

**UCHWAŁA NR VIII/48/2011
RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębica Kaszubska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾),

**Rada Gminy Dębica Kaszubska
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębica Kaszubska”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/181/2005 Rady Gminy w Dębicy Kaszubskiej z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębica Kaszubska”, uchwała Nr XLVI/263/2006 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 12 września 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/181/2005 Rady Gminy w Dębicy Kaszubskiej z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębica Kaszubska” oraz uchwała Nr XXXI/182/2005 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie obniżenia wysokości kryterium dochodowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Dębica Kaszubska

Jadwiga Karaś

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 oraz Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109., poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 145, poz. 917, Nr 219, poz. 1705, Nr 235, poz. 1618, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 oraz Nr 148, poz. 991.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
Dębica Kaszubska

I. Postanowienie ogólne

§ 1. Regulamin określa warunki, sposób ustalania wysokości oraz formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Dębica Kaszubska, w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębica Kaszubska”,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 3) kwocie ustawowej – należy przez to rozumieć kwotę określoną w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz 992, z późn. zm.),
- 4) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm), ustalonej na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ww. ustawy,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zamieszkujące na terenie Gminy Dębica Kaszubska,
- 6) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362, z późn. zm),
- 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dębica Kaszubska,
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dębica Kaszubska,
- 9) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osoby uprawnione do składania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym, o których mowa w art. 90n ust 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

II. Warunki udzielania pomocy materialnej

§ 3. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie pomocy materialnej jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4. 1. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie, którzy pochodzą z rodzin o dochodzie miesięcznym na osobę nie większym niż kwota, określana jako kryterium dochodowe.

2. Wysokość kryterium dochodowego może ulec obniżeniu w zależności od ilości uprawnionych oraz wielkości przyznanej gminie z budżetu państwa dotacji, w drodze odrębnej uchwały rady gminy.

§ 5. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

III. Sposób ustalania wysokości pomocy materialnej

§ 6. 1. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę ustawową.

2. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczniów oraz wysokości dotacji z budżetu państwa i ustalona jest na podstawie korelacji wysokości stypendium do kryterium dochodowego ustalonego w drodze zarządzenia wójta.

§ 7. Wysokości zasiłku szkolnego ustala się na podstawie indywidualnej oceny skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

IV. Formy udzielania pomocy materialnej

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom, zamieszkałym na terenie gminy, w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów, zajęcia nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne i inne;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
 - a) podręczników, zeszytów, artykułów papierniczo-biurowych,
 - b) słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, lektur szkolnych,
 - c) tornistrów (plecaków szkolnych),
 - d) obuwia sportowego na w-ef, stroju sportowego,
 - e) przyborów oraz stroju do przygotowania zawodowego, obligatoryjnie wymaganego przez szkołę,
 - f) okularów korekcyjnych,
 - g) tuszu, papieru do drukarek, komputera, oprogramowania, części do komputera, programów komputerowych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od IX do VI),
 - h) biurka, krzesła do biurka,
 - i) stroju galowego.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i koszty dojazdu do szkoły poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być udzielane w formie świadczeń pieniężnych, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa ust. 1 i 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. Zasiłek szkolny udziela się w formie pieniężnej.

§ 9. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów faktur, rachunków i biletów dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, będzie realizowane przez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej lub jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur.

3. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w gotówce lub przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Formę świadczenia oraz sposób rozliczenia, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3, wybiera wnioskodawca.

5. Przy przekazywaniu i rozliczaniu stypendium szkolnego § 14 stosuje się odpowiednio.

V. Tryb udzielania pomocy

§ 10. 1. Do rozpatrywania wniosków o pomoc materialną powołuje się Szkolne Komisje ds. Pomocy Materialnej przy każdej ze szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina oraz Gminną Komisję ds. Pomocy Materialnej.

2. Szkolna Komisja ds. Pomocy Materialnej składa się z dyrektora szkoły, pedagoga, przedstawicieli rady pedagogicznej (w liczbie co najmniej dwóch osób w zależności od liczby uczniów w szkole) i pracownika administracyjnego. Komisję powołuje dyrektor, będący jednocześnie jej przewodniczącym.

3. Gminna Komisja ds. Pomocy Materialnej składa się z co najmniej dwóch pracowników Urzędu Gminy i pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Komisję powołuje wójt.

§ 11. 1. Uczniowie realizujący obowiązek w gminnych szkołach publicznych składają wnioski w sprawie o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego do Szkolnych Komisji ds. Pomocy Materialnej. Pozostali uprawnieni – do Gminnej Komisji ds. Pomocy Materialnej. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego składa się do Gminnej Komisji ds. Pomocy Materialnej.

2. Osoba uprawniona wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium szkolnego jest zobowiązana do złożenia dokumentacji potwierdzającej materialną sytuację rodzinną.

3. Osoba ubiegająca się o zasiłek szkolny wraz z wnioskiem jest zobowiązana do złożenia informacji o zdarzeniu losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku, potwierdzonej w miarę możliwości odpowiednim dokumentem.

§ 12. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje lub odmawia przyznania wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Szkolne Komisje ds. Pomocy Materialnej i Gminna Komisja ds. Pomocy Materialnej dokonują oceny wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

3. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1)ocena przedłożonego wniosku pod względem zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego w zakresie imienia i nazwiska ucznia i jego rodziców oraz miejsca zamieszkania ucznia, a także czy uprawniony do uzyskania stypendium nie zakończył już spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki albo czy nie ukończył 24 roku życia,
- 2)sprawdzenia zgodności wykazanej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia,
- 3)przedłożenie wójtowi projektu decyzji administracyjnej w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

VI. Postanowienia końcowe

§ 13. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków poniesionych wyłącznie w danym roku szkolnym przedkłada się do Szkoły Komisji ds. Pomocy Materialnej, jeśli uczeń uczęszcza do szkoły publicznej na terenie gminy, a w pozostałych przypadkach do Gminnej Komisji ds. Pomocy Materialnej, w terminie określonym w decyzji administracyjnej.

§ 14. 1. Dla uczniów pobierających naukę w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina, rozliczenia przyznawanych świadczeń pomocy materialnej dokonuje Szkolna Komisja ds. Pomocy Materialnej. Dyrektor jest zobowiązany przedkładać wójtowi rachunki i inne dokumenty potwierdzające rozliczenie przyznanych świadczeń.

2. W przypadku, gdy świadczenie pomocy materialnej przyznane zostało w formach częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych kosztów, jego realizacja następuje na podstawie sprawdzonych, opisanych i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły rachunków lub faktur, potwierdzających poniesienie wydatków zgodnie z decyzjami administracyjnymi.

3. Dla uczniów, którzy uczęszczą do szkół nie wymienionych w ust. 1, rozliczenia przyznawanych świadczeń pomocy materialnej dokonuje Gminna Komisja ds. Pomocy Materialnej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Obsługę kasową w zakresie udzielanej pomocy materiale prowadzi Urząd Gminy Dębica Kaszubska.

Załącznik do
Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Dębica Kaszubska

.....
(jeśli i numer telefonu lub adres e-mail ucznia (sluchacza))
.....
.....
adres zamieszkania składającego wniosek

| |
|---------------------------|
| Adnotacje Urzędowe |
| Nr decyzji |
| Dochód na 1 os. |

Tel , dnia

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

WNIOSEK

RODZICA, OPIEKUNA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ, DYREKTORA SZKOŁY*
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

1. Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym 20...../20.....

- a) stypendium szkolnego* b) zasiłku szkolnego*

*niepotrzebne skreślić

dla ucznia (słuchacza)

zamieszkałego, w

uczącego się w: klasie

szkoły (nazwa i dokładny adres)

| Dane osobowe ucznia | |
|--------------------------|--|
| Nazwisko | |
| Imiona | |
| Imię i nazwisko ojca | |
| Imię i nazwisko matki | |
| PESEL ucznia | |
| Data i miejsce urodzenia | |

4. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej:

a) trudna sytuacja materialna, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności w rodzinie występują (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- bezrobocie
 niepełnosprawność
 ciężka lub długotrwała choroba
 wielodzietność
 brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

- alkoholizm lub narkomania
- rodzina jest niepełna
- wystąpiło zdarzenie losowe (jakie?)

b) złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności
(Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub zdarzenia losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż forma pieniężna

(zaznaczyć właściwą formę i opisać szczegółowo)

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

.....

.....

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

.....

.....

.....

.....

inne

.....

.....

.....

*wytznana formę zaznaczyć i opisać szczegółowo w wykoplowanym miejscu

stanem faktycznym. Prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i w niniejszym oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Art. 233 § 1 KK: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

.....
miejsowość, data

.....
podpis składającego wniosek

7. Oświadczenie:

- a) Oświadczam, że świadomy/a jestem obowiązku niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Dębница Kaszubska o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- b) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

..... dnia

.....
(podpis składającego wniosek)

Objaśnienie:

- 1) W tab. 6 wymienić oddzielnie każde źródło dochodu (wynagrodzenie za pracę, zasiłek rodzinny, emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, stałe zasiłki z pomocy społecznej, alimenty świadczone z funduszu alimentacyjnego, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej i inne).
- 2) Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o *powszechnym ubezpieczeniu Narodowym Funduszu Zdrowia*⁶⁾ oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- 3) Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, zapomogi pieniężnej przyznanej na podstawie przepisów odrębnych, świadczeń przysługujących osobie bezrobotnej na podstawie odrębnych przepisów z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.