

ZARZĄDZENIE NR OG/ 25 /2011
WÓJTA GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 20 kwietnia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia I etapu konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2011 roku

Na podstawie art. 30 ustawy z 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), uchwały Rady Gminy Nr V/29/2011 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Dębica Kaszubska.

§ 1. 1. Ogłasza się **I etap otwartego konkursu ofert** na realizację w roku 2011 zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Ogłoszenie konkursu o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie dotacji na wsparcie zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez zawarcie umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dębica Kaszubska,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

Wójt Gminy Dębica
Kaszubska

Eugeniusz Dańczak

Wójta Gminy Dębica Kaszubska

z dnia 20 kwietnia 2011 r.

Wójt Gminy Dębica Kaszubska

ogłasza I etap otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w I półroczu roku 2011 zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Dębica Kaszubska.

I. W konkursie mogą uczestniczyć

Kluby sportowe będące osobami prawnymi działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. 127, poz. 857 ze zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, realizujące zadania statutowe z zakresu kultury fizycznej i sportu.

II. Rodzaj zadań publicznych, oraz cele tych zadań:

- 1)Udział w systemie współzawodnictwa sportowego prowadzonym i organizowanym przez polskie związki sportowe:
 - a) przygotowanie reprezentacji w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa w sporcie oraz ich udział w imprezach sportowych objętych tym systemem,
 - b) organizacja imprez w sporcie młodzieżowym i udział w nich,
 - c) ubezpieczenie zbiorowe od następstw nieszczęśliwych wypadków zawodników i imprez sportowych w roku 2011
 - d) współpraca z innymi organizacjami sportowymi w zakresie organizacji i udziału w zawodach, sportowych, konferencjach oraz szkoleniach.
- 2)Interdyscyplinarne szkolenie dzieci i młodzieży utalentowanej sportowo:
 - a) prowadzenie kadr młodzików, juniorów młodszych, juniorów starszych i młodzieżowców w dyscyplinach objętych systemem współzawodnictwa w sporcie,
 - b) wyłanianie utalentowanych zawodników do objęcia szkoleniem na obozach, zgrupowaniach,
 - c) starty kontrolne oraz udział w zawodach i imprezach.
- 3)Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim gminy poprzez
 - a) organizację imprez sportowych dla mieszkańców wsi
 - b) organizację imprez masowo-rekreacyjnych promujących kulturę fizyczną i sport oraz zdrowy styl życia
- 4)Upowszechnianie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych poprzez organizację szkolenia i imprez dla środowiska osób niepełnosprawnych
- 5)Promocja Gminy Dębica Kaszubska poprzez organizację własnych imprez, wydarzeń i przedsięwzięć sportowych promujących gminę ze szczególnym uwzględnieniem imprez figurujących w kalendarzach imprez sportowych czy też np. zleconych przez Polskie lub Wojewódzkie Związki Sportowe.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2011 i poprzednim;

W roku bieżącym na wsparcie realizacji zadań przeznacza się kwotę; 160 000 zł, a suma dotacji przyznanych na realizację zadań w tym obszarze w roku 2010 wyniosła 160 000 zł. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem. Złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Dębica Kaszubska lub zaistnieje konieczność zmniejszenia Budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

IV. Zasady przyznawania dotacji;

Złożone oferty opiniowane są na posiedzeniu Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy opinię dotyczącą złożonych wniosków wraz z propozycją wysokości dotacji. Ostateczną decyzję w sprawie udzielenia dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Dębica Kaszubska. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

1) Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- a) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania,
- b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacje kadry, bazy lokalowej,
- c) liczba osób objętych projektem,
- d) wysokość opłat pobieranych od uczestników zadań (dot. szkolenia sportowego, organizacji imprez czy prowadzenia zajęć sportowych),
- e) klasa rozgrywkowa oraz ranga zawodów,
- f) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleconych przez Gminę Dębica Kaszubska,
- g) wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleconych przez Wójta Gminy Dębica Kaszubska,
- h) atrakcyjność, zasięg organizowanej imprezy,
- i) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności,
- j) łączna ilość punktów we współzawodnictwie sportowym uzyskanych przez klub sportowy w ramach Systemu Rozgrywek organizowanych przez polskie związki sportowe, „System Sportu Młodzieżowego 2010” Ministerstwa Sportu i Turystyki,
- k) udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania /nie mniej niż 20% kosztów zadania/,
- l) działalność klubu sportowego na obszarze Gminy Dębica Kaszubska.

2) Dotacje w zależności od realizowanego zadania mogą być przeznaczone na:

- a) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenia; licencje, wpisowe do zawodów, zakup napoi i odżywek, zabezpieczenie i ochrona imprez, koszty przygotowania oferty, sprawozdań i rozliczenia dotacji),
- b) zakupy sprzętu sportowego
- c) transport uczestników zadania,
- d) wyżywienie uczestników zadania,
- e) zakwaterowanie uczestników zadania,
- f) obsługę techniczną, sędziowską i medyczną zadania,
- g) wynagrodzenia trenerów,
- h) wynajem obiektów sportowych.

3) Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

- a) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
- b) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- c) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- d) nabycie lub dzierżawa gruntów,
- e) prace remontowe i budowlane,
- f) zadania inwestycyjne,
- g) działalność gospodarczą i polityczną,

- h) odsetki karne i kary.
- 4) Niezależnie od złożonych w procedurze konkursowej dokumentów organizacje pozarządowe, które otrzymały dotację przed podpisaniem umowy przedkładają następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru bądź ewidencji ze stanem faktycznym lub prawnym w dniu podpisania umowy,
 - b) zaktualizowany kosztorys dostosowany do kwoty otrzymanej dotacji oraz zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
 - c) organizacje pozarządowe zobowiązane są do uwzględnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

Po dopełnieniu powyższych formalności następuje zawarcie umowy na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego oraz przekazanie środków finansowych w terminie wskazanym w umowie. Koszty realizacji zadania pokrywane z dotacji kluby mogą ponosić od dnia podpisania umowy.

V. Termin i warunki realizacji zadania;

- 1) Zadanie powinno być wykonane w I półroczu 2011 roku od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2011 roku.,
- 2) Rozliczenie otrzymanej dotacji na realizację zadania następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na odpowiednim formularzu. Sprawozdanie należy dostarczyć do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.
- 3) Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania wraz z odsetkami, na rachunek bankowy Zleceniodawcy.
- 4) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 5) Zadanie winno być realizowane w taki sposób by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Dębica Kaszubska.
- 6) Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zleceniu i przydzieleniu środków finansowych na kolejne zadania.

VI. Termin i warunki składania ofert.

- 1) Oferty w zakresie zadań objętych konkursem należy złożyć w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska /dziennik podawczy/ w terminie; do dnia 13 maja 2011 r. /piątek/ do godz. 15.00.
- 2) Oferta powinna być złożona wg wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 poz. 25) i zawierać załączniki oraz dane umożliwiające zastosowanie kryteriów wyboru oferty.
- 3) W przypadku złożenia oferty niekompletnej Oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia w oznaczonym terminie. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w terminie, oferta zostanie odrzucona.
- 4) Wzory formularzy są dostępne w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska pok. Nr 18 oraz na stronie internetowej <http://www.debnicakaszubska.bip.net.pl/>.