

### Wzory stosowanych pieczętek

Sprawdzono pod względem merytorycznym

data \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Sprawdzono pod względem celowości i gospodarności

data \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Dokonano wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów

data \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Zatwierdzono do wypłaty kwotę zł. \_\_\_\_\_

Dz. \_\_\_\_\_ Rozdz \_\_\_\_\_ § \_\_\_\_\_ zł. \_\_\_\_\_

§ \_\_\_\_\_ zł. \_\_\_\_\_

§ \_\_\_\_\_ zł. \_\_\_\_\_

Razem zł. \_\_\_\_\_

Potrącono zł. \_\_\_\_\_

Pozostaje do wypłaty zł. \_\_\_\_\_

słownie \_\_\_\_\_

Kierownik Jednostki

Główny Księgowy

Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się w oparciu o art.4 pkt ... lit ...

Zamówienie publicznego udzielono w oparciu o art. ... ust. ... ustawy Prawo zamówień publicznych.

Księgowano m-c \_\_\_\_\_  
pod nr \_\_\_\_\_

KONTO		KWOTA	
WN	MA	zł.	gr.

data \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_