

Zarządzenie Nr OK 5/2009
Wójta Gminy Dębica Kaszubska
z dnia 27 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 2/2006 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Dębica Kaszubska stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 2/2006 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 13 lutego 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) stanowisko ds. oświaty – SO”;
- 2) w § 5 ust. 1 pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12) Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami – GN”;
- 3) w § 5 ust. 1 dopisuje się punkt 20 w brzmieniu:
„20) Stanowisko ds. ochrony przyrody – OP”;
- 4) w § 6 ust.1 otrzymuje brzmienie:
„1. W skład Urzędu, oprócz stanowisk wymienionych w § 5, wchodzi stanowiska pomocnicze oraz stanowiska pracowników obsługi w ilości:
 - 1) sekretarka – 1 etat,
 - 2) pomoc administracyjna – 3 etaty,
 - 3) kierowca – 1 etat,
 - 4) konserwator – ½ etatu,
 - 5) sprzątaczkę – 2 etaty”;
- 5) § 7 otrzymuje brzmienie:
„§7 Szczegółowego określenia zadań wykonywanych przez poszczególnych pracowników Urzędu dokonuje Wójt na wniosek odpowiednio: Zastępcy Wójta, Sekretarza, Skarbnika”;
- 6) w § 13 pkt 2 podpunkt a otrzymuje brzmienie:
„a) gospodarki nieruchomościami”;
- 7) w § 13 pkt 2 dopisuje się podpunkt i w brzmieniu:
„i) ds. ochrony przyrody”;
- 8) w § 13 pkt 2 dopisuje się podpunkt j w brzmieniu:
„j) kierowcy”;
- 9) w § 13 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) współdziałanie z Zakładem Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w zakresie realizacji powierzonych Spółce zadań”;
- 10) w § 13 dopisuje się pkt 7 w brzmieniu:
„7) realizacja zadań związanych z informatyzacją Urzędu oraz wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych”;
- 11) w § 14 pkt 7 podpunkt e otrzymuje brzmienie:

- „e) ds. oświaty”;
- 12) w § 14 pkt 7 dopisuje się podpunkt f
„f) sekretarki”;
- 13) w § 18 pkt 2 skreśla się podpunkt d;
- 14) w § 18 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Stanowisko ds. oświaty:
- a) prowadzenie spraw wynikających z przepisów oświatowych, a szczególnie z ustawy o systemie oświaty oraz ustawy - Karta Nauczyciela, w tym między innymi z zakresu:
- stypendiów dla uczniów,
 - dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych,
 - obowiązku szkolnego,
 - arkuszy organizacyjnych szkół,
 - nauczania indywidualnego,
 - regulaminów wynagradzania nauczycieli,
 - awansu zawodowego nauczycieli,
 - powierzenia stanowisk dyrektorów szkół,
 - rejestru szkół i placówek oświatowych niepublicznych,
 - informacji oświatowej (SIO),
- b) prowadzenie archiwum zakładowego”;
- 15) w § 18 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami:
- a) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o gospodarce nieruchomościami, w tym między innymi:
- prowadzenie ewidencji mienia komunalnego,
 - dzierżawa gruntów i lokali użytkowych,
 - sprzedaż i zamiana nieruchomości,
 - oddawanie nieruchomości w trwały zarząd, użytkowanie wieczyste i inne formy użytkowania,
 - przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - ustalanie i aktualizacja opłat za użytkowanie wieczyste gruntów,
 - realizacja prawa pierwokupu,
 - uzgadnianie treści ksiąg wieczystych,
 - współpraca z rzeczoznawcą majątkowym w zakresie sporządzania operatów szacunkowych,
- b) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- c) prowadzenie ścisłej współpracy ze Starostwem Powiatowym w Słupsku w celu utrzymania aktualnej ewidencji gruntów,
- d) prowadzenie spraw z zakresu mieszkaniowego zasobu gminy, w tym między innymi:
- sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemcy,
 - najem lokali mieszkalnych,
 - nadzór nad lokalami mieszkalnymi przekazanymi w zarządzanie,
 - prowadzenie rejestru wniosków o najem lokali mieszkalnych i socjalnych,
- e) sporządzanie zeznań świadków w sprawie zatrudnienia w gospodarstwie rolnym do celów emerytalno-rentowych;
- 16) w § 18 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) Stanowisko ds. ochrony środowiska:

- a) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - b) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem porządku i czystości na terenie gminy, akcje sprzątania Ziemi i Świata,
 - c) koordynowanie zadań związanych z selektywną zbiórką odpadów komunalnych,
 - d) współdziałanie z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w zakresie sygnalizacji pojawiania się chorób, szkodników w uprawach,
 - e) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo Łowieckie,
 - f) plan gospodarki odpadami i program ochrony środowiska, bieżąca ich realizacja i aktualizacja, sporządzanie sprawozdań,
 - g) współpraca z ODR i Izbami Rolniczymi,
 - h) prowadzenie Rejestru Informacji o Środowisku,
 - i) wydawanie zezwoleń w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków,
 - j) bieżąca koordynacja działań Gminy w zakresie spraw związanych z usuwaniem stanów klęsk żywiołowych w rolnictwie,
 - k) wydawanie zezwoleń w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - l) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji, przyjmowaniem informacji i zgłoszeń zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska,
 - ł) prowadzenie spraw z zakresu estetyki posesji na terenie gminy - konkurs "Piękna wieś",
 - m) prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - n) wydawanie opinii w sprawie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi, w wyniku prowadzonej działalności,
 - o) prowadzenie spraw z w zakresie odbioru i utylizacji martwych zwierząt;
- 17) w § 18 pkt 20 otrzymuje brzmienie:
- „20) Stanowisko ds. ochrony przyrody:
- a) realizacja zadań z zakresu ustawy o ochronie przyrody, w tym między innymi:
 - prowadzenie ewidencji pomników przyrody,
 - usuwanie drzew i krzewów,
 - b) realizacja zadań z zakresu ustawy o ochronie zwierząt, w tym zadania związane z wyłapywaniem bezdomnych psów,
 - c) realizacja zadań wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami:
 - podziały nieruchomości,
 - ustalanie opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału,
 - ustalanie opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budowa urządzeń infrastruktury technicznej,
 - scalanie i podział nieruchomości,
 - d) realizacja zadań z zakresu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne:
 - rozgraniczenie nieruchomości,
 - numeracja porządkowa nieruchomości,
 - współpraca z geodetą,
 - e) współpraca z Agencją Nieruchomości Rolnych,

f) prowadzenie spraw z zakresu turystyki, terenów rekreacyjnych i rejestracji gospodarstw agroturystycznych;

18) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ Stosunek pracy między pracownikami a kierownikiem Urzędu normują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw;

19) załącznik do regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2009 r.

