

**UCHWAŁA NR XLIX/330/2010
RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 27 sierpnia 2010 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

Na podstawie: art.18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę uchwalania budżetu Gminy Dębica Kaszubska zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy. Traci moc uchwała Nr XXII/122/2008 Rady Gminy w Dębicy Kaszubskiej z dnia 10 października 2008 r. w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

Przewodniczący Rady Gminy
Dębica Kaszubska

Marian Adamowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIX/330/2010
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 27 sierpnia 2010 r.

PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

§ 1. 1) W terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy informuje mieszkańców gminy oraz wszystkie jednostki organizacyjne gminy o założeniach do projektu budżetu na dany rok budżetowy.

2) Założenia, o których mowa w pkt. 1 przekazuje się do rad sołeckich, radnych i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

3) Założenia, o których mowa w punkcie 1 zawierają m.in.:

- stawki podatków i opłat lokalnych wraz ze wskaźnikiem waloryzacji i metodologią naliczania,
- zwolnienia podatkowe,
- metodę szacowania dochodów z majątku gminy,
- wysokość udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych stanowiących dochód budżetu państwa,
- roczną wysokość subwencji ogólnej,
- dotacje na dofinansowanie zadań własnych oraz zadań zleconych przez administrację rządową,
- opłaty za wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
- środki finansowe pochodzące z Unii Europejskiej i dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie zadań inwestycyjnych,
- założenia dotyczące deficytu i poziomu zadłużenia gminy,
- inne szczegółowe założenia dotyczące wydatków bieżących, remontowych i inwestycyjnych.

§ 2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, kierownicy referatów oraz pracownicy merytoryczni przedkładają Skarbnikowi Gminy plany rzeczowe do projektu budżetu oraz projekty planów finansowych w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Radni, rady sołeckie, reprezentanci społecznych komitetów organizacji pozarządowych mogą składać do Skarbnika Gminy wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. 1) Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych oraz przekazanych wstępnych wielkości dotacji i subwencji Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

2) Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, uwzględniając wnioski podmiotów określonych w §3, przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz projekt wieloletniej prognozy finansowej.

3) W terminie do 15 listopada każdego roku Wójt Gminy przekazuje projekt budżetu gminy na rok następny Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

4) W terminie 7 dni od daty przekazania Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym gminy niezbędne informacje do opracowania ich planów finansowych. Jednostki te opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, jednakże nie później niż do 22 grudnia.

5) Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi przekazuje go niezwłocznie stałym komisjom Rady Gminy.

6) Projekt uchwały budżetowej jest opiniowany na piśmie przez wszystkie komisje Rady Gminy. Komisje proponujące zmiany w projekcie uchwały budżetowej wskazują źródło finansowego pokrycia proponowanych

zmian. Do dnia 25 listopada każdego roku komisje przekazują swoje opinie do Komisji Rolnictwa, Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego.

7) Do 30 listopada każdego roku Komisja ta po zapoznaniu się z opiniami pozostałych komisji opracowuje pisemną opinię na temat projektu uchwały budżetowej i przedstawia ją Wójtowi Gminy.

§ 5. Bez zgody Wójta Gminy Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

§ 6. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Rolnictwa, Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego dokonuje ewentualnych korekt w projekcie uchwały budżetowej.

§ 7. Przed uchwaleniem budżetu Wójt Gminy zobowiązany jest przedstawić Radzie Gminy opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

§ 8. 1) Rada Gminy uchwała budżet gminy na rok następny w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Gminy może uchwalić uchwałę budżetową po 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później jednak niż do 31 stycznia roku budżetowego.

3) W przypadku nieuchwalenia budżetu gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy podstawą gospodarki finansowej jest wówczas projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy przez Wójta Gminy.

4) W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej w terminie do 31 stycznia roku budżetowego Regionalna Izba Obrachunkowa, w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala budżet gminy w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych.

§ 9. Niezwłocznie po uchwaleniu uchwały budżetowej w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych Wójt Gminy ogłasza uchwałę budżetową.

§ 10. 1) W terminie 21 dni od daty uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy:

- przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym gminy informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu celem sporządzenia ostatecznego planu finansowego jednostki,
- opracowuje plan finansowy zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.

2) Kierownicy jednostek organizacyjnych w oparciu o otrzymane informacje dostosowują projekty planów finansowych do uchwały budżetowej, przekazują je Wójtowi Gminy w terminie 10 dni od dnia otrzymania informacji.

3) W planie finansowym urzędu gminy ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nieujęte w planach finansowych innych jednostek organizacyjnych, w tym m.in.:

- wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Gminy,
- dotacje i środki dla innych jst.,
- pozostałe dotacje,
- płatności oraz składki wpłacane na rzecz instytucji krajowych i zagranicznych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIX/330/2010
Rady Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 27 sierpnia 2010 r.

RODZAJE I SZCZEGÓŁOWOŚCI MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH PROJEKTOWI UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

§ 1. Uchwała budżetowa Gminy Dębica Kaszubska opracowywana jest w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, tj. w działach, rozdziałach i paragrafach klasyfikacji.

§ 2. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej zawierają:

- 1) Podstawę wyliczenia planowanych, ważniejszych źródeł dochodów budżetowych wraz z uzasadnieniem i metodologią naliczania.
- 2) Uzasadnienie planowanych wydatków bieżących i inwestycyjnych w tym:
 - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - wydatków na zadania inwestycyjne z ich wyszczególnieniem,
 - - dotacji dla gminnych jednostek organizacyjnych,
 - dotacji dla innych podmiotów

§ 3. Do uchwały budżetowej zalicza się prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz Wieloletnią Prognozę Finansową, którą sporządza się za okres od danego roku budżetowego do roku, w którym wygasają zaplanowane zobowiązania gminy.