

Pieczczę państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr FE01/1464/120/122/2008

Gopolewo 28.08.2008
(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) pracownika (-ów) Powiatowej Stacji Sanitarnej Epidemiologicznej w Słupsku

Violetta Szepietowska ul. Kryształ Nr 31/08
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006r. Nr 122, poz. 851, z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura Kontroli PK/NB/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ PLACÓWKI/OBIEKTU

1. Placówka/obiekt kontrolowany
Sklep Podstawowy im. Polonii (Kuchnia
o Gopolewie, 76-248 Dębica Ś. Kuchnia
(pełna nazwa, adres)

NIP 898-21-54-250 REGON/PESEL 601141694

2. Kierownik placówki/objektu:
Juana Karłowicz - dyrektor kuchni
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Informacje dodatkowe o placówce/obiekcie kontrolowanym.
Opis przebiegu - wyniki spełnia wymagania
(np. struktura org.,מצוקים, odpowiedzialność, itp.)

4. Przedstawiciel placówki/objektu uczestniczący podczas kontroli:
Juana Karłowicz - dyrektor kuchni
(imię i nazwisko, stanowisko)
Juana Gwóź - przewodnicząca
(osoby przywołane przez stronę na świadka lub wykonawcą czynności kontrolnych)

z zgodności kserokopii
z oryginałem



5. Informacje dotyczące będącego w toku postępowania administracyjnego i/lub egzekucyjnego bądź udzielonych zaleceń:

wykonano mo zalecenia z punktach 2 (dot. l. planu sanitar., hipotek)
4 protokolami z dot. 11.01.2007, nr prot. EO/140110/08/07

CZĘŚĆ II – DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA KONTROLI

1. Zakres przedmiotowy kontroli: l. ocena stanu sanitarnego
miesz.

2. Wyposażenie użyte podczas kontroli: f

3. Integralną częścią protokołu są załączniki: 1. RF / PK / 140110 / 01 / 03
f

(symbol załącznika (-ów))

4. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów:

- rozp. MEN; S 2 dot. 31.12.2002 r. w sprawie warunków
technicznych dotyczących bezpieczeństwa i higieny w
publicznych i przypublicznych obiektach
(roz. V. Nr 6, poz. 69/03) (przepisy)

CZĘŚĆ III – USTALENIA POKONTROLNE

1. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami sanitarno-technicznymi ustalono następujące terminy ich usunięcia:

1. Strażnicy instalacji, STH, fermiczne podłączenie
w miejscu "Kłosa" postępowanie adu. dyrektor planu sanitarnego
1. Wpisanie w książce nieprawidłowości sanitarnych i punktach
6.1; 9.2; 9.3; 11.3.1; 12.4.1; do usunięcia

2. (W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli* dokonano wpisu oraz wydano doradne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w:

11.11; 5.1 - Terenia
Książce nieprawidłowości: 10.10.2008 - o wykonanie planu sanitarnej

DYREKTOR
SZKOŁY
Iwona Warkoch

Za zgodność kserokopii
z oryginałem

protokół stwierdzenia i sposobu postępowania PPS w Mysłowcu

(wymienić punkty i numer załącznika)

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu / obiektu kontrolowanego jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

3. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela placówki/objektu* kontrolowanego.
Pan (i) wnosi nie wnosi* uwagę i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

nie wnoszę

4. Uwagi osoby kontrolującej:

bez uwag

5. Za stwierdzone nieprawidłowości

(wymienić punkty i numer załącznika)

ukarano

(imię i nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego

(nr mandatu karnego)

w wysokości zł

w oparciu o

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia

nr

6. Czas trwania kontroli: od

9.05

do

11.31

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

na str. 2 protokołu słownie:
zaparaforowano komunikat "jakie muszą spełnić" na str. 1
ratownicy słownie liczbą "131";

DYREKTOR
SZKOŁY

Za zgodność kserokopii
z oryginałem

.....

(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR
SZKOŁY

Iwona Wierchocka

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Adama Mickiewicza
GOGOLEWO 40
76-246 DEBNICA KASZUBSKA
tel. 0 59 846 18 67, fax 0 59 849 63 34
Reg. 001141604 NIP 839-21-54-250

SYSTEM
Wigilany Dzieci i Młodzieży
PSSE w Słupsku

Małgorzata Dąbrowska

(podpis osoby kontrolującej)

(podpisy świadków)

CZĘŚĆ IV - POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 28.08.2008

otrzymałem (-am) w dniu 28.08.2008

DYREKTOR
SZKOŁY

Iwona Wierchocka

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanej placówki/obiektu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora

Sanitarnego w Słupsku powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono* wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego / zastępcy)

* - zaznaczyć właściwe

Za zgodność kserokopii
z oryginałem

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

Załącznik do protokołu kontroli sanitarnej Nr. z dnia 13.09.2008

Ocena stanu sanitarnego szkół

Uwaga: wypełniając załącznik należy zaznaczyć właściwą odpowiedź odzwierciedlającą stan faktyczny w czasie kontroli.

1. Nazwa szkół działających w budynku / budynkach (.....) *klasa Poolstarowa*
W Społeczna, 76-248 Dębica Karłowice

2. Szkoła prowadzi zajęcia lekcyjne w systemie:
 jednozmianowym dwuzmianowym

3. Ogólna liczba uczniów w budynku szkolnym..... *120*
W tym: dziewcząt *53*, chłopców *67*

4. Liczba uczniów w poszczególnych szkołach działających w budynku szkolnym: *120*

5. Zatrudniony personel – liczba osób..... *9*
w tym: personel pedagogiczny *14*
 administracyjno-gospodarczy *5*

- 5.1. dokumentacja medyczna pracowników *aktualna / nieaktualna*
(dokumentacja medyczna pracownika stwierdzająca brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy na określonym stanowisku)
Wpłynęło Decyzja lekarska p.n. odu. 24.09.2008 r.

6. Teren szkoły

 - 6.1. ogrodzony tak / nie
- ogrodzenie w dobrym stanie technicznym tak / nie
 - 6.2. właściwie oświetlony tak / nie
 - 6.3. nawierzchnia dróg, przejść i boisk równa i utwardzona tak / nie
 - 6.4. trwale zabezpieczone studzienki kanalizacyjne, otwory, wpusty itp. tak / nie
 - 6.5. stan sanitarno-higieniczny otoczenia szkoły dobry / zły
 - 6.6. właściwie zabezpieczone szlaki komunikacyjne tak / nie

7. Gromadzenie odpadów stałych
(urządzenia do gromadzenia odpadów stałych - należy podać rodzaj)
Souteur

 - 7.1. odległość miejsc gromadzenia odpadów stałych wynosi co najmniej 10 m od okien i drzwi budynku oraz co najmniej 3 m od granicy z sąsiednią działką tak / nie
 - 7.2. stan sanitarno-higieniczny miejsca i otoczenia gromadzenia odpadów stałych dobry / zły
(czystość, bieżące usuwanie, stan techniczny urządzeń do gromadzenia odpadów stałych)

Za zgodność kserokopii
z oryginałem

DYREKTOR
SZKOŁY
[Signature]

8. Lokalizacja
- budynek budowany na cele szkoły, adaptowany – należy podać rok oddania do użytku 1969
- budynek murowany / drewniany / parterowy / piętrowy / wolnostojący

9. Budynek - stan techniczny pomieszczeń
9.1. sale zajęć spełniają wymagania w zakresie wysokości pomieszczeń oraz usytuowania poziomu podłogi względem przyległego terenu tak / nie
9.2. sufity / ściany / posadzki / podłogi w dobrym stanie tak / nie
9.3. stolarka okienna / drzwiowa w dobrym stanie tak / nie

10. Klatki schodowe
10.1. stopnie schodów równe i nieśliskie tak / nie / nie dot.
10.2. poręcze zabezpieczone przed zsuwaniem się po nich uczniów tak / nie / nie dot.
10.3. otwarte przestrzenie pomiędzy biegami schodów zabezpieczone tak / nie / nie dot.
10.4. stan sanitarno-higieniczny na klatkach schodowych dobry / zły / nie dot.

11. Wyposażenie techniczne budynku
11.1. Źródło zaopatrzenia w wodę do spożycia przez ludzi:
wodociąg sieciowy / wodociąg własny / studnia

- 11.1.1. jakość wody odpowiada wymaganiom tak / nie
11.1.2. instalacja zimnej wody jest / brak
11.1.3. instalacja ciepłej wody użytkowej jest / brak
(jeśli jest, to ciepła woda doprowadzona jest do)

- 11.2. Odprowadzanie ścieków
kanalizacja centralna / miejscowa

- 11.3. Ogrzewanie pomieszczeń (należy wskazać źródło ciepła) lokalne

- 11.3.1. grzejniki centralnego ogrzewania osłonięte tak / nie / nie dot.

12. Mikroklimat pomieszczeń

- 12.1. wentylacja
12.1.1. we wszystkich pomieszczeniach grawitacyjna / grawitacyjna i mechaniczna tak / nie
12.1.2. w pracowni chemicznej dodatkowo digestorium (czynne/ nieczynne) tak / nie / nie dot.

- 12.1.3. w zespole sportowym (przebieralnie, pomieszczenie z natryskami) wentylacja mechaniczna tak / nie / nie dot.

- 12.1.4. wentylacja mechaniczna w ustępach ogólnodostępnych z ilością kabin większą niż jedna lub nie posiadających okien tak / nie / nie dot.

- 12.1.5. okna mają konstrukcję umożliwiającą otwieranie co najmniej 50 % ich powierzchni w danym pomieszczeniu w celu okresowego przewietrzania
(w pomieszczeniach nie wyposażonych w wentylację mechaniczną lub klimatyzację) tak / nie

- 12.2. Temperatura pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, co najmniej 18°C
(mierzona w okresie grzewczym termometrem) tak / nie / nie dot.

12.3. Oświetlenie naturalne

- 12.3.1. w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi prawidłowe / nieprawidłowe
12.3.2. w innych pomieszczeniach prawidłowe / nieprawidłowe

Za zgodność kserokopii
z oryginałem

DYREKTOR
SZKOŁY
Joanna Warkoch

- 12.3.3. przy oświetleniu jednostronnym światło dostaje się do pomieszczeń z lewej strony (w stosunku do tablicy) tak / nie
- 12.3.4. istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem tak / nie / nie dot.
- 12.3.5. szyby w oknach czyste tak / nie
- 12.4. oświetlenie sztuczne w pomieszczeniach szkoły: jarzeniowe / żarowe / mieszane
- 12.4.1. czy przeprowadzono pomiary natężenia oświetlenia sztucznego? tak / nie
(jeśli tak – należy podać datę i wynik pomiaru)
- 12.4.2. punkty świetlne czynne tak / nie
13. Sale lekcyjne
- 13.1. meble – stoliki, krzesła posiadają certyfikat tak / nie
- 13.2. meble oznakowane / zestawione prawidłowo tak / nie
- 13.3. stan techniczny mebli dobry / zły
- 13.4. przestrzegane są zasady ustawienia stolików od tablicy w odległości nie mniejszej niż 2,2 m tak / nie / nie dot.
- 13.5. inne ustawienie stolików i krzesel (należy podać jakie)..... 7 tak / nie / nie dot.
- 13.6. stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń dobry / zły
14. Pracownie szkolne
- 14.1. Typy pracowni:
..... *komputernowe*
- 14.2. w pracowniach w widocznym i łatwo dostępnym miejscu znajduje się regulamin porządkowy określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy tak / nie / nie dot.
- 14.3. maszyny i urządzenia techniczne posiadają zabezpieczenie chroniące przed urazami, działaniem substancji szkodliwych dla zdrowia, porażeniem prądem elektrycznym, nadmiernym hałasem, działaniem wibracji lub promieniowaniem tak / nie / nie dot.
- 14.4. urządzenia techniczne niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie oznaczone w sposób wyraźny i zabezpieczone przed ich uruchomieniem tak / nie / nie dot.
- 14.5. uczniowie zabezpieczeni przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników, a także ze względu na wymagania sanitarnohigieniczne w niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze tak / nie / nie dot.
- 14.6. czy stosuje się niebezpieczne substancje i preparaty chemiczne? tak / nie
(jeśli tak – należy wypełnić właściwy załącznik)
15. Świetlica *dużo po prostu* jest / brak
- 15.1. liczba korzystających.....
- 15.2. wyposażenie i sprzęt w stanie pełnej użyteczności tak / nie / nie dot.
- 15.3. stan sanitarno-higieniczny pomieszczenia dobry / zły / nie dot.
16. Urządzenia sanitarne
- w pomieszczeniach
- wolno stojące
- 16.1. oddzielne dla uczniów i personelu tak / nie
- 16.2. oddzielne dla dziewcząt i chłopców tak / nie
- 16.3. standardy dostępności do urządzeń sanitarnych zachowane / niezachowane
- 16.4. ściany zmywalne i odporne na działanie wilgoci tak / nie
- 16.5. posadzki zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie tak / nie

DYREKTOR
SZKOŁY

Iwona Warkoch

- 16.6. zaopatrzone w mydło / papier toaletowy / suszarki / ręczniki jednorazowego użytku / kosze na odpady tak / nie
16.7. stan techniczny urządzeń i wyposażenia dobry / zły
16.8. stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń dobry / zły

17. Szatnie centralne / przyklasowe / inne 2 szatnie centralne
17.1. wyposażone w: szafki, torby
17.2. stan sanitarno-higieniczny dobry / zły

18. Magazynki porządkowe są / brak
(jeśli brak - należy wskazać miejsce przechowywania środków czyszczących, dezynfekujących, sprzętu porządkowego)
4. w hali szkolnej

19. Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji

- 19.1. sala gimnastyczna:
- pełnowymiarowa / rekreacyjno-zastępcza / brak
(jeśli brak - należy wskazać miejsce odbywania się zajęć) zajęcia fiz. na holu i p. z mydłem w łazience
(wpisać kto jest właścicielem obiektu) 10, 4 klasach
Inne pomieszczenia sportowe (należy podać jakie).....

- 19.1.1. przechowalnia sprzętu sportowego i gimnastycznego jest / brak / nie dot.
19.1.2. w sąsiedztwie sali gimnastycznej przebieralnia dla uczniów jest / brak / nie dot.
19.1.3. oddzielne dla dziewcząt i chłopców tak / nie / nie dot.
19.1.4. ustępy są / brak / nie dot.
19.1.5. pomieszczenie z natryskami jest / brak / nie dot.
- natryski są wykorzystywane po zajęciach (należy podać jakich).....

- 19.1.6. urządzenia sportowe oraz sprzęt w dobrym stanie technicznym tak / nie / nie dot.
19.1.7. urządzenia sportowe i sprzęt posiadają odpowiednie atesty lub certyfikaty

- 19.1.8. stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń dobry / zły / nie dot.

- 19.2. place rekreacyjne boiska szkolne są / brak
(należy podać jakie) boisko szkolne do gry w piłkę nożną, boisko szkolne do gry w siatkówkę, boisko szkolne do gry w koszykówkę

- 19.2.1. stan techniczny nawierzchni boisk i placów rekreacyjnych dobry / zły / nie dot.
19.2.2. bramki do gry oraz inne konstrukcje są przymocowane na stałe do podłoża tak / nie / nie dot.

- 19.2.3. bramki do gry oraz inne konstrukcje posiadają odpowiednie atesty lub certyfikaty tak / nie / nie dot.

20. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw, umieszcza się tablice informacyjne, określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego tak / nie

21. System I-ej pomocy
- w pomieszczeniach szkolnych, a w szczególności w gabinecie lekarskim, pokoju nauczycielskim, laboratoriach, pracowniach i warsztatach szkolnych oraz w pokoju

Za zgodność kserokopii z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY
Iwona Warchoła

nauczycieli wychowania fizycznego znajdują się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją jej udzielania tak / nie

22. Opieka medyczna nad uczniami zapewniona

- opiekę medyczną sprawuje:
lekarz – etat / zadaniowo
~~pielęgniarka – etat / zadaniowo~~
higienistka – etat / zadaniowo
stomatolog – etat / zadaniowo

22.1 poza szkołą (w przychodni)

tak nie

22.2 w szkolnym gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej tak / nie

22.2.1 gabinet wyposażony w punkt poboru wody ciepłej i zimnej tak / nie / nie dot.

22.2.2 przy umywalkach ściany wyłożone materiałami trwałymi, gładkimi, zmywalnymi, nienasiąkliwymi i odpornymi na działanie środków myjąco-dezynfekcyjnych tak / nie / nie dot.

22.2.3 podłogi wykonane z materiałów trwałych o powierzchniach gładkich, antypoślizgowych, zmywalnych, nienasiąkliwych i odpornych na działanie środków myjąco-dezynfekcyjnych tak / nie / nie dot.

22.2.4 ściany łatwo zmywalne i umożliwiające dezynfekcję tak / nie / nie dot.

22.2.5 stan sanitarno-higieniczny gabinetu dobry / zły / nie dot.

23. Dożywianie uczniów

stołówka szkolna poza szkołą

23.1. Forma dożywiania / liczba korzystających... obiad jednoosobowy - 1 osoba

23.2. Punkty sprzedaży

- kiosk / bufet / sklepek / automat do sprzedaży / brak
- prowadzony przez: ajenta / samorząd szkolny

24. Palenie tytoniu w szkole

- całkowicie zabronione

- dopuszczalne w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu (palarnia)
- palenie tytoniu przez uczniów nie stwierdzone / stwierdzone / domniemane

25. Książka kontroli sanitarnej

jest / brak

26. Inne uwagi kontrolującego:

4 tabelki wieszki A nos w tył po obuwie - 11.03 - 10.02 Ponquino
Opis. raport lekcyjny - 8.00 - 14.05

27. Opis stwierdzonych nieprawidłowości:

fol. 6.1 - brak ogrodnictwa od strony pol.
fol. 9.2 - podłogi w salach lekcyjnych Nr 12, 13, 18 200 poniedziałek

Za zgodność kserokopii z oryginałem.
Dyrektor Szkoły
[Podpis]

weyści; fryzlerzy myci spłotowane,
fol. 11.1.1 - braki w listach myci myjniczki podłazki w sali,
fol. 9.3 - stolarka drewniana w jadalni przy myci w 19.20
i w łazienkach zalewanych, niekwalifikacja, myci spłotowane,
fol. 11.31 - braki odfonacja przy myci, co
fol. 12.4.1 - braki porządku w łazienkach w szatni
szkolenia. W 2007 r. w całym budynku przed
przepracowaniem zmywania, instalacji elektrycznej,
fol. 20 - na porządkach braki w tablicy informacyjnej,
dostępnej w sali, bezprzewodnego mycia
uszkodzenia, sprzętu sportowego
fol. 5.1 - braki w listach myci podłazki w jadalni przy myci,

DYREKTOR
SZKOŁY

Iwona Warkocka
(podpis osoby kontrolowanej)

MŁODSZY ASYSTENT
Higieny Dzieci i Młodzieży
PSSE w Słupsku

mgr Violetta Dąbrowska
(podpis osoby kontrolującej)

Za zgodność kserokopii
z oryginałem

DYREKTOR
SZKOŁY

Iwona Warkocka