

**Uchwała Nr XXII/122/2008
Rady Gminy Dębница Kaszubska
z dnia 10 października 2008**

w sprawie: ustalenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

Na podstawie: Art.53 ust. I oraz art.61 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz.1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568, Dz. U z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327)

**uchwała się,
co następuje:**

§1.

Ustala się procedurę uchwalania budżetu Gminy Dębница Kaszubska zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§2.

Ustala się rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębница Kaszubska

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy. Traci moc uchwała Nr XII/74/99 Rady Gminy w Dębnicy Kaszubskiej z dnia 26 października 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych do projektu budżetu.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Marian Adamowicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/122/2008
Rady Gminy Dębница Kaszubska
z dnia 10 października 2008 r.

PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

§ 1.

1. Do 15 października każdego roku Wójt Gminy informuje mieszkańców gminy oraz wszystkie jednostki organizacyjne gminy o założeniach do projektu budżetu.
2. Założenia, o których mowa w pkt. 1 przekazuje się do rad sołeckich, radnych oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 2.

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, kierownicy referatów oraz pracownicy merytoryczni przedkładają Skarbnikowi Gminy propozycje i wnioski do projektu budżetu w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3.

Rady sołeckie mogą składać do Skarbnika Gminy wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy do dnia 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4.

Na podstawie otrzymanych propozycji i wniosków oraz przekazanych wstępnych wielkości dotacji i subwencji Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie do projektu budżetu.

1. Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej, który wraz z objaśnieniami, prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego w terminie do 15 listopada każdego roku przekazuje Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

2. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym gminy niezbędne informacje do opracowania projektów ich planów finansowych.

Projekt uchwały budżetowej jest opiniowany przez wszystkie komisje Rady Gminy. Komisje proponujące zmiany w projekcie uchwały budżetowej wskazują źródło finansowego pokrycia proponowanych zmian.

Do dnia 25 listopada każdego roku komisje przekazują swoje opinie do Komisji Rolnictwa, Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego,.

Do 30 listopada każdego roku Komisja po zapoznaniu się z opiniami pozostałych komisji opracowuje opinię na temat projektu uchwały budżetowej i przedstawia ją Wójtowi Gminy.

§6.

Bez zgody Wójta Gminy Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

§7.

Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Rolnictwa, Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego dokonuje ewentualnych korekt w projekcie uchwały budżetowej.

§8.

Przed uchwaleniem budżetu Wójt Gminy zobowiązany jest przedstawić Radzie Gminy opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

§9.

1. Rada Gminy uchwała uchwałę budżetową do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Gminy może uchwalić uchwałę budżetową po 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później jednak niż do 31 marca roku budżetowego.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest wówczas projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy przez Wójta Gminy.

§10.

Niezwłocznie po uchwaleniu uchwały budżetowej w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych Wójt Gminy ogłasza uchwałę budżetową.

§11.

W terminie 21 dni od daty uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy:

1. Opracowuje układ wykonawczy budżetu w szczególności określonej w art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych
2. Przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym gminy informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu.
3. Opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami.

RODZAJE I SZCZEGÓŁOWOŚCI MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH PROJEKTOWI UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

§1.

Uchwała budżetowa Gminy Dębica Kaszubska opracowywana jest w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej określonej w art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych tj. w działach, rozdziałach i paragrafach klasyfikacji.

§2.

Informacja o stanie mienia komunalnego zawiera dane w zakresie określonym w art. 180 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych.

§3.

Objaśnienie do projektu uchwały budżetowej zawierają:

1. Podstawę wyliczenia planowanych, ważniejszych źródeł dochodów budżetowych.
2. Uzasadnienie planowanych wydatków bieżących i inwestycyjnych.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych gminy wraz z proponowaną kwotą przyznanym środków.