pana/Panią zatrudnionego/ną na stanowisku z odbycia służby przygotowawczej w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska. Jednocześnie informuję, że zwolnienie z obowiązku odbycia służby przygotowawczej nie zwalania Pana/Pani z obowiązku przystąpienia do wymaganego egzaminu, który warunkuje dalsze zatrudnienie w Urzędzie.

.....
(podpis Sekretarza)