

UCHWAŁA NR XVIII / 90 / 2004
Rady Gminy Dębница Kaszubska z dnia 7 kwietnia 2004r.

w sprawie nadania statutu Publicznemu Liceum Ogólnokształcącemu w Dębnicy Kaszubskiej.

Na podstawie art. 58 ust. 6 w związku z art. 5 ust. 5 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 67, poz.329 z późn. zm.¹) oraz w wykonaniu porozumienia pomiędzy Powiatem Słupskim a Gminą Dębница Kaszubska zawartego w dniu 1 marca 2004r. w sprawie ustalenia warunków powierzenia przez Powiat Słupski zadań z zakresu edukacji publicznej Gminie Dębница Kaszubska.

uchwała się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Publicznemu Liceum Ogólnokształcącemu w Dębnicy Kaszubskiej statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2004r..

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostało ogłoszone w Dz. U. z 1996r. Nr106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr.117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, Nr 117, poz.759, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz.1320, z 2001r. Nr 111,poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41,poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003r. Nr 6, poz. 65 i Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966.

Załącznik do Uchwały
Nr XVIII/90/2004 Rady Gminy
Dębica Kaszubska
z dnia 7.04.2004

STATUT

PUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

w Dębicy Kaszubskiej

STATUT

STATUT SZKOŁY ZAWIERA NASTĘPUJĄCE ROZDZIAŁY:

Strona

Rozdział I. Przepisy definiujące _____
_____ 3

Rozdział II. Informacja o szkole _____
_____ 4

Rozdział III. Cele i zadania szkoły _____
_____ 5

Rozdział IV. Organy szkoły _____
_____ 8

Rozdział V. Organizacja szkoły _____
_____ 16

Rozdział VI. Pracownicy szkoły _____
_____ 21

Rozdział VII. Uczniowie szkoły _____
_____ 25

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe _____
_____ 36

Przepisy definiujące

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1)** szkole - należy przez to rozumieć Publiczne Liceum Ogólnokształcące w Dębnicy Kaszubskiej;
- 2)** ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami/;
- 3)** rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych /Dz.U. Nr 15, poz. 142 z późn. zmianami/;
- 4)** statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły;
- 5)** dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim, radzie rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w szkole;
- 6)** uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 7)** wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 8)** organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Dębica Kaszubska;
- 9)** organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Informacje o szkole

§ 2

- 1.** Publiczne Liceum Ogólnokształcące jest trzyletnią szkołą ponadgimnazjalną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
- 2.** Szkoła nosi nazwę: “Publiczne Liceum Ogólnokształcące w Dębnicy Kaszubskiej” , w skrócie - “LO w Dębnicy Kaszubskiej”.
- 3.** Szkoła ma siedzibę w Dębnicy Kaszubskiej przy ul. Sobieskiego 3.

§ 3

- 1.** Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Dębica Kaszubska.
- 2.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 4

- 1.** Szkoła posiada pieczęć urzędową, której wzór oraz zasady stosowania określają odrębne przepisy.
- 2.** Szkoła posiada własny ceremoniał.

§ 5

1. W szkole prowadzone są oddziały z rozszerzonymi przedmiotami:
 - a)** matematyką, technologią informacyjną i językiem obcym;
 - b)** językiem polskim, historią i wiedzą o społeczeństwie.
2. W szkole mogą być też tworzone oddziały z innymi rozszerzonymi przedmiotami.

Cele i zadania szkoły

§ 6

- 1.** Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości.
- 2.** Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1)** poznawanie kultury i tradycji narodowej;
 - 2)** organizowanie nauki religii lub etyki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.** Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające rozwijaniu cech psychofizycznych wychowanków oraz ich zainteresowań poprzez:
 - 1)** prowadzenie zajęć pozalekcyjnych;
 - 2)** organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań, zgodnie z możliwościami szkoły i zainteresowaniami uczniów;
 - 3)** rozwijanie potrzeb korzystania z dóbr kultury.
- 4.** W zakresie realizacji zadań wychowawczych nadrzędnym celem szkoły jest nadanie jej charakteru wychowawczego. Kształt zadań wychowawczych przyjętych do realizacji określa "Program wychowawczy" i "Szkolny program profilaktyki problemów dzieci i młodzieży". Programy te określają zasady moralne, na których szkoła buduje swój zestaw programów nauczania.
- 5.** Szkoła umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do ich indywidualnych możliwości i potrzeb przez udzielanie zgody na indywidualny program i tok nauki, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu lub wzroku, szkoła, w porozumieniu z rodzicami, umożliwia realizację indywidualnego programu nauki oraz nauczanie indywidualne.
- 6.** Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiskowych w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 7.** Zajęcia wymienione w ust. 6 mogą odbywać się w obiektach i pomieszczeniach odpowiadającym wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
- 8.** Zajęcia pozalekcyjne lub fakultatywne mogą odbywać się kiedy jest zapewniony bezpośredni nadzór nauczyciela lub wychowawcy klasy.

- 9.** W czasie przerw lekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez dyrektora.
- 10.** W czasie zajęć poza obiektami szkoły należy zapewnić nadzór pedagogiczny nauczycieli tak, aby grupa nadzorowanych uczniów nie przekraczała liczby 30 - w miejscowości Dębica Kaszubska, a poza nią - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.** Wszelkie zajęcia poza obiektami szkoły należy zgłaszać dyrektorowi. Wyjazdy lub inne zorganizowane wyjścia poza Dębicę Kaszubską należy potwierdzać kartą wycieczki.
- 12.** Opiekunami wycieczek szkolnych, biwaków, rajdów lub innych form zorganizowanych, a trwających dłużej niż dwa dni, winni być również, oprócz nauczycieli, rodzice uczniów.
- 13.** Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych lub fakultatywnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia, a podczas przerw - nauczyciele dyżurni.
- 14.** Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wycieczki odpowiadają opiekunowie grupy.
- 15.** Nauczyciel, którego opiece powierzono uczniów podczas zajęć szkolnych lub wycieczek nie może opuścić grupy, jeżeli wcześniej nie zapewnił zastępstwa.

§ 7

Przed rozpoczęciem wszelkiego rodzaju zajęć praktycznych, jak również ćwiczeń z przedmiotu wychowanie fizyczne, należy dokonać przeszkolenia uczniów w zakresie zasad i metod zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.

§ 8

- 1.** Uczniowie mogą otrzymać stypendium socjalne oraz stypendium za wyniki w nauce. Wysokość stypendium określają odrębne przepisy.
- 2.** Uczniowi, który z powodów rodzinnych, materialnych lub losowych znalazł się w trudnej sytuacji materialnej (życiowej), szkoła może udzielić pomocy materialnej. Zasady i formy tej pomocy określa "Regulamin przyznawania stypendium i pomocy materialnej dla uczniów Publicznego Liceum Ogólnokształcącego w Dębicy Kaszubskiej".

3. Z umotywowanym i poświadczonym wnioskiem o udzielenie pomocy materialnej do komisji stypendialnej może wystąpić uczeń, rodzice, wychowawca klasy, dyrektor lub samorząd uczniowski.
4. Komisję rozpatrującą wnioski stypendialne i o udzielenie pomocy materialnej powołuje dyrektor.

§ 9

1. Dyrektor powierza każdy oddział (klasę) szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej “wychowawcą klasy”.
2. Wychowawca klasy przyjmuje obowiązki, których szczegółowy zakres został opisany w § 31 ust. 4.
3. Ewentualna zmiana wychowawcy klasy w toku nauczania może nastąpić tylko w okolicznościach podyktowanych zmianami kadrowymi w szkole, rażącym zaniedbaniem ze strony nauczyciela w wypełnianiu obowiązków wychowawcy klasy.

Rozdział IV

Organy szkoły

§ 10

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada szkoły, jeżeli zostanie utworzona,
- 5) rada rodziców.

§ 11

1. Funkcję dyrektora sprawuje osoba powołana przez organ prowadzący szkołę, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o systemie oświaty.
2. Dyrektor kieruje całokształtem pracy szkoły. Do jego kompetencji należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
 - 2) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz tworzenie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji,
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 8) zatrudnianie i zwalnianie z pracy nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 9) przyznawanie nagród oraz udzielanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 10) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 11) przyjmowanie uczniów do szkoły,
 - 12) skreślanie ucznia z listy uczniów w trybie administracyjnym, na podstawie prawomocnej uchwały rady pedagogicznej,
 - 13) powoływanie pracowników na stanowiska kierownicze w szkole,
 - 14) przedstawianie radzie pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, sprawozdań i wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 15) ustalanie szkolnych planów nauczania dla poszczególnych profili kształcenia na podstawie ramowych planów nauczania,
 - 16) ewentualne przesuwanie nauczania języków obcych i przedmiotów, dla których jest przewidziany wymiar 1 lub 2 godziny w cyklu kształcenia, w całości lub częściowo do innej klasy niż określona w ramowym planie nauczania,
 - 17) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami szkoły oraz rodzicami.
4. Dyrektor ma prawo wstrzymania wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
5. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczególnych.

6. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi, ośrodkami kształcenia i doskonalenia nauczycieli, Centralną Komisją Egzaminacyjną w Warszawie, Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Gdańsku i innymi instytucjami.

§ 12

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który zwołuje jej posiedzenia, zawiadamiając o terminie i porządku obrad oraz je prowadzi.
3. Z głosem doradczym mogą w posiedzeniach rady pedagogicznej uczestniczyć inne osoby zaproszone przez dyrektora.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przewodniczącego rady szkoły lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 5) ustalanie form i organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
7. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole lub odwołania z nich,
 - 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, jak również wszystkie jego zmiany i nowelizacje oraz uchwała je, jeśli w szkole nie powołano rady szkoły.

9. Poza kompetencjami stanowiącymi i opiniującymi rada pedagogiczna ma prawo do zgłaszania wniosków do dyrektora, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
12. W przypadku określonym w ust. 11 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną, w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 13

1. W szkole może działać rada szkoły. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor z własnej inicjatywy, albo na wniosek rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.
2. W skład rady szkoły wchodzić powinno co najmniej 6 osób, po 2 osoby spośród nauczycieli, uczniów i rodziców.
3. Rada pedagogiczna wybiera przedstawicieli do rady szkoły ze swego grona w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Kandydatów do rady szkoły mogą również zgłaszać na posiedzeniu rady pedagogicznej organizacje związkowe działające na terenie szkoły oraz poszczególni nauczyciele indywidualnie.
5. Wybranymi do rady szkoły są te osoby, które uzyskały ponad 50% ważnych głosów oraz kolejno najwyższą liczbę głosów, nie mniej jednak niż 50%. W przypadku uzyskania mniej niż 50% ważnych głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie, na trzech kandydatów z najwyższą liczbą głosów w poprzednim głosowaniu.
6. Przedstawiciele rodziców do rady szkoły wybierani są na zebraniu delegatów klas. Delegatów wybiera się na zebraniach klasowych w liczbie dwóch z każdej klasy. Wyboru dokonuje się w trybie określonym i przyjętym przez zebranie delegatów klas.
7. Przedstawiciele uczniów do rady szkoły wybierani są w głosowaniu powszechnym. Kandydatów może zgłaszać samorząd uczniowski, organizacje młodzieżowe lub

grupa co najmniej 15 uczniów. Tryb wyboru przedstawicieli uczniów do rady szkoły określa samorząd uczniowski.

- 8.** Rada szkoły ustala regulamin swojej działalności i wybiera przewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu, w ciągu 14 dni od wyboru ostatniego przedstawiciela.
- 9.** Funkcji przewodniczącego rady szkoły nie może pełnić uczeń.
- 10.** W posiedzeniu rady szkoły mogą uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor, członkowie rady pedagogicznej oraz inne zaproszone przez przewodniczącego rady osoby.
- 11.** Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1.** uchwała statut szkoły i jego zmiany,
 - 2.** przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły oraz organizacji zajęć pozalekcyjnych,
 - 3.** dokonuje oceny sytuacji i stanu szkoły,
 - 4.** opiniuje roczny projekt planu finansowego szkoły, plan pracy szkoły, innowacje pedagogiczne, eksperymenty pedagogiczne,
 - 5.** opiniuje kandydatów na funkcje kierownicze w szkole, z wyjątkiem dyrektora.
- 12.** Dla wspierania działalności statutowej szkoły, rada szkoły może gromadzić, na koncie środków specjalnych szkoły, fundusze z dobrowolnych składek osób fizycznych i prawnych.
- 13.** Rada szkoły raz w roku składa sprawozdanie ze swojej działalności na zebraniu ogólnym rady rodziców.
- 14.** Uchwały rady szkoły mogą być podejmowane w obecności przedstawicieli wszystkich stron.

§ 14

- 1.** W szkole może działać rada rodziców, która reprezentuje rodziców wszystkich uczniów wobec innych organów szkoły.
- 2.** Rada rodziców może występować z wnioskami i opiniami do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady szkoły i rady pedagogicznej we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
- 3.** Radę rodziców wybierają przedstawiciele poszczególnych klas, w liczbie po dwóch z każdej klasy, wybierani na zebraniach klasowych z udziałem wychowawcy klasy.
- 4.** Rada rodziców ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą oraz z niniejszym statutem. Regulamin określa tryb i zasady wyboru członków rady rodziców, jej przewodniczącego i prezydium oraz zakres ich kompetencji i czas kadencji.

§ 15

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a reprezentują go przedstawiciele klas.
2. Reprezentantami ogółu uczniów w stosunku do wszystkich organów szkoły są organy samorządu uczniowskiego (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik, członkowie prezydium) oraz gospodarze klas.
3. Określenie organów samorządu uczniowskiego, tryb ich wybierania i zakres działalności ustala regulamin samorządu uczniowskiego, uchwalony przez ogólne zebranie uczniów w głosowaniu równym, tajnym. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
4. Samorząd uczniowski ma prawo do przedstawienia radzie szkoły, radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły.
5. Opiekę nad samorządem uczniowskim sprawuje wybrany przez uczniów przedstawiciel rady pedagogicznej przez okres trzech lat.

§ 16

1. Organy szkoły informują się wzajemnie o wynikach swej pracy, przedkładając sobie okresowe sprawozdania w tym zakresie i podjęte uchwały.
2. Spory między organami szkoły rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu, w którym udział biorą wyznaczeni przez każdy z organów ich przedstawiciele.
3. Termin posiedzenia polubownego ustala dyrektor.
4. Z posiedzenia polubownego sporządzany jest protokół przechowywany przez dyrektora.

§ 17

1. Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, może tworzyć stanowiska kierownicze w szkole, takie jak:
 - 1) wicedyrektor,

- 2) główny księgowy,
- 3) sekretarz szkoły.

2. Kompetencje i obowiązki osób pełniących stanowiska kierownicze w szkole określają odrębne przepisy. Szczegółowy zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk kierowniczych określa dyrektor.

§ 18

Szkoła jest miejscem apolitycznym, dlatego na jej terenie nie mogą działać partie polityczne.

§ 19

1. W szkole mogą działać organizacje i stowarzyszenia zrzeszające pracowników i uczniów, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej wśród młodzieży.
2. Zgodę na podjęcie działalności organizacji lub zrzeszenia, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu z radą szkoły.

§ 20

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowawczych i kształcenia młodzieży.
2. Formami tej współpracy są zebrania klasowe, zwane “wywiadówkami”, dni otwartej szkoły, indywidualne spotkania rodziców z wychowawcami klas, dyrektorem, nauczycielami poszczególnych przedmiotów lub inne.
3. Wszystkie formy współpracy rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami i dyrektorem winny uwzględniać prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania wszelkich egzaminów,
 - 3) uzyskiwania wszelkich, rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postępów w nauce oraz przyczyn trudności w opanowaniu materiału programowego,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły oraz dyrektorowi na temat pracy nauczycieli,
 - 6) wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze.

Organizacja szkoły

§ 21

- 1.** Rok szkolny rozpoczyna się dnia 1 września każdego roku, a kończy się 31 sierpnia następnego roku.
- 2.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 3.** Dyrektor, przed rozpoczęciem roku szkolnego lub na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej po jego rozpoczęciu, w porozumieniu z radą szkoły i radą pedagogiczną, określa na dany rok szkolny terminy odpracowania w soboty zajęć wypadających między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, a także w piątki wypadające bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy.

§ 22

- 1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły - do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę - do dnia 30 maja danego roku.
- 2.** W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 23

- 1.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale winna wynosić od 25 do 35 uczniów.
3. Nie tworzy się nowego oddziału, jeżeli liczba uczniów jest niższa niż 18 osób.
4. Z dwóch oddziałów tworzy się jeden oddział, jeżeli liczba uczniów spada poniżej 15.

§ 24

1. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku kształcenia.
2. Dyrektor w szkolnym planie nauczania wyznacza przedmioty, które realizuje się w zakresie rozszerzonym.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. W szkolnym planie nauczania należy dodatkowo uwzględnić dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczniów, następujące zajęcia rewalidacyjne:
 - 1) korekcyjne wad postawy,
 - 2) korygujące wady mowy,
 - 3) inne wynikające z programów rewalidacji.

§ 25

1. Uczeń i nauczyciel ma prawo do przerwy między zajęciami. Ustala się następujący rozkład zajęć i przerw:

1)	7.30 – 8.15
2)	8.25 – 9.10
3)	9.20 – 10.05
4)	10.15 – 11 00
5)	11.10 – 11.55
6)	12.10 – 12.55
7)	13.05 – 13.50
8)	14.00 – 14.45

- 9) 14.50 – 15.35
- 10) 15.40 – 16.25
- 11) 16.35 – 17.20

2. W czasie przerw w obiektach szkoły pełnią dyżur wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora.

§ 26

- 1.** Oddziały poszczególnych klas mogą być podzielone na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę. Podział taki może zaistnieć o ile szkoła ma zabezpieczone na ten cel środki finansowe.
 - 2.** Podziału na grupy na zajęciach lekcyjnych dokonuje się na dany rok szkolny, jeżeli w arkuszu organizacji szkoły uwzględniono taki podział. Podziału dokonuje dyrektor.
 - 3.** Podział na grupy jest obowiązkowy w przypadkach określonych w odpowiednich przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy.
4. Zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i inne prowadzone w podziale na grupy mogą być realizowane poza systemem klasowo – lekcyjnym, tj. w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

§ 27

1. Liczba uczniów w grupie na zajęciach fakultatywnych nie może być niższa niż 15.
2. Liczbę uczestników zajęć pozalekcyjnych, finansowanych z budżetu szkoły ustala, dyrektor szkoły.

§ 28

- 1.** Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie skierowania z zakładu kształcenia nauczycieli lub szkoły wyższej i umowy zawartej między nauczycielem - opiekunem praktyki z ramienia szkoły a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.
- 2.** Szkoła przyjmując słuchacza lub studenta na praktykę zobowiązana jest wyznaczyć mu opiekuna, który musi być nauczycielem o minimum pięcioletnim stażu pedagogicznym odpowiednim doświadczeniu specjalistycznym.

§ 29

- 1.** Do realizacji celów statutowych szkoła organizuje gabinety, klaso – pracownie, pracownie do nauki przedmiotów ogólnokształcących, prowadzi bibliotekę, czytelnię, gabinet pielęgniarstwa szkolnej, gabinet stomatologiczny, archiwum, boisko szkolne, kawiarenkę internetową.

2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, emeryci i inni pracownicy szkoły, rodzice oraz inne osoby za zgodą dyrektora.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego dla uczniów, w grupach lub oddziałach.
5. Godziny pracy biblioteki szkolnej powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Dyrektor zatwierdza rozkład czasu pracy nauczycieli bibliotekarzy.
6. Dyrektor zatwierdza regulamin biblioteki.
7. Poszczególne gabinety, klaso – pracownie, pracownie jak również biblioteka, winny posiadać własne regulaminy.
8. W miarę posiadanych pomieszczeń, szkoła może wyodrębnić pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego, sklepiku lub bufetu szkolnego, klubu uczniowskiego, radiowęzła.
9. Pomieszczenia wyodrębnione dla podmiotów wymienionych w ust. 8 nie mogą być użytkowane do innych celów niż ich działalność statutowa lub gospodarcza, skierowana dla dobra społeczności szkolnej.

Pracownicy szkoły

§ 30

- 1.** W szkole zatrudnia się nauczycieli z odpowiednim przygotowaniem merytorycznym i pedagogicznym oraz pracowników administracji, technicznych i obsługi.
- 2.** Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
- 3.** Decyzję o zatrudnieniu nauczyciela lub innego pracownika szkoły podejmuje dyrektor, w ramach obowiązujących przepisów.

§ 31

- 1.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2.** Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
 - a)** prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
 - b)** rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c)** udzielenie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych ucznia,
 - d)** udział w zebraniach rady pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał,
 - e)** pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych – sprawowanie nadzoru nad uczniami,
 - f)** zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów,
 - g)** udział w organizowanych przez szkołę szkoleniach w zakresie przepisów bhp,
 - h)** troska o warsztat pracy oraz estetykę przydzielonych sal lekcyjnych, gabinetów lub pracowni,
 - i)** obiektywne ocenianie ucznia,
 - j)** doskonalenie zawodowe,
 - k)** informowanie rodziców z inicjatywy własnej i na każde żądanie o wynikach, postępach w nauce i zachowaniu,
 - l)** systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
 - m)** prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z nauczaniem, wychowaniem i opieką,

n) aktywny udział w realizacji programu wychowawczego szkoły.

3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- a)** poziom wyników swojej pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- b)** stan warsztatu pracy oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
- c)** tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, jak również w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- d)** nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku, któremu uległ uczeń w szkole lub na wypadek pożaru,
- e)** zawinione zniszczenie lub stratę elementów majątkowych i wyposażenia szkoły mu przydzielonych.

4. Do zadań wychowawczych nauczyciela należy:

- a)** inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych i indywidualnych uczniów,
- b)** rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- c)** otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- d)** współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, w celu koordynacji działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej,
- e)** utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania potrzeb i warunków domowych oraz sytuacji materialnej, wymiany spostrzeżeń i informacji dotyczącej wyników wspólnych działań wychowawczych,
- f)** informowanie rodziców o wymaganiach programowych szkoły oraz kryteriach ocen,
- g)** powiadamianie rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z niniejszego statutu.

5. Do zadań wychowawcy klasy należy ponadto:

- a)** prowadzenie pracy wychowawczej w przydzielonym oddziale,
- b)** planowanie oraz organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego,
- c)** informowanie rodziców o wynikach klasyfikacji,
- d)** organizowanie, nie rzadziej niż raz w semestrze, zebrań klasowych z rodzicami,
- e)** prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (arkusze ocen, świadectwa szkolne) oraz nadzór nad dziennikiem lekcyjnym.

4. Obowiązki pracowników ekonomiczno – administracyjnych i obsługi określają indywidualne zakresy czynności.

5. Zakres zadań pielęgniarki szkolnej regulują odrębne przepisy.

6. Nauczyciel – bibliotekarz prowadzi bibliotekę szkolną, organizuje czytelnictwo uczniów oraz realizuje program ich przygotowania do korzystania ze źródeł

informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, a także odpowiada za właściwy dobór księgozbioru, jego zabezpieczenia i utrzymania w należytym stanie.

- 7.** Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:
- a) kierowanie czytelnictwem młodzieży;
 - b) opracowanie planów pracy i okresowych terminarzy ważniejszych zajęć;
 - c) opracowanie planu zakupu książek;
 - d) sporządzanie półrocznych i rocznych sprawozdań z działalności biblioteki;
 - e) systematyczne uzupełniania księgozbioru;
 - f) udostępnianie księgozbioru – przysposobienie czytelnicze;
 - g) dbałość o właściwy dobór lektury zgodny z zainteresowaniem i uzdolnieniami uczniów, przeciwdziałanie jednostronności zainteresowań;
 - h) udzielanie porad rzeczowych i bibliotecznych oraz porad w korzystaniu z katalogów;
 - i) uzupełnianie kartotek zagadnieniowych, rozbudowa księgozbioru podręcznego;
 - j) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
 - k) propaganda wizualna książek;
 - l) współpraca z nauczycielami i wychowawcami, informowanie wychowawców o stanie czytelnictwa wychowanków.
- 8.** Opiekun świetlicy zapewnia opiekę wychowawczą i organizuje zajęcia młodzieży przebywającej w świetlicy oraz umożliwia uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych.
- 9.** Współpraca rodziców i nauczycieli:
- 1) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi.
 - 2) Formy współdziałania:
 - a) organizacja spotkań indywidualnych z rodzicami, spotkań z przedstawicielami rodziców oraz spotkań wszystkich rodziców swojej klasy, co najmniej raz na kwartał;
 - b) znajomość środowiska rodzinnego każdego dziecka;
 - c) znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - d) udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych;
 - e) informowanie na bieżąco rodziców na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz frekwencji swoich dzieci;
 - f) włączanie rodziców w życie klasy i szkoły, wspólne planowanie i organizowanie wycieczek i imprez klasowych;
 - g) informowanie rodziców o otrzymanych przez ucznia nagrodach i karach.

§ 32

- 1.** Nauczyciele grupy przedmiotów ogólnokształcących tworzą zespoły przedmiotowe.
- 2.** Pracą zespołów kierują powołani przez dyrektora, na wniosek zespołów, przewodniczący poszczególnych zespołów przedmiotowych.

- 3.** Cele i zadania zespołów przedmiotowych określają powołane przez dyrektora zespoły.
- 4.** Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawczy, którego przewodniczącego wyznacza dyrektor szkoły, na wniosek zespołu.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

§ 33

- 1.** Uczniów do szkoły przyjmuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół.
- 2.** O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje postępowanie przeprowadzone przez komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną pod przewodnictwem dyrektora, zgodnie ze szkolnym regulaminem przyjęć do klasy pierwszej.
- 3.** Regulamin przyjęć do klasy pierwszej powinien zawierać następujące kryteria:
 - 1)** punkty z egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
 - 2)** punkty za wybrane oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum – z języka polskiego oraz trzech obowiązkowych zajęć dydaktycznych;
 - 3)** udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz sportowe ucznia;
 - 4)** laureaci konkursów o zasięgu regionalnym, wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz mistrzowie polski w zawodach sportowych (indywidualni lub zespołowi) mogą być przyjęci do szkoły decyzją szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej niezależnie od przyjętych kryteriów w szkolnym regulaminie przyjęć do klasy pierwszej;
 - 5)** punkty za wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, jeżeli taki jest organizowany.
- 4.** Do szkoły mogą być przyjęci uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum publiczne lub gimnazjum niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej.

5. Przeniesienia uczniów między szkołami odbywają się za porozumieniem dyrektorów tych szkół.
6. Nie mogą być przyjęci do szkoły uczniowie uprzednio prawomocnie skreśleni z listy uczniów oraz uczniowie skreśleni w innych szkołach.

§ 34

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie, którzy nie ukończyli 20 roku życia.
2. Uczniowie, którzy przekroczyli limit wiekowy określony w ust. 1 mogą kontynuować naukę tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą rady pedagogicznej.

§ 35

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia, które reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkole polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,
 - b) formułowanie trybu oceniania zachowania,
 - c) bieżące ocenianie oraz śródroczne i końcoworoczne klasyfikowanie uczniów,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i roku szkolnego oraz warunków ich poprawiania.
4. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych i sposobie ich sprawdzania poprzez podanie:
- a) treści programowe na dany rok szkolny,
 - b) niezbędnych umiejętności,
 - c) treści pozaprogramowych niezbędnych do uzyskania oceny celującej (np. udział w konkursie przedmiotowym);
- 2) sposobach sprawdzania wiedzy, tj.:
- a) kartkówki – bez zapowiedzi,
 - b) referaty, wypracowania, prace domowe,
 - c) odpowiedź ustna,
 - d) sprawdziany z partii materiału (po każdym dziale lub raz w miesiącu),
 - e) sprawdziany z całości przerobionego materiału od początku nauki (raz w semestrze – badanie trwałości wiedzy) – pisemny lub praktyczny,
 - f) egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy – forma jak wyżej;
- 3) sposobach zaliczania semestru i roku szkolnego, tj.:
- a) oceny częściowe uzyskane przez ucznia,
 - b) ocena ze sprawdzianu trwałości wiedzy,
 - c) ocena z systematyczności pracy.

Ocena semestru lub ocena roczna nie jest średnią arytmetyczną w/w ocen; najważniejszym elementem oceny końcowej jest sprawdzian trwałości wiedzy.

5. Najpóźniej na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele w ostatniej rubryce przed rubryką z oceną ostateczną wpisują proponowane oceny na koniec roku (semestru). Proponowane oceny niedostateczne i nieklasyfikowanie należy podać miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Ocena powinna być wystawiona na ostatnich zajęciach poprzedzających w/w termin, a uczniowie o tych propozycjach powinni być poinformowani. Uczniowie nieobecni oraz rodzice mogą uzyskać informację o proponowanych ocenach u wychowawcy klasy. Informacji udziela wychowawca na wniosek rodzica.
6. Oceny częściowe, oceny ze sprawdzianu trwałości wiedzy i systematyczności pracy ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2

W przyjętej skali ocen dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-) oraz równoległego zapisywania ilości punktów uzyskanych na teście lub pracy pisemnej.

7. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień niedostateczny –1 – otrzymuje uczeń, który:

- a)** nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotów objętych planem nauczania,
- b)** nie posiadał umiejętności zastosowania wiedzy (uczeń nie jest w stanie wykonać zadania o elementarnym stopniu trudności),
- c)** popełnia liczne błędy, posługuje się rażąco nieporadnym stylem, ma duże trudności w posługiwaniu się językiem literackim i przedmiotowym;

2) stopień dopuszczający –2 – otrzymuje uczeń, który:

- a)** ma braki w opanowaniu podstawowego materiału programowego, posiada jedynie wiadomości fragmentaryczne, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotów objętych planem nauczania,
- b)** wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
- c)** popełnia liczne błędy, ma niepoprawny styl, trudności w wysławianiu się;

3) stopień dostateczny – 3 – otrzymuje uczeń, który:

- a)** opanował materiał podstawowy ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, posiada wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi,
- b)** stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności,
- c)** popełnia niewielkie i nieliczne błędy, przekazuje wiadomości w języku zbliżonym do potocznego, wypowiada się w sposób mało skondensowany;

4) stopień dobry – 4 – otrzymuje uczeń, który:

- a)** opanował wiadomości i umiejętności określone materiałem programowym, posiada wiadomości powiązane związkami logicznymi,
- b)** stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowanych przez nauczyciela,
- c)** nie popełnia błędów językowych i usterek stylistycznych, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminologii przedmiotu.

5) stopień bardzo dobry – 5 – otrzymuje uczeń, który:

- a) w pełni opanował materiał programowy,
- b) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- c) stosuje wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- d) używa poprawnego języka i stylu, poprawnie posługuje się terminologią przedmiotu;

b) stopień celujący – 6 – otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- c) rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub krajowym,
- e) używa poprawnego języka i stylu, widoczna swobodnie posługuje się terminologią przedmiotu, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.

8. O dopuszczeniu do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego oraz o jego terminie decyduje rada pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym na pisemny wniosek zainteresowanego ucznia lub jego rodziców.
9. Egzaminy poprawkowe powinny być przeprowadzone w terminie od 25 do 31 sierpnia.
10. Klasyfikacyjna rada pedagogiczna, podsumowująca pierwszy semestr powinna odbyć się najpóźniej w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych, a podsumowująca rok szkolny - najpóźniej w tygodniu, w którym kończą się zajęcia dydaktyczne. Po radzie klasyfikacyjnej oceny wystawiane przez nauczyciela zaliczane są na semestr następny.
11. Uczeń, który nie został klasyfikowany na koniec roku szkolnego z jednego lub wielu przedmiotów, może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
12. Uczeń, który został nieklasyfikowany ze względu na długotrwałą chorobę (lub inną usprawiedliwioną nieobecność w szkole), przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego po ustaniu przyczyny opuszczania zajęć w szkole. Zgodę na egzaminy klasyfikacyjne oraz terminy tych egzaminów wyraża dyrektor szkoły na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców.
13. Uczeń, który został przyjęty do szkoły i posiada braki programowe, zalicza u nauczyciela uczącego dany przedmiot.
14. Uczeń, który nie zgadza się z wystawioną oceną może wystąpić do dyrektora o egzamin sprawdzający. Podanie o egzamin sprawdzający należy złożyć w sekretariacie szkoły na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie egzaminu pisemnego. Ocena uzyskana na egzaminie sprawdzającym jest oceną ostateczną (w wyniku egzaminu sprawdzającego można ocenę obniżyć, utrzymać lub podwyższyć).

Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Przewodniczącym zespołu może być dyrektor, przewodniczący zespołu przedmiotowego.

15. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów - na lekcji wychowawczej oraz rodziców - na pierwszym zebraniu o zasadach oceniania zachowania.

16. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, tj.:

- frekwencja,
- stosunek do zajęć obowiązkowych,
- zaangażowanie w życie szkoły;

2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, tj.:

- kultura osobista,
- zachowanie się na lekcji,
- zachowanie się na przerwach,
- zachowanie się poza szkołą.

17. Ocenę zachowania wychowawca powinien uzgodnić z innymi nauczycielami uczącymi w jego klasie. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

18. Ocenę zachowania, semestralną i końcoworoczną, ustala się według następującej skali:

Ocena zachowania	Skrót
Wzorowe	wz
Dobre	db
Poprawne	pop
Nieodpowiednie	ndp

§ 36

Uczniowie mają prawo do:

- 1)** właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2)** opieki wychowawczej i warunków pobytu w obiektach zapewniających bezpieczeństwo,
- 3)** ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

- 4) poszanowania swej godności, przekonań i własności,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) uzyskania pomocy w nauce, zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swojej wiedzy oraz rozwoju zainteresowań,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 11) znajomości kryteriów i zasad oceniania oraz interpretowania przez nauczyciela lub wychowawcę tych kryteriów,
- 12) powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o planowanych sprawdzianach wiadomości i określeniu zakresu materiału nauczania z jakiego będzie sprawdzian. Ilość tych sprawdzianów nie może przekroczyć liczby jednego dziennie i trzech tygodniowo. Powiadomienie te nie dotyczą kartkówek z bieżącej partii materiału (3-5 ostatnich lekcji),
- 13) korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno – pedagogicz – nego i zawodowego, pomocy materialnej udzielanej na zasadach określonych w regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla uczniów szkoły,
- 14) reprezentowanie szkoły m. in. w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, przeglądach i zawodach sportowych,
- 15) zwalniania od pisemnego i ustnego sprawdzania wiadomości w uzasadnionych przypadkach,
- 16) zwolnienia z zajęć szkolnych przez dyrektora na umotywowany wniosek wychowawcy, samorządu, rodziców lub własny.

§ 37

Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie , a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęciach szkolnych,
- 2) uczestniczyć w życiu szkoły,
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) dbać o honor szkoły i jej dobre imię,
- 5) szanować życie własne oraz kolegów, między innymi przez unikanie palenia tytoniu, spożywania alkoholu, stosowania środków odurzających,
- 6) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
- 7) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
- 8) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- 9) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,

- 10) uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić zeszyty przedmiotowe i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
- 11) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, sala gimnastyczna, szatnia),
- 12) naprawiać lub rekompensować wyrządzoną z własnej winy szkodę materialną szkole, kolegom, pracownikom.

§ 38

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy na forum klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły w obecności uczniów i nauczycieli,
 - 3) list pochwalny (dyplom) do rodziców,
 - 4) wpis do kroniki szkolnej,
 - 5) nagrodę rzeczową przyznaną przez dyrektora, radę pedagogiczną, samorząd uczniowski lub radę rodziców,
 - 6) nagrody, dyplomy lub puchary przyznawane przez władze oświatowe lub inne instytucje współpracujące ze szkołą.
2. Nagrody za dobre wyniki w nauce i sprawowanie oraz szczególne osiągnięcia przyznawane są na zakończenie roku szkolnego.
3. Przez dobre wyniki w nauce rozumie się uzyskanie przez ucznia średniej oceny 4,5 oraz ocenę zachowania - dobrą lub wzorową.

§ 39

1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w niniejszym statucie, naruszenie obowiązków ucznia, norm współżycia społecznego lub inne naganne zachowanie uczeń może być ukarany:
 - 1) karą upomnienia ustnego lub pisemnego wychowawcy klasy,
 - 2) karą upomnienia ustnego lub pisemnego dyrektora,
 - 3) pisemną karą nagany dyrektora,
 - 4) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
 - 5) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 6) cofnięciem stypendium lub pomocy materialnej na określony czas (kara ta może być stosowana łącznie z innymi karami),
 - 7) przeniesieniem do równorzędnej klasy,
 - 8) pisemną karą nagany dyrektora z ostrzeżeniem o możliwości usunięcia ze szkoły,
 - 9) usunięciem ze szkoły (skreślenie z listy).
2. Nałożona kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

3. Udzielenie kary uczniowi wymienionej w ust.1 jest równoznaczne z pisemnym powiadomieniem rodziców.
4. Udzielenie kary może nastąpić po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej z uczniem oraz zasięgnięciu opinii samorządu klasowego i szkolnego.
5. Uczniowi, od nałożonej kary określonej w ust.1 pkt. 1, przysługuje odwołanie w formie pisemnej do dyrektora, w terminie 3 dni od daty ukarania.
6. Decyzja podjęta przez dyrektora w sprawie określonej w ust.5 jest ostateczna.
7. Uczniowi, od nałożonej przez dyrektora kary określonej w ust. 1 pkt. 9, przysługuje odwołanie w formie pisemnej do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem dyrektora, w terminie 14 dni od daty ukarania.

§ 40

1. Uchwała rady pedagogicznej upoważniająca dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów może być podjęta w następujących przypadkach:
 - 1) nie uzyskania promocji do klasy wyższej programowo,
 - 2) opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć szkolnych w ilości ponad 120 godzin w okresie semestru,
 - 3) popełniania wykroczenia z kodeksu karnego i uzyskania za nie prawomocnego wyroku sądowego skazującego na karę pozbawienia wolności lub tymczasowe aresztowanie uniemożliwiające odbywanie zajęć szkolnych,
 - 4) nie zdania w określonych terminach egzaminów klasyfikacyjnych wyznaczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) ciężkiego naruszania obowiązków i postanowień regulaminu szkoły oraz demoralizującego oddziaływania na innych uczniów, a szczególnie naruszania ich nietykalności osobistej oraz godności, znęcania się fizycznego i psychicznego lub molestowania seksualnego,
 - 6) spożywania alkoholu na terenie szkoły lub na imprezach organizowanych przez szkołę z udziałem młodzieży i wychowawców,
 - 7) przyniesienia, rozprowadzania i zażywania narkotyków na terenie szkoły lub na imprezach organizowanych przez szkołę z udziałem młodzieży i wychowawców,
 - 8) kradzieży, zaboru lub świadomego niszczenia mienia znacznej wartości,
 - 9) uzyskania więcej niż 3 ocen niedostatecznych za pierwsze półrocze przez ucznia powtarzającego klasę.
15. Podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną upoważniającej dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów, z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 1 pkt.4, winno nastąpić po uprzednim zawiadomieniu listem poleconym rodziców o takim zamiarze oraz - w miarę możliwości - po przeprowadzeniu w ich obecności rozmowy z uczniem, wysłuchaniu argumentów rodziców, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt.6, 7, 8 i 9 - po zapoznaniu się z opinią samorządu uczniowskiego.

§ 41

Relegowanie ucznia ze szkoły może nastąpić po uprawomocnieniu się decyzji w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

§ 42

1. Uczeń może być zawieszony w prawach ucznia decyzją dyrektora w przypadku:
 - 1) podjęcia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów - do czasu uprawomocnienia się decyzji,
 - 2) nie naprawienia lub nie wyrównania w przeciągu 14 dni wyrządzonych szkód w mieniu szkoły, kolegów lub innych pracowników,
 - 3) udzielenia pisemnej nagany dyrektora z wpisaniem zawieszenia w prawach ucznia na określony czas.
2. Okres zawieszenia ucznia w jego prawach traktuje się jako nieobecność nieusprawiedliwioną na zajęciach szkolnych.

§ 43

1. Uczniowi skreślonymu z listy uczniów przysługuje prawo do ubiegania się o udzielenie poręczenia przez wychowawcę klasy, pojedynczego nauczyciela, samorząd, organizacje młodzieżowe, radę rodziców albo inne organizacje.
2. Pozytywne poręczenie jest jednoznaczne z przyjęciem obowiązku kurateli nad uczniem przez poręczyciela. Dyrektor, na wniosek poręczyciela, może zawiesić wykonanie decyzji skreślenia ucznia z listy uczniów na czas poręczenia.
3. W przypadku braku poprawy, poręczenie można wycofać. Wycofanie poręczenia jest równoznaczne z odwołaniem decyzji w sprawie zawieszenia wykonania decyzji w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 44

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 45

Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2004 r. .