

Załącznik 1  
do Uchwały nr 15/03  
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Motarzynie z dnia 26.11.03 r.

**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. Leśników Polskich  
w Motarzynie**

Spis treści :

1. Rozdział 1 : Nazwa szkoły i informacje o szkole
2. Rozdział 2 : Cele i zadania szkoły
3. Rozdział 3 : Wewnątrzszkolny system oceniania
  
4. Rozdział: 4Organa szkoły i ich zadania
5. Rozdział 5 : Organizacja szkoły
6. Rozdział 6 : Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
7. Rozdział 7: Uczniowie szkoły
  
8. Rozdział 8 : Pomoc materialna świadczenia.
  
9. Rozdział 9: Przedszkole .
  
10. Rozdział 10 : Postanowienia końcowe

## Rozdział 1

### **Nazwa szkoły i informacje o szkole.**

#### §1

- 1 .Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Leśników Polskich w Motarzynie.
- 2.Szkoła ma siedzibę w miejscowości Motarzyno, gmina Dębница Kaszubska.

#### §2

Szkoła jest publiczną placówką oświatową w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

#### §3

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Dębница Kaszubska.

#### §4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty w Gdańsku.

## Rozdział 2

### **Cele i zadania szkoły.**

#### §5

Zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psycho-fizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

## §6

1. Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej oraz pełnego bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę na jej terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 2) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych — kierownik wycieczki wraz z opiekunami,
- 3) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury. Harmonogram dyżurów opracowuje dyrektor szkoły.

4) Dla wewnętrznej regulacji życia szkolnego szkoła ustala procedury postępowania, instrukcje. Są one konsultowane z Radą Rodziców i wprowadzane zarządzeniami dyrektora szkoły. Obowiązują całą społeczność szkolną.

## §7

Umożliwienie uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

## §8

Umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych poprzez organizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.

## §9

Indywidualizacja podejścia pedagogicznego i opiekuńczego w stosunku do każdego ucznia.

## §10

Umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego oraz kontrola jego spełniania.

### §11

Organizowanie pomocy dla uczniów z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych.

### §12

Organizowanie współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

### §13

Ustalanie zasad i form współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

### §14

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.

### §15

Zadania wychowawcze szkoły określa program wychowawczy szkoły.

## Rozdział 3

### *Wewnątrzszkolny System Oceniania*

### §16

Szczegółowe zasady systemu oceniania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

### § 17

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej im. Leśników Polskich w Motarzynie. System uwzględnia 6-letni cykl nauki.
2. System zgodny jest z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Jest skonsultowany z radą rodziców, samorządem uczniowskim i zatwierdzony przez radę pedagogiczną w dniu 21 czerwca 2004 r.

## §18

### 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- 1) semestr pierwszy – rozpoczyna się 1 września lub w pierwszy dzień roboczy po tej dacie, a kończy się w ostatni piątek stycznia;
- 2) semestr drugi – rozpoczyna się w pierwszym roboczym dniu lutego a kończy w czerwcu, zgodnie z kalendarzem szkolnym;
- 3) jeżeli ferie zimowe rozpoczynać będą się w styczniu, to zakończenie I semestru następuje w ostatnim dniu nauki, przed feriami.

### 2. Każdy semestr kończy się posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, na którym przedstawia się osiągnięcia uczniów oraz analizuje się przyczyny niepowodzeń szkolnych dzieci.

### 3. Na tydzień przed klasyfikacją nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas informują ucznia w formie ustnej o przewidywanych dla niego stopniach na koniec danego semestru. O przewidywanym dla ucznia rocznym stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

### 4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ostateczne wyniki nauczania zatwierdza rada pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym.

### 5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

### 6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

### 7. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określony jest w aktualnym rozporządzeniu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

### 8. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Uczeń, który nie spełnił

tych warunków powtarza tę samą klasę.

9. Ustalona przez nauczyciela końcoworoczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego określone są w par. 26 ust. 10-14.
10. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyżej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
11. Przewiduje się możliwość wydłużenia o co najmniej 1 rok nauki szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych na każdym etapie edukacyjnym, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.  
Postanawia się o tym na wniosek rodziców/ opiekunów/ po akceptacji ze strony rady pedagogicznej.

#### § 19

1. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w danym oddziale.
3. Ocena powinna odzwierciedlać i stanowić informację o:
  - 1) jakości pracy ucznia nad zdobywaniem przez niego wiedzy i umiejętności;
  - 2) skuteczności wybranych przez ucznia metod uczenia się;
  - 3) poziomie uzyskanych przez ucznia osiągnięć w stosunku do wymagań programowych;
  - 4) postępach ucznia;
  - 5) wkładzie pracy ucznia w działania na rzecz własnego rozwoju;
  - 6) efektywności procesu nauczania.

#### § 20

1. Na początku każdego roku szkolnego lub semestru nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu



nauczania.

2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele powinni poinformować uczniów i rodziców o formie prac podlegających ocenie oraz sposobach sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności.
3. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek poinformować uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów, zwracając szczególną uwagę na te działania i zachowania uczniów, które premiowane są wyższą oceną.
4. Nauczyciel powinien każdorazowo poinformować ucznia o wystawionej ocenie.
5. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel powinien umotywować wystawioną ocenę.
6. Uczniowie i rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych, na zasadach określanych przez każdego z nauczycieli.

## § 21

1. Nauczyciel powinien ustalić takie kryteria ocen, aby uwzględniały one poziom zdolności poszczególnych uczniów.
2. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zmienić przyjęte kryteria ocen tak, aby odnieść ocenę do konkretnego ucznia, nie zaś do średniego poziomu klasy.
3. Na podstawie pisemnej opinii psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i

edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia, odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się rozwojowe, które uniemożliwiają mu sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.

Powyższy fakt powinien odnotować w odpowiedniej rubryce dziennika wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń, w stosunku do którego obniżono wymagania edukacyjne.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie tego orzeczenia.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców /opiekunów/ oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradnie specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
6. Powyższe ustalenia nie dotyczą uczniów zakwalifikowanych do zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.  
Sposób oceny postępów w tym przypadku, szczegółowo określają przepisy oświatowe w sprawie organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim.
7. Ustalając oceny z takich przedmiotów, jak: wychowanie fizyczne, technika, plastyka i muzyka, nauczyciel powinien brać pod uwagę wysiłek i starania wkładane przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, co wynika ze specyfiki tych przedmiotów.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć

wychowania fizycznego na czas określony.

9. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

## § 22

1. O wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny szkolne informują indywidualnie uczniów i rodziców nauczyciele, uwzględniając przy tym realizowany przez siebie program nauczania, specyfikę nauczanego przedmiotu i potrzeby danego oddziału. Wymagania edukacyjne muszą wynikać z przyjętego systemu oceniania.
2. Ocenie podlegają posiadane wiadomości, umiejętności oraz wkład pracy w stosunku do możliwości edukacyjnych każdego dziecka.
3. Nauczyciel, na wniosek ucznia lub jego rodziców /opiekunów prawnych/ , złożony w terminie do 3 dni od wystawienia oceny , uzasadnia wystawioną ocenę ustnie.
4. Formy prac podlegających ocenie:
  - a) odpowiedzi ustne;
  - b) pisemne prace kontrolne, tj. sprawdziany, dyktanda, wypracowania klasowe, testy, kartkówki;
  - c) praca na lekcji;
  - d) prace domowe (ustne i pisemne);
  - e) ćwiczenia wykonywane w czasie lekcji;
  - f) technika czytania;
  - g) recytacja;
  - h) projekty.
5. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności:
  - a) sprawdziany pisemne po omówieniu określonej partii materiału (np. działu, utworu literackiego, itp.), zapowiadane z tygodniowym

wyprzedzeniem;

b) sprawdziany pisemne zwane „kartkówkami”, obejmujące materiał z trzech ostatnich zagadnień (tematów), bez konieczności wcześniejszego informowania o nich uczniów;

c) odpowiedzi ustne obejmujące aktualnie omawiany materiał;

d) projekty – po zakończeniu pracy, zgodnie z wcześniej ustalonym terminem;

e) praca w grupach – ocena zależna od wkładu pracy, na podstawie opinii innych członków danej grupy.

6. Uczeń ma prawo do:

a) nie przygotowania się jeden raz w semestrze z każdego przedmiotu bez podawania przyczyny, o czym powinien poinformować nauczyciela przed lekcją;

b) do pisania tylko jednego w ciągu dnia całogodzinnego sprawdzianu, zapowiedzianego z tygodniowym wyprzedzeniem;

c) nie pisania zapowiedzianego sprawdzianu po podaniu uzasadnionych powodów. Nauczyciel powinien wyznaczyć nowy termin sprawdzianu.

7. Począwszy od klasy czwartej, zarówno w ocenianiu bieżącym, semestralnym,

jak i końcoworocznym / z zastrzeżeniem pkt.11/, ustala się oceny w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6

2) stopień bardzo dobry – 5

3) stopień dobry – 4

4) stopień dostateczny – 3

5) stopień dopuszczający – 2

6) stopień niedostateczny – 1

8. ocenę końcoworoczną zapisujemy w pełnym brzmieniu.

9. Podczas wystawiania ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, (plus i minus), zarówno przy stopniu (z wyjątkiem „6+” i „1-”), jak i

samodzielnie.

10. Na pracach pisemnych dopuszcza się równoległe zapisywanie ilości uzyskanych punktów.

11. Ustala się następujące przedziały punktowe wyrażone w procentach, konieczne do uzyskania określonego stopnia:

- 1) 100% + zadania ponadpodstawowe - celujący;
- 2) 100% - 90%                      bardzo dobry;
- 3) 89% - 70%                        dobry;
- 4) 69% - 50%                        dostateczny;
- 5) 49% - 30%                        dopuszczający;
- 6) 29% i mniej                       niedostateczny.

12. Ustala się następujące kryteria stopni:

- 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:
  - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania;
  - proponuje oryginalne rozwiązania, wykraczające poza materiał podstawowy;
  - wypowiada się ustnie i pisemnie w sposób cechujący się dojrzałością myślenia i świadczący o systematycznym pogłębianiu wiedzy;
  - bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach na szczeblu rejonowym i wojewódzkim;
- 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:
  - wyczerpująco opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami nauczyciela;
  - umiejętnie wykorzystuje wiadomości i umiejętności teoretycznie i praktycznie inspirowany przez nauczyciela;
- 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:
  - opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową danego przedmiotu, poszerzone o wybrane elementy programu nauczania;

- stosuje wiedzę teoretycznie i praktycznie, inspirowany przez nauczyciela;
- 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:
  - opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej;
  - stosuje wiadomości i umiejętności dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, któremu:
  - posiadana wiedza i umiejętności pozwalają na samodzielne lub przy pomocy nauczyciela wykonanie zadań o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu;
  - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.

13. Oceny bieżące i klasyfikacyjne dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

## § 23

1. Ocena obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

- 1) sprawności językowej (słuchania, mówienia, czytania i pracy z tekstem, pisanie);
- 2) wiadomości i umiejętności matematycznych;
- 3) wiadomości i umiejętności społeczno-przyrodniczych;
- 4) aktywności artystyczno-technicznej;
- 5) sprawności fizyczno-ruchowej;
- 6) rozwoju społeczno-emocjonalnego ( zachowanie )

2. Przyjmuje się następującą skalę opanowania umiejętności uczniów klas I-III:

- W – bardzo dobrze ( 100% - 90% opanowania wiedzy i umiejętności )  
 Z - znakomicie ( 89%- 76% - // - )

P - przeciętnie	( 75% - 51%	- // -	)
S - słabo	( 50% - 26%	- // -	)
BS- bardzo słabo	( 25% - 0 %	- // -	)

3. Do pkt. 1 ppkt.6 przyjmuje się następującą skalę osiągnięć:

W – wyróżniająco

B - bez zastrzeżeń

N - niezadawalająco

4. Ocena końcoworoczna osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych jest oceną opisową. Ocena śródroczna jest oceną słowną zgodnie z wcześniej przyjętą skalą.

5. Na ocenę opisową osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych składają się następujące elementy:

zadania domowe;

prace manualne

sprawdziany lub testy po realizacji poszczególnych partii materiału;

zeszyty uczniów;

bieżąca obserwacja ucznia prowadzona przez nauczyciela.

6. Informacja o postępach uczniów w nauce i zachowaniu będzie udzielana rodzicom na zebraniach w terminach ustalonych przez wychowawcę.

7. W sytuacjach wyjątkowych wychowawca kontaktuje się telefonicznie lub pisemnie z rodzicami ucznia lub jego opiekuna.

## § 24

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć

- edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenie ocen klasyfikacyjnych według wcześniej określonej skali.
2. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania są ocenami opisowymi.
  3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu styczniu.
  4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów z klasy ocenianego ucznia.
  5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie stanowią średniej arytmetycznej uzyskanych przez ucznia w określonym okresie edukacyjnym (semestrze) ocen cząstkowych.
  6. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym w formie oceny opisowej, przy czym ocena zachowania jest również oceną opisową.
  7. Ucznia kl. I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami.
  8. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz oceny zachowania



9. Klasyfikacja końcoworoczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

10. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne powinni na 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej (styczeń i czerwiec), wpisać ustalone przez siebie oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne w odpowiednich rubrykach do dziennika lekcyjnego.

11. Cztery tygodnie przed wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminem posiedzenia rady pedagogicznej klasyfikacyjnej (śródrocznej i końcoworocznej) wychowawca klasy jest zobowiązany do uzyskania informacji od nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne, dotyczących przewidywanych przez nich ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych.

12. W przypadku przewidywanych przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danym oddziale ocen niedostatecznych, wychowawca tego oddziału jest zobowiązany (cztery tygodnie przed spodziewanym terminem posiedzenia rady pedagogicznej klasyfikacyjnej) do poinformowania o tym fakcie rodziców uczniów, których ta informacja dotyczy.

13. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną i zawierać datę jego wystosowania, informację o ilości przewidywanych ocen niedostatecznych i z jakich zajęć edukacyjnych oraz podpis wychowawcy. Rodzice po otrzymaniu zawiadomienia i złożeniu na nim podpisu powinni dostarczyć je wychowawcy klasy.

14. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który otrzymał średnią ocen na świadectwie 4,75 oraz otrzymał wzorowe, bardzo dobre lub dobre zachowanie.

15. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny ndst oraz przystąpił do sprawdzianu.

16. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /opiekuna/.

## § 25

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Oceny zachowania są ocenami wyłącznie śródrocznymi i końcoworocznymi, nie stosuje się ocen cząstkowych.

3. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali, z zastrzeżeniem pkt. 13:

wzorowe,  
bardzo dobre,  
dobre,  
poprawne,  
nieodpowiednie,  
naganne.

4. Ocenie podlegają zachowania ucznia, ujęte w kategoriach: pozytywne i negatywne.

1) pozytywne przejawy zachowania ucznia to:

- sumienność i poważny stosunek do nauki i innych obowiązków szkolnych;
- wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotykanymi trudnościami w nauce;
- systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne;
- rozwijanie własnych zainteresowań i zdolności;
- rzetelne wywiązywanie się z obowiązku usprawiedliwienia nieobecności;
- rzetelne i odpowiedzialne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
- inicjowanie i rzetelne wywiązywanie się z zaplanowanych zadań na rzecz klasy i szkoły;
- dbałość o zeszyty, podręczniki, pomoce naukowe, sprzęt szkolny, mienie szkoły;
- przestrzeganie przyjętych norm kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- uczciwość i prawdomówność w codziennym postępowaniu;
- dbałość o kulturę języka;
- serdeczny stosunek do młodszych;
- dostrzeganie i reagowanie na zło;
- wrażliwość na los zwierząt;
- zaangażowanie i udział w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i innych.

2) negatywne przejawy zachowania ucznia to:

- opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia;
- spóźnianie się na zajęcia lekcyjne;
- nieprzygotowywanie się do lekcji;
- brak poszanowania mienia szkolnego;
- arogancja wobec kolegów i osób starszych;
- używanie wulgarnej słownictwa;
- nierealizowanie poleceń nauczycieli;
- niewywiązywanie się z obowiązków;
- stosowanie przemocy wobec kolegów;

- dopuszczanie się kradzieży i wymuszeń;
- wejście w konflikt z prawem;
- kłamstwa;
- palenie papierosów;
- picie alkoholu;
- zażywanie narkotyków.

#### 5. Ocenianie:

- 1) ocenę wzorową - otrzymuje uczeń, w którego zachowaniu zdecydowanie dominują przejawy pozytywne.
- 2) ocenę bardzo dobrą - otrzymuje uczeń, u którego dominują pozytywne przejawy, z częściej występującymi negatywnymi niż w treści oceny wzorowej,
- 3) ocenę dobrą – otrzymuje uczeń, którego zachowanie jest na ogół pozytywne,  
ze sporadycznie zdarzającymi się przejawami negatywnymi, częściej niż w treści oceny bdb,
- 4) ocenę poprawną – otrzymuje uczeń, u którego częściej występują negatywne przejawy zachowania niż w treści oceny dobrej. Uczniowie wymagają częstszej interwencji wychowawczej, jednakże stosowane środki są ostatecznie skuteczne.
- 5) ocenę nieodpowiednią – otrzymuje uczeń, u którego negatywne przejawy zachowania dominują, a stosowane środki wychowawcze są nieskuteczne.
- 6) ocenę naganną- otrzymuje uczeń, u którego zdecydowanie przeważają zachowania negatywne, a środki wychowawcze nie przynoszą żadnego skutku.

6. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.

7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.

8. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

9. Wychowawca klasy, ustalając ocenę, uwzględnia opinię członków rady pedagogicznej nie później niż 7 dni przed śródkresowym lub końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Członkowie rady pedagogicznej winni swoje uwagi zgłaszać do wychowawcy klasy z takim wyprzedzeniem, aby przez wychowawcę mógł być spełniony powyższy wymóg.
11. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca przedstawia opinię o uczniu wg obowiązujących kryteriów wobec całej klasy, następnie wysłuchuje samego ucznia i ostatecznie ustala ocenę zachowania.
12. Tryb odwołania się od ustalonej oceny:
  - 1) uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od ustalonej oceny zachowania śródrocznej i końcoworocznej w formie pisemnej do dyrektora szkoły nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w danym semestrze (roku szkolnym).
  - 2) odwołanie ucznia rozpatruje dyrektor szkoły przed posiedzeniem rady pedagogicznej, po wysłaniu opinii wychowawcy oraz zainteresowanego ucznia.
  - 3) wychowawca ostatecznie ustala ocenę zachowania ucznia w obecności dyrektora szkoły. Ocena jest ostateczna.
13. W przypadku uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena z zachowania jest oceną opisową .

## § 26

1. Uczeń lub rodzice mogą wnieść prośbę o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego jego wiedzę i umiejętności, jeżeli wystawiona przez nauczyciela ocena jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się tylko w przypadku otrzymania

stopni: dobrego, dostatecznego i dopuszczającego.

3. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego podejmuje dyrektor szkoły.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica zgłoszony do dyrektora szkoły nie później niż na 7 dni przed końcem zajęć dydaktycznych w danym semestrze lub roku szkolnym.
5. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły, informując o tym ucznia.
6. Egzamin sprawdzający nie może odbyć się później niż w przedostatnim dniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze lub roku szkolnym.
7. Egzamin sprawdzający odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły w składzie:  
nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu, wychowawca ucznia.  
W przypadku braku jednego z nauczycieli lub faktu, gdy wychowawca jest jednym nauczycielem uczącym przedmiotu objętego egzaminem sprawdzającym – trzecim członkiem komisji zostaje dyrektor szkoły.
8. Egzamin sprawdzający nie dotyczy takich przedmiotów jak: technika, wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, religia.
9. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Uczeń ma prawo przystąpienia tylko do jednego egzaminu poprawkowego w danym roku szkolnym.

12. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych biorąc pod uwagę indywidualne możliwości ucznia, sytuację rodzinną, stan zdrowia.

13. Egzamin poprawkowy uczeń składa w ostatnim tygodniu sierpnia przed

komisja w składzie:

nauczyciel uczący danego przedmiotu,

wychowawca ucznia,

dyrektor szkoły.

14. Tryb postępowania w przypadku egzaminu sprawdzającego obowiązuje taki

sam jak w przypadku egzaminu poprawkowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

15. W wyniku egzaminu sprawdzającego komisja może utrzymać lub

podwyższyć ocenę proponowaną przez nauczyciela. Od wystawionej przez

komisję oceny odwołanie nie przysługuje.

16. Sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu w kl. VI określają przepisy obowiązującego rozporządzenia.

#### Rozdział 4

#### ***Organy szkoły oraz ich zadania.***

#### §27

1. Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły,

2) rada pedagogiczna,

3) rada rodziców,

4) samorząd uczniowski.

## §28

1. Do obowiązków dyrektora należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, tj. szkolnego planu wychowawczego, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć,
- 2) opracowanie oraz zatwierdzanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- 3) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie,
- 4) kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:
  - 1) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
  - 2) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
  - 3) podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
  - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
- 5) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
- 6) współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły,
- 7) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystywanie,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych,
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Regulaminem Pracy,
- 4) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- 5) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 6) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania,
- 7) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.



3. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
- 5) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacjami pracowniczej i uczniowskiej,
- 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

4. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni osoba przez niego wyznaczona.

## §29

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.
6. Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który będzie stanowił załącznik do niniejszego statutu,
  - 2) zatwierdzanie planu pracy opracowanego przez dyrektora,
  - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 5) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 7) wprowadzenie zmian do niniejszego statutu.

8. Rada Pedagogiczna ma prawo do:

1) opiniowania:

- a) arkusza organizacyjnego szkoły,
- b) tygodniowego rozkładu zajęć,
- c) projektu planu finansowego szkoły,
- d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

e) kandydatów na stanowisko dyrektora w trybie art.36.a ust.4 ustawy o systemie oświaty;

2) występowania do organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej,

3) w przypadku wstrzymania przez dyrektora szkoły uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

### §30

1. Rodzice uczniów mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji — Rady Rodziców.

2. Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw. Szczególnym celem jest działanie na rzecz opiekuńczo-wychowawczej funkcji szkoły.

3. Rada Rodziców działa na podstawie własnego regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców.

### §31

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin stanowić będzie załącznik do niniejszego

statutu.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd uczniowski przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi we wszystkich sprawach szkoły,

a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treści celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

7) prawo do wyrażania opinii o pracy nauczycieli.

## §32

1. Wszystkie organy działają na rzecz szkoły, przyjmując zasadę współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje.

2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie poprzez swoje reprezentacje dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.

3. Wnioski i opinie powinny być rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególności uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

4. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji

1) dyrektora szkoły - do organu prowadzącego, a w sprawach pedagogicznych do kuratora oświaty,

2) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty ich podjęcia,

5. Wszystkie organy szkoły obowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

### §33

1 .W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli wychowawców wyznacza się w szkole raz na kwartał spotkanie, w którym rodzice lub opiekunowie mają prawo do:

- 1 )zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów,
- 2)uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 3)uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 4)wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy szkoły.

2.Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są w wyznaczonych przez dyrektora szkoły dniach do przebywania w szkole i udzielania zainteresowanym informacji. Dodatkowo co najmniej raz na kwartał organizuje się spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

### §34

1 .Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:

1)konflikt pomiędzy nauczycielem i uczniem.

W sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:

a)wychowawca klasy — dla nauczycieli uczących w danej klasie,

b)dyrektor szkoły — dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole,

c)od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego,

d)odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być jednak ono wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

2)konflikty pomiędzy nauczycielami:

a)postępowanie prowadzi dyrektor szkoły,

b)w wypadkach nie rozstrzygnięcia sporu na wniosek dyrektora

postępowanie wszczyna Rada Pedagogiczna nie później niż po upływie 14 dni,

c)od decyzji Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do

organu prowadzącego szkołę,

d)konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności Rada Pedagogiczna, a następnie na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę,

3) konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:

a)postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły, a następnie Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców,

b) przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 2 tygodni odwołania do organu prowadzącego.

## Rozdział 5 **Organizacja szkoły.**

### §35

Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### §36

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę po uprzednim zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.

### §37

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, dopuszczonych do użytku szkolnego.

### §38

1.Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania

wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust.2

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

#### §39

Organizację zajęć edukacyjnych szkoły określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

#### §40

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.

#### §41

1 .Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2.Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

#### §42

1.Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły i inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole , szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25

## §43

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
  - 1 )gromadzenie i opracowywania zbiorów,
  - 2)korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3 ) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka współpracuje z biblioteką gminną i pedagogiczną w rejonie działania.
6. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki: gromadzenie zbiorów, ich porządkowanie oraz ich udostępnianie określają odrębne przepisy.
7. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenia i utrzymanie w należyтым stanie, a ponadto:
  - 1 )prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczo- informacyjnego,
  - 2)udostępnia czasopisma metodyczne dla nauczycieli i czasopisma dla uczniów,
  - 3 )organizuje zajęcia inspirujące czytelnictwo, prowadzi stałą gazetkę z wystawą nowości, wykazem stanu czytelnictwa w szkole w semestrach nauki, kiermasze książek wspólnie z zainteresowanymi instytucjami i osobami,
  - 4)dokonuje selekcji zbiorów.
8. Skontrum w bibliotece dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły( w terminie wymagalnym przez odrębne przepisy i przy każdorazowej zmianie obsady personalnej biblioteki).

## § 44

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.

#### §45

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania — do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 31 maja danego roku po uprzednim zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
- 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### Rozdział 6

#### *Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.*

#### § 46

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.

#### § 47

1. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki wg jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach szkolnych obowiązkowych i innych,
- 3) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
- 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych



w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,  
5) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,  
6) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,  
7) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,  
8) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,  
9) poinformowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców (opiekunów prawnych) pisemnie na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, semestralnym lub końcoworocznym.

#### § 48

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych uczniów,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z nie dopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie. Procedury postępowania dotyczące bezpieczeństwa dzieci są uregulowane przez zarządzenie dyrektora szkoły.

#### § 49

Pracę nauczyciela powinna cechować bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe ich traktowanie, indywidualne podejście do sprawy każdego ucznia.

#### § 50

Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

#### § 51

1 . Zadaniem wychowawcy jest:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywania się do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci i okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

- 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów. Po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły,
- 2) na umotywowany wniosek nauczyciela-wychowawcy,
- 3) w wyniku decyzji dyrektora szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,
- 4) decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku,
- 5) od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę,
- 6) zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

## Rozdział 7 *Uczniowie szkoły.*

### § 52

1 .Do szkoły przyjmowane są:

- 1) z urzędu — dzieci zamieszkałe w obwodzie publicznej Szkoły

Podstawowej im. Leśników Polskich w Motarzynie,  
2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) — mogą być przyjmowani uczniowie spoza obwodu.

## § 53

1 .Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) rozwijanie zainteresowań zdolności i talentów,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 8) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 9) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 10) poszanowana godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 11) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 14) do pomocy socjalnej w następującej formie:
  - a) dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej, istnieje możliwość sfinansowania w całości lub częściowo zakupu podręczników, odzieży lub udzielenia innej pomocy z funduszu Rady Rodziców stosownie do możliwości finansowych;

15) uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone powinien postępować zgodnie z §34 niniejszego statutu.

2.Uczeń ma obowiązek:

- 1 ) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
  - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
  - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- 
- 5) uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania i aktywnego udziału w zajęciach;
  - 6) niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie ;
  - 7) przedstawiania wychowawcy w ciągu tygodnia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców;
  - 8) dbania o schludny wygląd – spełniający podstawowe zasady estetyki i higieny ubioru typowe dla wieku dzieci szkolnych ;
  - 9) nieużywania telefonów komórkowych w czasie zajęć (wyłączone), posiadanie zgody (prawnych opiekunów) na przynoszenie telefonów do szkoły , tylko do kontaktów z rodzicami ( zgoda pisemna przedstawiona wychowawcy klasy).

## § 54

1 .Uczeń może być nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- 2) wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne, itp.,
- 3) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
- 4) odwagę.

2.W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy,

- 2) pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
- 3) nagrody rzeczowe (np. książkowe),
- 4) dyplomy,
- 5) listy gratulacyjne dla rodziców.

## § 55

1. Uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora wobec klasy,
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
- 4) po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

## § 56

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

## Rozdział 8

### **Pomoc materialna – świadczenia.**

## § 57

Uczniowie mogą korzystać z pomocy materialnej w następujących formach: - stypendium szkolne, - zasiłek szkolny: obie formy na podstawie regulaminu gminnego, - stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.

## § 58

Stypendia mogą być przyznawane po złożeniu odpowiedniego wniosku do wójta gminy( stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub po spełnieniu warunków zawartych w par. 60 w odniesieniu do stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.

## § 59

1. Wprowadza się zasady i tryb przyznawania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe:

- 1) stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał lub przekroczył średnią o której mowa w pkt 5 , w okresie (semestrze ) poprzedzającym okres (semestr) , w którym przyznaje się stypendium.
- 2) stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym, uzyskane w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się stypendium.
- 3) o przyznaniu stypendium w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu (semestru) nauki z zastrzeżeniem : Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I-III oraz uczniom klasy IV do ukończenia pierwszego okresu nauki. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I-III.
- 4) w celu opiniowania wniosków o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe powołuje się komisję stypendialną spośród nauczycieli szkoły: przewodniczący, członkowie (min. 2).
- 5) komisja stypendialna , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego, ustala w każdym semestrze minimalną średnią ocen uprawniającą do uzyskania stypendium za wyniki w nauce.
- 6) wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe składa wychowawca klasy do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi szkoły.
- 7) stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w okresie (semestrze).

8) stypendium nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

9) stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

10) wysokość stypendium w każdym semestrze ustala dyrektor szkoły w drodze odrębnych zarządzeń, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem liczby uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

## Rozdział 9

### *Przedszkole*

#### § 60

W szkole prowadzone są zajęcia przedszkolne z dziećmi 4-5 letnimi.

#### § 61

Przedszkole dla dzieci 4-5 letnich stanowi integralną część Szkoły Podstawowej im. Leśników Polskich w Motarzynie.

#### § 62

1. Szczegółowe warunki funkcjonowania określa regulamin przedszkola.

1) Podstawę przyjęcia do przedszkola stanowi poprawnie wypełniona karta zgłoszeniowa, zatwierdzona przez dyrektora szkoły.

2) Do przedszkola przyjmowane są dzieci 4-5 letnie. Jeżeli liczebność grupy na to pozwala także młodsze (3- latki w pierwszej kolejności), na wniosek skierowany do dyrektora szkoły.

3) Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki. Dziecka chorego lub z objawami choroby (temperatura, itp.) nie wolno przyprowadzać.

- 4) W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do powiadomienia o tym fakcie wychowawcy lub dyrektora szkoły.
- 5) Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-14.00. dziecko przebywa w przedszkolu 5 godzin.
- 6) Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola odpowiednio przygotowane (ubiór, przybory, kanapka...).
- 7) Opiekę nad dziećmi dojeżdżającymi przed wyjazdem sprawują rodzice( także po powrocie). W czasie jazdy opiekę nad dziećmi sprawuje pracownik szkoły.
- 8) Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci osobiście do przedszkola lub autobusu dowożącego. W przypadkach losowych – przez osoby przez nich pisemnie upoważnione , zapewniające dzieciom pełne bezpieczeństwo, osoby pełnoletnie.
- 9) Osobom w stanie nietrzeźwym nie wydaje się dzieci z przedszkola.
- 10) Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola w danym roku szkolnym podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice lub opiekunowie w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- 11) Rodzice wybierają spośród siebie reprezentację „3”, która działa na zasadach określonych w regulaminie Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Leśników Polskich w Motarzynie.
- 12) Przedszkole nie pobiera opłat za pobyt dziecka w przedszkolu
- 13) Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe przynieszone do przedszkola.
- 14) Rodzice są zobowiązani do uczęszczania na zebrania ogólne i klasowe , zgodnie z ustaleniami.
- 15) W przedszkolu realizowany jest program wychowania przedszkolnego dopuszczony do realizacji przez właściwe ministerstwo i opracowany przez wychowawcę.



16) W przypadku rezygnacji z przedszkola należy niezwłocznie poinformować szkołę. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dokumentacji szkolnej.

## Rozdział 10 ***Postanowienia końcowe.***

### § 63

Szkoła używa pieczęci urzędowej.

### § 64

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 65

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 66

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### § 67

1 .Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek każdego z działających w szkole organów. Wnioski Rady Pedagogicznej o zmiany w statucie wymagają pozytywnej opinii co najmniej 2 z pozostałych 3 organów szkoły tj. Dyrektor Szkoły, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców.

