

***STATUT***  
***GIMNAZJUM***  
***im. Czesława Miłosza***  
***w Dębnicy Kaszubskiej***

---

## **STATUT – TEKST JEDNOLITY**

**przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej  
Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Dębnicy Kaszubskiej  
Nr 13/2008/2009 z dnia 26 stycznia 2009 r.**

## ***SPIS TRESCI***

### ***Dział I. Postanowienia ogólne***

Rozdział 1. Przepisy definiujące _____	5
Rozdział 2. Nazwa szkoły i inne informacje o szkole _____	6
Rozdział 3. Cele i zadania szkoły _____	7

### ***Dział II. Zarządzanie szkołą***

Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe _____	11
Rozdział 2. Dyrektor szkoły _____	11
Rozdział 3. Rada pedagogiczna _____	13
Rozdział 4. Samorząd uczniowski _____	14
Rozdział 5. Rada rodziców _____	15

### ***Dział III. Organizacja szkoły***

Rozdział 1. Postanowienia ogólne _____	18
Rozdział 2. Planowanie działalności szkoły _____	19
Rozdział 3. Formy prowadzenia działalności dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej _____	20
Rozdział 4. Świetlica szkolna _____	21
Rozdział 5. Biblioteka szkolna _____	23
Rozdział 6. Opieka medyczna i psychologiczno-pedagogiczna _____	26

### ***Dział IV. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły***

Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe _____	27
Rozdział 2. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli _____	27
Rozdział 3. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności wychowawcy _____	29
Rozdział 4. Zakres zadań pedagoga szkolnego _____	30
Rozdział 5. Zakres zadań innych pracowników szkoły _____	30

### ***Dział V. Uczniowie***

Rozdział 1. Zasady rekrutacji uczniów _____	32
Rozdział 2. Prawa i obowiązki ucznia _____	32
Rozdział 3. Zasady zwolnień i usprawiedliwień _____	35
Rozdział 4. Nagrody i kary _____	36

### ***Dział VI. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników. \_\_\_\_\_*** 39

## ***Dział VII. Wewnętrzny system oceniania***

Rozdział 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania _____	40
Rozdział 2. Zadania wewnętrznego systemu oceniania _____	40
Rozdział 3. Ocenianie wewnętrzne _____	41
Rozdział 4. Obowiązek przekazywania informacji _____	41
Rozdział 5. Skala ocen _____	42
Rozdział 6. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia _____	42
Rozdział 7. Zasady przeprowadzania sprawdzianów, prac klasowych, testów _____	44
Rozdział 8. Poziom wymagań edukacyjnych _____	44
Rozdział 9. Klasyfikowanie śródroczne _____	46
Rozdział 10. Klasyfikowanie końcoworoczne _____	47
Rozdział 11. Egzaminy sprawdzające _____	48
Rozdział 12. Egzaminy klasyfikacyjne _____	50
Rozdział 13. Egzaminy poprawkowe _____	52
Rozdział 14. Ocena zachowania ucznia _____	53
Rozdział 15. Warunki ukończenia szkoły _____	59
Rozdział 16. Postanowienia końcowe dotyczące WSO _____	60

## ***Dział VIII. Postanowienia końcowe*** \_\_\_\_\_ 61

# **DZIAŁ I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy definiujące**

##### **§ 1**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) szkole - należy przez to rozumieć Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Dębnicy Kaszubskiej,
  - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043 z późniejszymi zmianami/,
  - 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy /Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562/,
  - 4) statucie - należy przez to rozumieć niniejszy statut szkoły,
  - 5) dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim, radzie rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w szkole,
  - 6) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 7) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole,
  - 8) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Dębница Kaszubska,
  - 9) Kuratorze Oświaty – należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Kurator Oświaty .

## ***Nazwa szkoły i inne informacje o szkole***

### ***§ 2***

1. GIMNAZJUM im. Czesława Miłosza w Dębnicy Kaszubskiej jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół w Dębnicy Kaszubskiej.
2. Siedziba szkoły mieści się w Dębnicy Kaszubskiej przy ul. Jana III Sobieskiego 3.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Dębica Kaszubska.

### ***§ 3***

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół w Dębnicy Kaszubskiej. Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Dębnicy Kaszubskiej.
2. Skrót nazwy brzmi: „Gimnazjum im. Czesława Miłosza w Dębicy Kaszubskiej”.

### ***§ 4***

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata.
2. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) biblioteki,
  - 2) czytelní,
  - 3) świetlic,
  - 4) stołówek,
  - 5) hali sportowej i boisk,
  - 6) pracowni komputerowych,
  - 7) gabinetu pielęgniarstwa szkolnej,
  - 8) dowożenia uczniów.
3. Szkoła proponuje uczniom różne formy aktywności psychomotorycznej i rozwój swoich uzdolnień w ramach kół zainteresowań.

### ***§ 5***

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określonych w ustawie dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

## **§ 6**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, na zasadach określonych w ustawie.
2. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

## **§ 7**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W szkole mogą być tworzone rachunki dochodów własnych.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

## **§ 8**

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## **§ 9**

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania ich duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 3**

### ***Cele i zadania szkoły***

## **§ 10**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności kształcącej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Szkoła realizuje prawo każdego dziecka w wieku szkolnym do kształcenia, wychowania i opieki.
3. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie.

## **§ 11**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci oraz profilaktyki na zasadach ustalonych w statucie.

2. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

### *§ 12*

W zakresie zadań kształcących szkoła zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuacją nauki na następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

### *§ 13*

W szkole uczniowie powinni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,



- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnych rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

#### **§ 14**

W zakresie zadań wychowawczych szkoła w szczególności:

- 1) zapewnia środowisko wychowawcze sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- 2) rozwija dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 4) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
- 5) przygotowuje do życia w rodzinie: w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego oraz kształtowania postaw patriotycznych,
- 6) kształtuje rzetelność, poczucie własnej wartości, przyswajanie norm życia w społeczności oraz odpowiedzialność za siebie i innych,
- 7) wskazuje sens praw i obowiązków, zasad i reguł, nakazów i zakazów obowiązujących w życiu społecznym,
- 8) kształtuje postawę odpowiedzialności za przyrodę; rozwija wrażliwość na problemy środowiska,
- 9) kształtuje postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; uczy współdziałania i współtworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów,
- 10) przeciwdziała wszelkim formom agresji i przemocy,
- 11) wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

#### **§ 15**

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. W zakresie zadań opiekuńczych szkoła zapewnia uczniom w szczególności:
  - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
  - 2) pobyt w świetlicy szkolnej, w szczególności dojeżdżającym z klas I – III,
  - 3) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie półkolonii, kolonii, obozów.

3. W zakresie opieki materialnej w sytuacjach trudnych szkoła świadczy pomoc o charakterze socjalnym i motywacyjnym. Szczegółowe zasady udzielania pomocy materialnej reguluje ustawa.

#### **§ 16**

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
  - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - 2) podczas przerwy - nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

#### **§ 17**

Plan dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

#### **§ 18**

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.

## **DZIAŁ II**

### **ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ**

#### **Rozdział 1**

#### **Zagadnienia podstawowe**

##### **§ 19**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

##### **§ 20**

Organy, o których mowa w § 19 punkt 2 - 4 uchwalają regulaminy swojej działalności, które muszą być zgodne ze statutem szkoły.

#### **Rozdział 2**

#### **Dyrektor szkoły**

##### **§ 21**

Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę, zgodnie z ustawą.

##### **§ 22**

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) przygotowuje projekt planu pracy szkoły i opracowuje arkusz organizacji szkoły,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 5) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez młodzież zamieszkujejącą w obwodzie szkoły,
  - 6) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący; zadania związane z pełnieniem tej funkcji określają postanowienia regulaminu działalności rady pedagogicznej,
  - 7) współpracuje z instytucjami i organizacjami współdziałającymi ze szkołą,
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
  - 9) stwarza warunki w szkole do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
3. Dyrektor decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

### **§ 23**

W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z:

- 1) radą pedagogiczną,
- 2) radą rodziców,
- 3) rodzicami,
- 4) samorządem uczniowskim.

### **§ 24**

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Powierzenia tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor szkoły zgodnie z ustawą.

### **§ 25**

1. Wicedyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w szkole - jest przełożonym służbowym pracowników szkoły podczas pełnienia bieżącego nadzoru pedagogicznego nad szkołą.
2. Do zadań wicedyrektora należy:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 2) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania przez wychowawców klas,
  - 3) nadzór nad prawidłowym pełnieniem dyżurów przez nauczycieli,
  - 4) układanie tygodniowego planu lekcji,
  - 5) wyznaczanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
  - 6) rozliczanie godzin ponadwymiarowych oraz zastępstw,
  - 7) przygotowywanie projektów dokumentów organizacyjnych szkoły,
  - 8) nadzór nad udziałem uczniów w konkursach i imprezach środowiskowych,
  - 9) organizacja i koordynacja praktyk studenckich,
  - 10) kierowanie działalnością szkolnej komisji wychowawczej,
  - 11) koordynowanie pracą zespołów przedmiotowych oraz problemowo – zadaniowych.
3. Wicedyrektor przejmuje obowiązki i kompetencje dyrektora w przypadku jego nieobecności.

### Rozdział 3

## *Rada pedagogiczna*

### *§ 26*

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
  - 2) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie,
  - 3) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 7) podejmowanie uchwał o skreśleniu ucznia, niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu przez ucznia szkoły, w tym ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 4) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- 5) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.

### **§ 27**

1. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa uchwalony przez nią regulamin działalności.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich.

## **Rozdział 4**

### ***Samorząd uczniowski***

#### **§ 28**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a reprezentują go przedstawiciele klas.
2. Reprezentantami ogółu uczniów w stosunku do wszystkich organów szkoły są organy samorządu uczniowskiego (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik, członkowie prezydium) oraz gospodarze klas.
3. Określenie organów samorządu uczniowskiego, tryb ich wybierania i zakres działalności ustala regulamin samorządu uczniowskiego, uchwalony przez ogólne zebranie uczniów w głosowaniu równym, tajnym. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
4. Samorząd uczniowski ma prawo do przedstawienia radzie szkoły, radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły.
5. Opiekę nad samorządem uczniowskim sprawuje wybrany przez uczniów przedstawiciel rady pedagogicznej przez okres trzech lat.
6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

7. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub innymi celami wychowawczymi szkoły.

## **Rozdział 5**

### ***Rada rodziców***

#### **§ 29**

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje rodziców wszystkich uczniów wobec innych organów szkoły.
2. W skład rad rodziców wchodzi w szkołach, po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą oraz niniejszym statutem. Regulamin określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły, wyboru przewodniczącego i prezydium oraz przedstawicieli rad oddziałowych;
  - 3) zakres ich kompetencji;
  - 4) czas kadencji.
5. Rada rodziców ze swojego grona wybiera przewodniczącego.
6. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
7. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów (realizowanego przez nauczycieli), programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb

- rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
9. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 8 pkt 1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
10. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a w szczególności:
- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - 2) współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy,
  - 3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad ich wykorzystania,
  - 4) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły, prawa do:
    - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i klasie,
    - b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - e) wdrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
11. Przedstawiciele rady rodziców mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej.
12. Dyrektor zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania, stale z nią współpracuje osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
13. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.



### **§ 30**

- 1. Organy szkoły informują się wzajemnie o wynikach swej pracy, przedkładając sobie okresowe sprawozdania w tym zakresie i podjęte uchwały.**
- 2. Spory między organami szkoły rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu, w którym udział biorą wyznaczeni przez każdy z organów ich przedstawiciele.**
- 3. Termin posiedzenia polubownego ustala dyrektor.**
- 4. Z posiedzenia polubownego sporządzany jest protokół przechowywany przez dyrektora.**

## **DZIAŁ III**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **Rozdział 1**

#### ***Postanowienia ogólne***

##### **§ 31**

Szkoła jest trzyletnią szkołą publiczną urzeczywistniającą zadania edukacyjne w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną przez Ministra Edukacji Narodowej.

##### **§ 32**

1. Zadania edukacyjne realizowane są w cyklu trzyletnim. Integracji wiedzy nauczanej w szkole służy wprowadzenie:
  - 1) bloków przedmiotowych,
  - 2) ścieżek edukacyjnych.
2. W szkole obok przedmiotów (bloków przedmiotowych), wprowadza się następujące ścieżki edukacyjne:
  - 1) edukacja filozoficzna,
  - 2) edukacja czytelnicza i medialna,
  - 3) edukacja prozdrowotna,
  - 4) edukacja ekologiczna,
  - 5) edukacja regionalna - dziedzictwo kulturowe w regionie,
  - 6) obrona cywilna,
  - 7) edukacja europejska,
  - 8) kultura polska na tle cywilizacji śródziemnomorskiej.
3. Za realizację ścieżek odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do własnego programu włączają odpowiednio treści danej ścieżki.
4. Częściowej realizacji tych treści można dokonać w czasie odrębnych modułowych, kilkugodzinnych zajęć.

##### **§ 33**

1. Szkoła organizuje nauczanie religii dla klas I – III.

2. Nauczyciele religii zatrudniani są na podstawie imiennego skierowania wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego w przypadku Kościoła Katolickiego lub przez zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.

### **§ 34**

Szkoła realizuje zajęcia indywidualnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

### **§ 35**

1. W szkole działa szkolna komisja wychowawcza rozpatrująca sytuację szkolną i rodzinną uczniów.
2. Zasady działania i skład komisji określa odrębny regulamin.

## **Rozdział 2**

### ***Planowanie działalności szkoły***

#### **§ 36**

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny podzielony na dwa semestry.
2. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

#### **§ 37**

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy szkoły,
- 2) arkusz organizacji szkoły,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

#### **§ 38**

1. Plan pracy szkoły określa podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczej.
2. Plan pracy szkoły przygotowuje dyrektor, a zatwierdza rada pedagogiczna.

### **§ 39**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora zgodnie z rozporządzeniem najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.

### **§ 40**

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad higieny pracy i ochrony zdrowia.

### **§ 41**

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 3**

### ***Formy prowadzenia działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej***

### **§ 42**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 - 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne 5 – 10 – 15 minutowe.

### **§ 43**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach, ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, dojdzie do podziału oddziału na grupy.
4. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 3, należy uwzględnić zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez szkołę.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

#### **§ 44**

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. dydaktyczno - wyrównawcze, sportowe, języków obcych, informatyki a także zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

### **Rozdział 4**

## **Świetlica szkolna**

#### **§ 45**

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo –opiekuńczej szkoły.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców lub dojazd do szkoły muszą przebywać w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowana jest młodzież na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub prawnych opiekunów.

4. Świetlica jest wyposażona w środki umożliwiające ciekawe i bezpieczne spędzanie czasu wolnego (gry planszowe, materiały piśmiennicze, telewizor, magnetofon itp.).
5. W czasie zajęć świetlicowych uczniowie mogą korzystać z pomocy w odrabianiu zadań domowych i nauce udzielanej przez nauczycieli lub kolegów.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się poza pomieszczeniem świetlicy, jeśli nauczyciel opiekujący się młodzieżą uzna, że warunki atmosferyczne umożliwiają prowadzenie tych zajęć na wolnym powietrzu.
7. W świetlicy (stołówce) uczniowie w czasie przerw spożywają posiłki.
8. Posiłki wydawane są odpłatnie dla uczniów i pracowników szkoły.
9. Uczniowie z rodzin o trudnych warunkach materialnych mogą korzystać z posiłków finansowanych przez opiekę społeczną lub innych fundatorów. Uczniowie ci są typowani przez pedagoga szkolnego w porozumieniu z wychowawcami po rozpoznaniu warunków socjalnych ich rodzin.

#### **§ 46**

1. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie wszystkim wychowankom opieki wychowawczej i dydaktycznej,
  - 2) organizowanie czasu wolnego wychowankom.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 realizuje się poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć tematycznych w grupach wychowawczych,
  - 2) organizowanie imprez, spacerów, wycieczek, gier,
  - 3) projekcje filmów.

#### **§ 47**

Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany:

- 1) dbać o bezpieczeństwo młodzieży znajdującej się pod jego opieką,
- 2) organizować różne formy zajęć relaksujących, wspomagających rozwój emocjonalny, intelektualny, artystyczny, fizyczny itp.,
- 3) sprawdzić czy wszyscy uczniowie, którzy powinni korzystać z tych zajęć są obecni i odnotować ewentualne nieobecności,
- 4) dbać o bezpieczeństwo młodzieży oczekującej na odjazd autobusów po zajęciach lekcyjnych,

- 5) dbać o prawidłowy stan techniczny urządzeń należących do wyposażenia świetlicy, a o ewentualnych usterkach informować dyrektora zespołu szkół,
- 6) współpracować z innymi nauczycielami i pedagogiem w realizacji zadań szkoły,
- 7) dbałość o higienę, estetykę i kulturę spożywania posiłków przez uczniów,
- 8) rozwijanie u młodzieży właściwych nawyków żywieniowych.

#### **§ 48**

1. Świetlica w każdym dniu zajęć szkolnych jest czynna od 7<sup>00</sup> – 15<sup>15</sup>.
2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych nie większych niż 25 uczniów.

#### **§ 49**

1. Świetlica szkolna wyposażona jest ze środków własnych zespołu szkół, może korzystać ze wsparcia finansowego rady rodziców i darowizn innych organizacji czy osób.
2. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
3. Prowadzone zajęcia są dokumentowane w dzienniku zajęć świetlicowych lub w dzienniku odpowiedniego oddziału klasowego. Sprawozdanie z pracy świetlicy składane jest na każdym podsumowującym posiedzeniu rady pedagogicznej.
4. Prawa i obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy określa odrębny regulamin świetlicy zatwierdzony przez radę pedagogiczną.
5. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje wicedyrektor szkoły.

#### **§ 50**

Szczegółowe zasady funkcjonowania i korzystania ze świetlicy określa odrębny regulamin.

### **Rozdział 5**

## ***Biblioteka szkolna***

#### **§ 51**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz nauczycieli. Wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,

uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, jak również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

2. Nauczyciel - bibliotekarz prowadzi bibliotekę szkolną, organizuje czytelnictwo uczniów oraz realizuje program ich przygotowania do korzystania ze źródeł informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, a także odpowiada za właściwy dobór księgozbioru, jego zabezpieczenia i utrzymania w należytym stanie.
3. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) kierowanie czytelnictwem młodzieży,
  - 2) opracowanie planów pracy i okresowych terminarzy ważniejszych zajęć;
  - 3) opracowanie planu zakupu książek,
  - 4) sporządzanie półrocznych i rocznych sprawozdań z działalności biblioteki,
  - 5) systematyczne uzupełniania księgozbioru,
  - 6) udostępnianie księgozbioru – przysposobienie czytelnicze,
  - 7) dbałość o właściwy dobór lektury zgodny z zainteresowaniem i uzdolnieniami uczniów, przeciwdziałanie jednostronności zainteresowań,
  - 8) udzielanie porad rzeczowych i bibliotecznych oraz porad w korzystaniu z katalogów,
  - 9) uzupełnianie kartotek zagadnieniowych, rozbudowa księgozbioru podręcznego,
  - 10) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
  - 11) propaganda wizualna książek,
  - 12) współpraca z nauczycielami i wychowawcami, informowanie wychowawców o stanie czytelnictwa wychowanków.

## **§ 52**

1. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcje:

- 1) kształcąco - wychowawczą poprzez:

- a) kształcenie umiejętności korzystania z sieci informatycznej pracowni,
- b) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
- c) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- d) kształcenie kultury czytelniczej,
- e) wdrażanie do poszanowania książki,
- f) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

- 2) opiekuńczo - wychowawczą poprzez:

- a) współdziałanie z nauczycielami,
- b) otoczenie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,



- c) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) kulturalno - rekreacyjną poprzez uczestnictwo w rozwijaniu życia kulturalnego.

## 2. Zasady korzystania z biblioteki przez uczniów:

- 1) uczeń korzystający z biblioteki ma obowiązek przestrzegania regulaminu biblioteki,
- 2) uczeń ma prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki,
- 3) uczeń jest zobowiązany dbać o wypożyczone książki,
- 4) jednorazowo można wypożyczyć 3 książki, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu,
- 5) można prosić o zarezerwowanie potrzebnej pozycji,
- 6) w stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary zgodne z ustaleniami rady pedagogicznej,
- 7) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza,
- 8) wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone na 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego,
- 9) czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki,
- 10) uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznawane nagrody na koniec roku szkolnego.

### § 53

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

### § 54

Nadzór nad pracą biblioteki sprawuje wicedyrektor szkoły.

### § 55

Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa odrębny regulamin.

***Opieka medyczna i psychologiczno - pedagogiczna***

**§ 56**

1. Opiekę medyczną nad uczniami sprawuje Ośrodek Zdrowia w Dębnicy Kaszubskiej. W ramach tej opieki w szkole funkcjonuje gabinet medycyny szkolnej, w którym dyżuruje pielęgniarka.
2. Zespół szkół współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Słupsku na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Kierowanie uczniów do poradni następuje na wniosek rodziców lub opiekunów dzieci.

## **DZIAŁ IV**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **Rozdział 1**

#### **Zagadnienia podstawowe**

##### **§ 57**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

#### **Rozdział 2**

#### **Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli**

##### **§ 58**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel na bieżąco wzbogaca i doskonali własny warsztat pracy poprzez:
  - 1) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
  - 2) prowadzenie zajęć zgodnie ze współczesnymi wymogami dydaktyki z uwzględnieniem zasady indywidualizacji i intensyfikacji kształcenia,
  - 3) współpracę z innymi nauczycielami w zakresie korelacji i koordynacji działań edukacyjnych.
3. Nauczyciel kieruje się dobrem ucznia, szanuje jego godność osobistą.
4. Nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania.

5. Nauczyciel udziela wszelkiej pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych.
6. Nauczyciel systematycznie i obiektywnie ocenia uczniów zgodnie z przyjętym wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
7. Nauczyciel na bieżąco i właściwie dokumentuje wszystkie przydzielone mu w zakresie obowiązków zadania.
8. Nauczyciel przestrzega dyscypliny pracy, właściwie pełni dyżury w czasie przerw, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów.

### **§ 59**

1. Nauczyciel decyduje o doborze metod, podręczników, środków dydaktycznych i form organizacyjnych pracy.
2. Nauczyciel decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów.
3. Nauczyciel ma prawo:
  - 1) współdecydować o ocenie zachowania ucznia,
  - 2) wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

### **§ 60**

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie oraz szkole,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka.

### **§ 61**

Nauczyciel w zakresie swoich obowiązków odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych,
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych szkoły.
- 3) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów,
- 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku w szkole,
- 5) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły.

### **§ 62**

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 3**

### ***Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności wychowawcy***

### **§ 63**

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) organizowanie procesu wychowania,
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, diagnozowanie i kompensowanie działań w stosunku do uczniów tego wymagających,
- 6) utrzymywanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) - informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie w sprawy życia klasy i szkoły,
- 7) współdziałanie z pedagogiem szkolnym i instytucjami wspomagającymi szkołę w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.

### **§ 64**

Wychowawca zobowiązany jest do prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

## **§ 65**

Wychowawca ma prawo do:

- 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
- 2) ustalania oceny zachowania swoich wychowanków.

## **Rozdział 4**

### ***Zakres zadań pedagoga szkolnego***

## **§ 66**

1. Do zakresu działań pedagoga szkolnego należy:
  - 1) rozpoznanie warunków rodzinnych, materialnych, zdrowotnych i psychofizycznych uczniów,
  - 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej uczniom,
  - 3) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
  - 4) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowaniu dzieci,
  - 5) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
  - 6) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
2. W ramach realizacji zadań pedagog szkolny może:
  - 1) przeprowadzać wywiady środowiskowe,
  - 2) współdziałać z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i innymi podmiotami stosownie do zaistniałych potrzeb.
3. Pedagog szkolny opracowuje w każdym roku szkolnym ramowy plan pracy, który zatwierdza dyrektor szkoły.

## **Rozdział 5**

### ***Zakres zadań innych pracowników szkoły***

## **§ 67**

1. Szkoła zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zakres obowiązków i przydział czynności pracowników administracyjnych

**i obsługi określa dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.**

- 3. Stan zatrudnienia pracowników administracji i obsługi określa schemat organizacji szkoły, będący załącznikiem do niniejszego statutu.**

## **DZIAŁ V**

### **UCZNIOWIE**

#### **Rozdział 1**

#### ***Zasady rekrutacji uczniów***

##### **§ 68**

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Uczniowie rozpoczynają naukę w szkole po ukończeniu szkoły podstawowej. Obowiązek szkolny realizują nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Dyrektor na prośbę rodziców może przyjąć ucznia spoza obwodu szkoły.
4. W przypadku poważnego naruszania dyscypliny i regulaminu szkoły przez ucznia, o którym mowa w ust. 2, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem ucznia do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
6. Nierealizowanie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### **Rozdział 2**

#### ***Prawa i obowiązki ucznia***

##### **§ 69**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających



- bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) poszanowania godności własnej, swoich przekonań i własności,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 7) uzyskania pomocy w nauce zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swojej wiedzy oraz rozwoju zainteresowań,
  - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 10) nauki religii w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów,
  - 11) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
  - 12) przedstawienia wychowawcy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
  - 13) jawnego wyrażania opinii dotyczącej życia szkoły bez naruszania niczyjej godności osobistej,
  - 14) przynależności do wybranej przez siebie organizacji jednej lub więcej,
  - 15) dobrowolnego uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych w czasie zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela lub opiekuna,
  - 17) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, turniejach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami,
  - 18) do odpoczynku na przerwach międzylekcyjnych, w czasie przerw świątecznych i ferii,
  - 19) do pomocy materialnej w sytuacjach trudnych,
  - 20) do jawnej oceny z poszczególnych przedmiotów,
  - 21) do poprawy oceny bieżącej, nauczyciel przedmiotu określa sposób poprawy,
  - 22) poznania oceny semestralnej (końcowej) na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (w przypadku oceny niedostatecznej na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej),
  - 23) do wnoszenia propozycji ocen ze sprawowania,
  - 24) w pierwszym dniu po dłuższej nieobecności usprawiedliwionej w szkole zgłosić swoje nieprzygotowanie do wszystkich lekcji,
  - 25) być nieprzygotowanym raz w semestrze do zajęć lekcyjnych niezależnie od przyczyn.

2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową pod opieką

wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne (Dzień Wiosny, Dzień Dziecka i Dzień Sportu, andrzejki, mikołajki).

3. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno - pedagogiczną ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.

### **§ 70**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
  - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
  - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
  - 4) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
  - 5) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
  - 6) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, sala gimnastyczna, szatnia),
  - 7) godnie reprezentować szkołę w każdej sytuacji,
  - 8) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
  - 9) kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią oraz dbać o piękno mowy ojczystej,
  - 10) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 11) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
  - 12) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
    - a) nie palić tytoniu,
    - b) nie pić alkoholu,
    - c) nie używać narkotyków,
  - 13) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
  - 14) nosić sportowe obuwie w sali gimnastycznej,
  - 15) oczekiwać na autobus szkolny w wyznaczonym miejscu,
  - 16) wspólnie z nauczycielem wchodzić do izb lekcyjnych,
  - 17) pozostawać na terenie szkoły do końca zajęć lekcyjnych.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który ją wyrządził.

4. Uczniów w szkole obowiązuje schludny ubiór (zakrywający brzuch i plecy, bez dekoltów).
5. Zabrania się uczniom noszenia kolczyków w miejscach innych niż uszy. Noszone kolczyki powinny przylegać do ucha.
6. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodzica.
7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż 2 tygodnie, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
8. W okresie ustalonym przez dyrektora szkoły uczniowie mają obowiązek korzystać z szatni.

### Rozdział 3

## *Zasady zwolnień i usprawiedliwień.*

### § 71

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, jeżeli:
  - 1) reprezentuje szkołę w zawodach lub konkursach,
  - 2) stan zdrowia nie pozwala na kontynuowanie nauki,
  - 3) na uzasadnione prośby rodziców.
2. Wszelkie nieobecności usprawiedliwiają rodzice pisemnie lub osobiście w terminie 2 tygodni od ostatniego dnia nieobecności ucznia.

### Rozdział 4

## *Nagrody i kary*

### § 72

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę wychowawcy na forum klasy,
  - 2) pochwałę dyrektora szkoły w obecności uczniów i nauczycieli,

- 3) list pochwalny (dyplom) do rodziców (opiekunów ucznia),
  - 4) nagrody rzeczowe,
  - 5) przyznanie absolwentowi szkoły miana "Najlepszy Gimnazjalista" decyzją rady pedagogicznej,
  - 6) świadectwo z wyróżnieniem,
  - 7) nagrody, dyplomy lub puchary przyznawane przez władze oświatowe lub inne instytucje współpracujące ze szkołą.
2. Wychowawca lub dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
  3. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
  4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

### § 73

Zasady przyznawania nagród i wyróżnień:

- 1) Pochwała dyrektora na apelu szkolnym – udzielana wobec uczniów szkoły za przejawy zachowania szczególnie wychowawczo pożądane oraz za szczególne osiągnięcia przedmiotowe, konkursowe, sportowe, uzyskane w trakcie roku szkolnego na wniosek nauczycieli, uczniów, rady rodziców, z inicjatywy dyrektora.
- 2) Nagroda rzeczowa – przyznawana na zakończenie roku szkolnego decyzją rady pedagogicznej po spełnieniu kryteriów:
  - a) średnia ocen z przedmiotów objętych planem nauczania, ocena z religii i przedmiotów nadobowiązkowych - minimum 4,75,
  - b) wzorowa lub bardzo dobra ocena z zachowania.
- 3) Przyznanie miana "*Najlepszy Gimnazjalista*" – przyznawana decyzją Rady Pedagogicznej absolwentowi szkoły, który uzyskał najwyższą średnią ocen w klasie III (nie niższą niż 4,75), ocenę wzorową z zachowania, ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione oraz inne osiągnięcia na szczeblu powiatu, województwa, kraju.

### § 74

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2) upomnienie lub naganę dyrektora szkoły,

- 3) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych decyzją dyrektora,
  - 4) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz decyzją dyrektora,
  - 5) przeniesienie do równorzędnej klasy decyzją dyrektora,
  - 6) przeniesienie do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora.
2. Dyrektor może wystąpić do kuratora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
- 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
  - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący lub agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
  - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo (kradzieże, wymuszenia, zastraszanie).
3. Nałożona kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Od nałożonej kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary.
5. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
  - 2) odwołać karę,
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
6. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
7. Spory pomiędzy rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor.
8. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## **§ 75**

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.

- 2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.**
- 3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie jak i nauczyciele.**

## **DZIAŁ VI**

### **SZKOLNY ZESTAW PROGRAMÓW NAUCZANIA I SZKOLNY ZESTAW PODRĘCZNIKÓW**

#### **§ 76**

1. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia na radzie pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
  - 1) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
  - 2) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
4. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31.maja szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
5. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
6. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
7. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

## **DZIAŁ VII**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

#### **Rozdział 1**

#### ***Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania***

##### **§ 77**

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

##### **§ 78**

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### **Rozdział 2**

#### ***Zadania wewnątrzszkolnego systemu oceniania***

##### **§ 79**

Celem stworzenia WSO jest:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.



## **Ocenianie wewnętrzne**

### **§ 80**

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w Rozdziale 5 § 82 i Rozdziale 14 § 93 ust. 1,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **Obowiązek przekazywania informacji**

### **§ 81**

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## **§ 82**

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **Rozdział 5**

### ***Skala ocen***

## **§ 83**

Oceny klasyfikacyjne semestralne i końcoworoczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

stopień	celujący	- 6
stopień	bardzo dobry	- 5
stopień	dobry	- 4
stopień	dostateczny	- 3
stopień	dopuszczający	- 2
stopień	niedostateczny	- 1

W klasyfikacji semestralnej dopuszcza się stosowanie (+) plus i (-) minus.

## **Rozdział 6**

### ***Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia***

## **§ 84**

1. Badanie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest stałym ogniwem każdej jednostki metodycznej.
2. Ocenie podlega:
  - 1) posiadana wiedza merytoryczna,
  - 2) posiadane umiejętności praktyczne,
  - 3) zrozumienie treści kształcenia,
  - 4) poprawność językowa i kultura przekazywania wiedzy.
3. Bieżące ocenianie przeprowadza nauczyciel stosując następującą skalę:

celujący	- 6
bardzo dobry	- 5
dobry	- 4
dostateczny	- 3
dopuszczający	- 2
niedostateczny	- 1

W przyjętej skali ocen dopuszcza się stosowanie plus (+) i minus (-) oraz równoległego zapisywania ilości punktów uzyskanych na teście lub innej pracy pisemnej.

4. Ocenie podlegają różne formy pracy ucznia, szczegółowo opracowane przez nauczycieli z uwzględnieniem specyfiki przedmiotów. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Między innymi narzędziem oceny może być:
  - 1) sprawdzanie bieżące na lekcji,
  - 2) referaty, wypracowania, prace domowe,
  - 3) kartkówki,
  - 4) sprawdziany,
  - 5) praca klasowa,
  - 6) badanie wyników nauczania,
  - 7) egzamin sprawdzający,
  - 8) egzamin klasyfikacyjny,
  - 9) egzamin poprawkowy,
  - 10) egzamin gimnazjalny w III klasie.
5. Prace klasowe powinny być wcześniej odnotowane w dzienniku.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych następuje według przedmiotowego kryterium oceniania określonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego i złożonych w dokumentacji pedagogicznej szkoły.
7. Oceny ustalają:
  - 1) z poszczególnych zajęć edukacyjnych – nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia,
  - 2) z zachowania – wychowawca, zgodnie z odrębnymi zasadami określonymi w Rozdziale 13.
8. Wszystkie oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia są jawne.
9. Nauczyciele zobowiązani są do udzielania rodzicom (prawnym opiekunom) pełnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów w następujących terminach:

- 1) na początku roku szkolnego – zebranie oraz “dzień otwartej szkoły”,
  - 2) w ostatnim tygodniu każdego miesiąca – “dzień otwartej szkoły” (od X do V),
  - 3) na każdą prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w trakcie roku szkolnego.
10. Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo żądać od nauczyciela uzasadnienia oceny.

## Rozdział 7

### ***Zasady przeprowadzania sprawdzianów, prac klasowych, testów.***

#### **§ 85**

1. Sprawdziany z ostatniej lekcji – nie muszą być zapowiedziane i mogą odbywać się na każdej lekcji.
2. Sprawdziany z trzech ostatnich lekcji – muszą być zapowiedziane i mogą odbywać się na każdej lekcji.
3. Sprawdziany i prace klasowe z materiału obejmującego powyżej trzech ostatnich lekcji - muszą być zapowiedziane, z określeniem zakresu materiału. Taki sprawdzian może być jeden dziennie.
4. Z materiału obejmującego powyżej jednego miesiąca – sprawdzian musi być zapowiedziany minimum jeden tydzień wcześniej i podany zakres materiału. Jeden w ciągu dnia.
5. Z materiału obejmującego semestr – sprawdzian powinien być zapowiedziany dwa tygodnie wcześniej, poprzedzony lekcją powtórzeniową /lekcjami/.
6. Sprawdziany i prace pisemne wszystkich typów powinny być sprawdzane i oceniane na bieżąco /nauczyciel określa na kiedy/, tj.: ust. 1,2,3 – w ciągu tygodnia, ust. 4,5 – w ciągu dwóch tygodni.
7. Uczeń prace otrzymuje do wglądu. Zwraca podpisane przez rodziców.

## Rozdział 8

### ***Poziom wymagań edukacyjnych***

#### **§ 86**

Nauczyciel ustala w obrębie realizowanych programów nauczania poziom

wymagań edukacyjnych:

- |                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| 1) konieczny     | - na ocenę dopuszczającą, |
| 2) podstawowy    | - na ocenę dostateczną,   |
| 3) rozszerzający | - na ocenę dobrą,         |
| 4) dopełniający  | - na ocenę bardzo dobrą,  |
| 5) wykraczający  | - na ocenę celującą.      |

### § 87

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia następuje według niżej podanych kryteriów:

1) *niedostateczny*:

- a) rażący brak wiadomości i umiejętności programowych, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotów objętych planem nauczania,
- b) brak umiejętności zastosowania wiedzy (uczeń nie jest w stanie wykonać zadania o elementarnym stopniu trudności),
- c) bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w posługiwaniu się językiem literackim i przedmiotowym.

2) *dopuszczający (wymagania konieczne)*:

- a) nieznajomość podstawowego materiału programowego, wiadomości fragmentaryczne,
- b) brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela,
- c) wykonanie typowych zadań o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
- d) liczne błędy, niepoprawny styl, trudności w wysławianiu.

3) *dostateczny (wymagania podstawowe)*:

- a) zakres materiału podstawowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi,
- b) stosowanie wiadomości do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności,
- c) niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.

4) *dobry (wymagania rozszerzające)*:

- a) niepełne opanowanie materiału programowego, wiadomości powiązane związkami logicznymi,

- b) stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela,
- c) brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach przedmiotu.

5) *bardzo dobry (wymagania dopełniające):*

- a) pełne opanowanie materiału programowego,
- b) samodzielne rozwiązywanie problemów teoretycznych i praktycznych,
- c) zastosowanie wiedzy do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- d) poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią przedmiotu,
- e) właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela.

6) *celujący (wymagania wykraczające):*

- a) zakres wiadomości i umiejętności wykraczający poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- c) rozwijanie własnych uzdolnień,
- d) osiągnięcie sukcesów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub krajowym,
- e) poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią przedmiotu, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.

## Rozdział 9

### ***Klasyfikowanie śródroczne***

#### **§ 88**

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów odbywa się raz w roku szkolnym na posiedzeniu rady pedagogicznej zwołanej w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za pierwszy semestr oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć objętych planem nauczania.
3. Stopień śródroczny nie powinien być średnią arytmetyczną ocen, które zdobył uczeń.

4. O przewidzianym dla ucznia śródrocznym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu (wychowawca) informuje ucznia (informacja ustna) oraz rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej. Odebranie informacji rodzic (prawny opiekun) potwierdza podpisem w dzienniku. W razie nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy zawiadamia ich listem poleconym (przez sekretariat szkoły).
5. Nauczyciele przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
6. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się według skali określonej w Rozdziale 5.
7. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust. 10.
9. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

## Rozdział 10

### ***Klasyfikowanie końcoworoczne***

#### **§ 89**

1. Klasyfikowanie końcoworoczne uczniów odbywa się na posiedzeniu rady pedagogicznej zwoływanej najpóźniej w tygodniu zakończenia zajęć dydaktycznych.

2. Klasyfikowanie końcoworoczne następuje poprzez podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w całym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych oraz ustalenie ocen klasyfikacyjnych.
3. Przy dokonywaniu klasyfikacji końcoworocznej stosuje się skalę ocen przewidzianą w klasyfikacji śródrocznej.
4. Nauczyciele przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidzianych dla niego stopniach końcoworocznych na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
5. O przewidywanym dla ucznia końcoworocznym stopniu niedostatecznym wychowawca klasy informuje jak Rozdział 8 § 85 ust. 4.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem Rozdziału 12, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust.8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
9. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

## **Rozdział 11**

### ***Egzaminy sprawdzające***

#### **§ 90**

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena końcoworoczna jest, jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców, niezgodna z jego rzeczywistymi osiągnięciami szkolnymi.



2. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który:
  - a) otrzymał ocenę niedostateczną końcoworoczną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) nie spełniał wymagań dodatkowych określonych przez przedmiotowy system oceniania.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców. Prośba o egzamin sprawdzający powinna wpłynąć do sekretariatu szkoły nie później niż na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami. Nie ma możliwości odroczenia egzaminu.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja w ostatnich trzech dniach przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
6. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
  - a) dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) – przewodniczący
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator
  - c) nauczyciel tego samego typu zajęć lub zajęć pokrewnych - członek komisji
7. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć wychowawca klasy bez prawa głosu.
8. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 6b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji:
  - a) na własny wniosek
  - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach
9. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Niezdanie jednej z tych części powoduje niezdanie całego egzaminu.
10. Egzamin sprawdzający z przedmiotów: plastyka, muzyka, sztuka, informatyka, technika, wychowanie fizyczne powinien mieć, przede wszystkim, formę zadań praktycznych.
11. Pytania, zadania i ćwiczenia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza je dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań, zadań i ćwiczeń musi odpowiadać kryteriom na odpowiedni stopień szkolny, wynikający z przedmiotowego systemu oceniania. Do

osiągnięcia pozytywnego wyniku trzeba wypełnić przynajmniej 85% wskazanych zadań.

12. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel - członek komisji sporządza protokół. Do protokołu z egzaminu sprawdzającego ma prawo wglądu uczeń lub jego rodzice. Protokoły są przechowywane wraz z inną dokumentacją szkolną.
13. Ustalona przez komisję ocena wyrażona stopniem szkolnym jest ostateczna.

## Rozdział 12

### *Egzaminy klasyfikacyjne*

#### *§ 91*

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania

fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji,
    - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
    - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
  16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## Rozdział 13

### *Egzaminy poprawkowe*

#### *§ 92*

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń (z wyjątkiem ucznia klasy programowo najwyższej), który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwracają się z pisemną prośbą o egzamin poprawkowy.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor - przewodniczący,
  - 2) nauczyciel przedmiotu – egzaminator,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – członek komisji.

Pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator i przedstawia dyrektorowi na tydzień przed egzaminem.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem Rozdziału 13 ust. 12.

9. Nauczyciel, o którym mowa w ust 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## Rozdział 14

### *Ocena zachowania ucznia*

#### § 93

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
7. okazywanie szacunku innym osobom.

## **§ 94**

1. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
4. Zasady ogólne:
  - 1) wychowawca proponuje ocenę zachowania,
  - 2) wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w danej klasie,
  - 3) wychowawca zasięga opinii danego zespołu uczniowskiego,
  - 4) na ocenę zachowania mają wpływ informacje o zachowaniu ucznia od innych pracowników szkoły oraz spoza szkoły,
  - 5) oceny z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania,
  - 6) ocena zachowania jest oceną jawną,
  - 7) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna,
  - 8) wychowawca klasy ma obowiązek przedstawić uczniom i rodzicom zasady ustalania ocen zachowania, ich treść i kryteria.
5. Wychowawca informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie z zachowania na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
6. Kryteria i treść skali ocen zachowania ucznia:
  - 1) ***Zachowanie ucznia ocenia się jako wzorowe, jeżeli:***
    - a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wyniki z przyczyn niezależnych od niego nieobecności usprawiedliwia na piśmie w terminach wyznaczonych przez wychowawcę,
    - b) nie spóźnia się na lekcje i nie opuszcza samowolnie terenu szkoły w czasie trwania własnych zajęć szkolnych,

- c) swoim zachowaniem i postawą w szkole i poza szkołą stanowi pozytywny wzór do naśladowania, a jego kultura osobista (słownictwo, strój – ze szczególnym uwzględnieniem stroju galowego w dniach uroczystości szkolnych, stosunek do pracowników, uczniów, itp.) nie budzi zastrzeżeń, opiekuje się młodszymi kolegami,
- d) reaguje na dostrzeżone objawy zła,
- e) pomaga kolegom w nauce jak i innych sytuacjach życiowych,
- f) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stworzonych przez szkołę,
- g) szanuje mienie szkolne oraz własność kolegów,
- h) charakteryzuje się dojrzałością i odpowiedzialnością,
- i) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia innych, dba o zdrowie i higienę swoją i kolegów,
- j) sumiennie wypełnia obowiązki ucznia wynikające ze statutu szkoły oraz inne polecenia nauczycieli, bierze aktywny udział w pracy organizacji szkolnych lub innych zajęć pozalekcyjnych w szkole, rozwija swoje zainteresowania i zdolności,
- k) reprezentuje z własnej inicjatywy szkołę w imprezach, konkursach i innych formach współzawodnictwa międzyszkolnego lub w inny sposób promuje szkołę w gminie, powiecie, województwie,
- l) wykazuje bardzo dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, dba o mienie kolegów, klasy, szkoły,
- m) nie prowokuje nieporozumień, konfliktów, nie uczestniczy w bójkach itp., stara się rozwiązać problem przy pomocy wychowawcy klasy,
- n) przestrzega zasad bhp w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych i kulturalnych.

**2) Zachowanie ucznia ocenia się jako bardzo dobre, jeżeli:**

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wyniki z przyczyn niezależnych od niego nieobecności usprawiedliwia na piśmie w terminach wyznaczonych przez wychowawcę,
- b) nie spóźnia się na lekcje i nie opuszcza samowolnie terenu szkoły w czasie trwania własnych zajęć szkolnych,
- c) swoim zachowaniem i postawą w szkole i poza szkołą stanowi pozytywny wzór do naśladowania, a jego kultura osobista (słownictwo, strój – ze szczególnym uwzględnieniem stroju galowego w dniach uroczystości szkolnych, stosunek do pracowników, uczniów, itp.) nie budzi zastrzeżeń, opiekuje się młodszymi kolegami,
- d) reaguje na dostrzeżone objawy zła,
- e) pomaga kolegom w nauce,
- f) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stworzonych przez szkołę,
- g) szanuje mienie szkolne oraz własność kolegów,
- h) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia innych, dba o zdrowie i higienę swoją i kolegów,

- i) sumiennie wypełnia obowiązki ucznia wynikające ze statutu szkoły oraz inne polecenia nauczycieli, bierze aktywny udział w pracy organizacji szkolnych lub innych zajęć pozalekcyjnych w szkole, rozwija swoje zainteresowania i zdolności,
- j) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, dba o mienie klasy, szkoły, kolegów,
- k) nie prowokuje nieporozumień, konfliktów, nie uczestniczy w bójkach itp., stara się rozwiązać problem przy pomocy wychowawcy klasy,
- l) przestrzega zasad bhp w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych i kulturalnych.

**3) *Zachowanie ucznia ocenia się jako dobre, jeżeli:***

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wyniki z przyczyn niezależnych od niego nieobecności usprawiedliwia na piśmie w terminach wyznaczonych przez wychowawcę, wychowawca może uwzględnić do 20 godzin lekcyjnych w semestrze jako absencję usprawiedliwioną ustnie,
- b) nie spóźnia się na lekcje i nie opuszcza samowolnie terenu szkoły w czasie trwania własnych zajęć szkolnych, wychowawca może uwzględnić kilka spóźnień w semestrze z ważnych powodów, ale tylko na pierwsze lekcje w dniu nauki,
- c) swoim zachowaniem i postawą w szkole i poza szkołą stanowi pozytywny wzór do naśladowania, a jego kultura osobista (słownictwo, strój – ze szczególnym uwzględnieniem stroju galowego w dniach uroczystości szkolnych, stosunek do pracowników, uczniów, itp.) nie budzi zastrzeżeń, opiekuje się młodszymi kolegami,
- d) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia innych, dba o zdrowie i higienę swoją i kolegów,
- e) starannie, w miarę swoich możliwości wypełnia obowiązki ucznia wynikające ze statutu szkoły oraz inne polecenia nauczycieli, bierze aktywny udział w pracy organizacji szkolnych lub innych zajęć pozalekcyjnych w szkole,
- f) rozwija swoje zainteresowania i zdolności na miarę swoich możliwości,
- g) bierze udział w imprezach międzyklasowych i konkursach szkolnych, ale sam nie wykazuje chęci do reprezentowania szkoły w rywalizacji międzyszkolnej i promowania szkoły w gminie, powiecie, województwie,
- h) jest chętny w miarę możliwości do pracy na rzecz klasy i szkoły,
- i) nie prowokuje nieporozumień, konfliktów, nie uczestniczy w bójkach, itp., stara się pomóc rozwiązać problem przy pomocy wychowawcy klasy,
- j) przestrzega zasad bhp w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych i kulturalnych.

**4) *Zachowanie ucznia ocenia się jako poprawne, jeżeli:***

- a) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wyniki nieobecności nie są usprawiedliwiane na zasadach ustalonych z wychowawcą klasy, opuszcza całe dni nauki lub pojedyncze lekcje,



- b) spóźnia się na lekcje, które nie są pierwszymi w dniu nauki, opuszcza samowolnie teren szkoły w czasie trwania jego zajęć szkolnych, wychowawca może usprawiedliwić spóźnienia w semestrze z ważnych powodów, ale tylko na pierwsze lekcje w dniu nauki,
- c) postawa w szkole i poza szkołą oraz zachowanie budzi zastrzeżenia, ale stosowane środki wychowawcze wobec ucznia odnoszą pozytywny skutek, a zaistniałe przypadki nie powtarzają się,
- d) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia innych, dba o zdrowie i higienę osobistą swoją i kolegów, jeżeli zdarzyły się odstępstwa od tej zasady to podjęte środki wychowawcze odniosły natychmiastowy skutek, a przypadek nie powtórzył się,
- e) nie jest systematyczny w sumiennym wypełnianiu obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły oraz innych poleceń nauczycieli, reaguje na uwagi nauczycieli i natychmiast uzupełnia niedociągnięcia, jest mało aktywny w pracy organizacji szkolnych i innych zajęć pozalekcyjnych w szkole,
- f) jest biernym uczestnikiem imprez klasowych i konkursów szkolnych, ciągle odmawia reprezentowania szkoły w rywalizacji międzyszkolnej,
- g) nie prowokuje do nieporozumień i konfliktów, ale uczestniczy jako strona w już zaistniałych, nie działa na rzecz ich zlikwidowania,
- h) przestrzega zasad bhp w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych i kulturalnych.

**5) Zachowanie ucznia ocenia się jako nieodpowiednie, jeżeli:**

- a) wagaruje i bardzo często opuszcza zajęcia szkolne, a prawie wszystkie nieobecności nie są usprawiedliwiane na zasadach ustalonych z wychowawcą klasy,
- b) bardzo często spóźnia się na lekcje, w tym z powodu samowolnego opuszczenia terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych ucznia,
- c) postawa w szkole budzi poważne zastrzeżenia (przeszkadza w prowadzeniu zajęć, używa wulgarnych słów, niszczy sprzęty szkolne, pisze po ścianach i sprzętach szkolnych, wyłudza, szantażuje kolegów, kradnie, itp.), a zastosowane środki wychowawcze nie odnoszą pozytywnych efektów na rzecz poprawy zachowania ucznia,
- d) pali papierosy, pije alkohol, nie dba o higienę własną, zdrowie, strój i wygląd,
- e) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły, nie reaguje na polecenia nauczyciela, nie wykazuje chęci do prac w organizacjach szkolnych,
- f) nie bierze udziału w imprezach klasowych i szkolnych, odmawia udziału w reprezentowaniu szkoły w rywalizacji międzyszkolnej,
- g) jest agresywny wobec rówieśników, wywołuje konflikty i nieporozumienia, bierze czynny udział w bójkach lub namawia innych do udziału w nich,
- h) ma liczne wpisy o negatywnym zachowaniu w dzienniku lekcyjnym,
- i) świadomie nie przestrzega zasad bhp na wycieczkach, imprezach turystycznych i kulturalnych.

**6) Zachowanie ucznia ocenia się jako naganne, jeżeli:**

- a) wagaruje i bardzo często opuszcza zajęcia szkolne, a wszystkie nieobecności nie są usprawiedliwiane na zasadach ustalonych z wychowawcą klasy,
- b) bardzo często spóźnia się na lekcje, w tym z powodu samowolnego opuszczenia terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych ucznia,
- c) postawa w szkole budzi poważne zastrzeżenia (przeszkadza w prowadzeniu zajęć, używa wulgarnych słów, niszczy sprzęty szkolne, pisze po ścianach i sprzętach szkolnych, wyłudza, szantażuje i zastrasza kolegów, kradnie, itp.), a zastosowane środki wychowawcze nie odnoszą pozytywnych efektów na rzecz poprawy zachowania ucznia,
- d) pali papierosy, pije alkohol, są podejrzenia o używanie narkotyków lub innych środków odurzających, nie dba o higienę własną, zdrowie, strój i wygląd,
- e) działa w grupach nieformalnych (gangi, sekty) i przenosi ich wpływ na teren szkoły,
- f) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły, nie reaguje na polecenia nauczyciela, nie wykazuje chęci do prac w organizacjach szkolnych,
- g) nie bierze udziału w imprezach klasowych i szkolnych,
- h) jest agresywny wobec rówieśników, wywołuje konflikty i nieporozumienia, bierze czynny udział w bójkach lub namawia innych do udziału w nich,
- i) świadomie nie przestrzega zasad bhp na wycieczkach, imprezach turystycznych i kulturalnych (ze względu na swoje postępowanie stanowi zagrożenie dla społeczności szkolnej i pozaszkolnej),
- j) ma liczne wpisy o nagannym zachowaniu w dzienniku lekcyjnym,
- k) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,
- l) wchodzi w konflikt z prawem.

Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

## **§ 95**

Tryb odwoławczy od ustalonej oceny zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od ustalonej oceny semestralnej / końcowej w formie pisemnej do dyrektora szkoły nie później niż w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym okresie (roku szkolnym), w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog,
  - 5) psycholog,
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
3. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Z prac komisji, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## Rozdział 15

### **Warunki ukończenia szkoły**

#### **§ 96**

1. Uczeń kończy szkołę:
  - 1) jeżeli, w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego,
  - 3) nie ustalono uczniowi trzeci raz z rzędu nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75

oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## Rozdział 16

### ***Postanowienia końcowe dotyczące wewnątrzszkolnego systemu oceniania***

#### **§ 97**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym z programu nauczania. W takim przypadku nauczyciel opracowuje dla ucznia odrębne kryteria oceniania biorąc pod uwagę rodzaj dysfunkcji.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki.
5. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

## **DZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 98**

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.